

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **5 mai 2014** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents à cette séance :

Siège # 1 M. Patrice Thériault	Siège # 4 M. Gaston Bourgault
Siège # 2 M. Nelson Lacroix	Siège # 5 Mme Karine Godbout
Siège # 3 Mme France Thibodeau (absente)	Siège # 6 Mme Brigitte Chouinard

Formant quorum sous la présidence de monsieur la maire, René Laverdière.

Mme Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté unanimement

2014-05
58

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- **01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- **02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- **03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - **03.01 - Séance ordinaire du 7 avril 2014**
- **04 - LÉGISLATION**
 - **04.01 - Golf de la Fondation de l'Hôtel-Dieu-de-Montmagny**
 - **04.02 - Tournoi de golf "Coup de Coeur" - Fondation des services de santé de la MRC de l'Islet**
- **05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**
 - **05.01 - Acceptation des comptes**
 - **05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles**
 - **05.03 - Adoption des journaux**
 - **05.04 - Révision du bail de la Caisse Populaire**
 - **05.05 - Adoption du Rapport financier pour l'année 2013**
 - **05.06 - Appropriation du surplus accumulé - dépenses en immobilisations 2013**
 - **05.07 - Site internet de la municipalité - statistiques**
 - **05.08 - DEMANDE DE DONS**

- **05.08.01** - Sollicitation pour le tournoi de golf "Coup de Coeur" 2014 - Fondation des services de santé de la MRC de l'Islet
- **05.08.02** - Renouvellement de l'annonce publicitaire du feuillet paroissiale
- **05.09** - Modification des frais de service 2014 et du Service de perception de comptes - Nouvelle convention
- **05.10** - Modification des heures d'ouverture de la Caisse du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres
- **06** - SÉCURITÉ INCENDIE
 - **06.01** - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie
 - **06.02** - Achats regroupés - Équipements et fourniture de services
 - **06.03** - Entente intermunicipale en sécurité incendie avec la Municipalité de Saint-Pamphile
 - **06.04** - Contrat de service SPKL
- **07** - RÉSEAU ROUTIER
 - **07.01** - Point d'information - Karine Godbout, représentante
 - **07.02** - Pulvérisation du 7e Rang Est et Ouest
 - **07.03** - Demande d'aide financière pour l'entretien du réseau routier municipal
 - **07.04** - Soumission pour le chlorure de calcium
 - **07.05** - Formation sur le contrôle de l'érosion des sols en milieu municipal
 - **07.06** - MTQ - Avis de travaux dans les municipalités de Saint-Damase-de-L'Islet et de Sainte-Perpétue
 - **07.07** - Entretien des chemins d'hiver - ajustement du contrat
- **08** - HYGIÈNE DU MILIEU
 - **08.01** - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant
 - **08.02** - Proposition Roche - Enlèvement du réservoir à l'huile souterrain à la salle municipale
 - **08.03** - Recyclage des appareils électroniques
- **09** - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
 - **09.01** - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante
 - **09.02** - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante
- **10** - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - **10.01** - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant
 - **10.02** - Demande de modification du code d'utilisation de la propriété sise au 105, route 204 Est
 - **10.03** - Retrait de la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard à l'entente intermunicipale en inspection régionale
 - **10.04** - Demande de modification du code d'utilisation de la propriété sise au 110, rue Principale
 - **10.05** - Initiative d'investissement local - Subvention pour la remise en état, l'amélioration ou l'agrandissement d'une salle communautaire existante
 - **10.06** - Formation en communication adaptée au monde municipal - 10 mai de 9h à 16h
- **11** - TOURISME
 - **11.01** - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante
- **12** - LOISIRS ET CULTURE
 - **12.01** - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant
 - **12.02** - Offre d'emploi pour le terrain de jeux - réunion pour regarder les cv
 - **12.03** - Formation pour les responsables du terrain de jeux -

URLS 2014

- **12.04** - Programme de soutien aux initiatives locales en saines habitudes de vie pour les 0-17 ans (2013-2014)
- **12.05** - Soumission pour le changement des thermos
- **13** - PÉRIODE DE QUESTIONS
- **14** - VARIA
- **15** - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2014-05
59**

03.01 - Séance ordinaire du 7 avril 2014

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

04 - LÉGISLATION

**2014-05
60**

04.01 - Golf de la Fondation de l'Hôtel-Dieu-de-Montmagny

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accorde la participation de monsieur René Laverdière au tournoi de Golf de la Fondation de l'Hôtel-Dieu-de-Montmagny au coût de 175 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
61**

04.02 - Tournoi de golf "Coup de Coeur" - Fondation des services de santé de la MRC de l'Islet

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accorde la participation d'un membre du conseil au tournoi de golf Coup de coeur de la Fondation des services de santé de la MRC de l'Islet au coût de 130 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

**2014-05
62**

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 29 074,30 \$.

- La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Brigitte Chouinard et Karine Godbout. Ces dernières ont apposés leurs initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
63**

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois et les comptes payés au cours du mois.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité

- que les comptes du mois d'avril 2014, soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
64**

05.03 - Adoption des journaux

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # 471 : Écritures de régularisations de Raymond Chabot Grant Thornton;

Journal général # 472 : Correction d'une location de salle sans enregistrement du montant des taxes;

Journal général # 473 : Correction d'une location de salle sans enregistrement du montant des taxes;

Journal général 474 : Écritures de régularisation de Raymond Chabot Grant Thornton;

Journal général 475 : Écritures de régularisation de Raymon Chabot Grant Thornton;

Journal général 476 : Conciliation bancaire de février;

Journal général 477 : Conciliation bancaire de mars;

Journal général 478 : Correction du rapport TPS ET TVQ et modification de la codification pour la récupération de la TVQ à 62,8 %;

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2014-05
65

05.04 - Révision du bail de la Caisse Populaire

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE l'augmentation du loyer lors de la révision du bail de la Caisse du Sud de l'Islet et des Hautes-Terres soit faite en fonction du taux de variation de l'Indice d'ensemble des prix à la consommation pour la province de Québec et ce, rétroactivement au 1er mai 2014.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2014-05
66

05.05 - Adoption du Rapport financier pour l'année 2013

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

QUE le rapport financier pour l'exercice de 2013 soit accepté comme suit :

Revenus de fonctionnement	903 114 \$
Charges	878 998 \$
Excédent de l'exercice	24 116 \$

Conciliation à des fins fiscales

Immobilisations	131 035 \$
Financement	(38 300) \$
Affectations	(56 855) \$
	35 880 \$

Excédent de fonctionnement à des fins fiscales	59 996 \$
--	------------------

Surplus accumulé au 31 décembre 2013	252 635 \$
--------------------------------------	-------------------

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-05
67

05.06 - Appropriation du surplus accumulé - dépenses en immobilisations 2013

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert avait prévu un emprunt de 50 000 \$ comme part d'investissement dans la mise aux normes du bâtiment multi services;

CONSIDÉRANT QUE le solde à financer au 31 décembre 2013 sur ce projet est de 40 429 \$;

CONSIDÉRANT QUE notre surplus accumulé est de l'ordre de 252 635 \$;

CONSIDÉRANT QUE sur recommandation, il serait souhaitable de conserver le surplus accumulé aux alentours de 200 000 \$;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par

Nelson Lacroix et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert finance à même son surplus accumulé, la somme de 40 429 \$ aux fins d'investissement du promoteur dans la mise aux normes du bâtiment multi services.

05.07 - Site internet de la municipalité - statistiques

La directrice générale fait la lecture des statistiques concernant les visites sur notre site web. Le rapport a été transmis par Weblex pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2013.

05.08 - DEMANDE DE DONNS

05.08.01 - Sollicitation pour le tournoi de golf "Coup de Coeur" 2014 - Fondation des services de santé de la MRC de l'Islet

Les membres du conseil laissent porter cette demande.

**2014-05
68**

05.08.02 - Renouvellement de l'annonce publicitaire du feuillet paroissiale

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godout et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accepte le renouvellement de l'annonce publicitaire pour le feuillet paroissial de St-Pamphile, St-Adalbert et St-Omer pour la somme de 113,00 \$ plus taxes applicables.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
69**

05.09 - Modification des frais de service 2014 et du Service de perception de comptes - Nouvelle convention avec la Caisse du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert autorise Magguy Mathault et / ou René Laverdière à signer la nouvelle convention qui a pour objet la modification des frais de service 2014 et du Service de perception de comptes : résiliation et remplacement de la convention actuelle et signature d'une nouvelle convention avec la Caisse du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
70**

05.10 - Modification des heures d'ouverture de la Caisse du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres

CONSIDÉRANT QUE les heures de la Caisse du Sud de l'Islet et des Hautes-Terres pour le centre de services de Saint-Adalbert ont été modifiées;

CONSIDÉRANT QUE nous pouvons nous accommoder avec la quantité d'heures suggérées;

CONSIDÉRANT QUE nous rencontrons toutefois un problème de temps puisque le courrier est déposé sur l'heure du midi et parfois, après 13h00 et que le centre de service ferme à 13h30;

CONSIDÉRANT QUE le délai est insuffisant à la préparation des dépôts;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu les mêmes propos du restaurant Ô Sommet des Délices et de Transybel Inc.;

CONSIDÉRANT QUE les travailleurs soulignent le fait que le centre de services devrait conserver l'horaire sur l'heure du midi (midi à 13h);

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert demande aux dirigeants de la Caisse du Sud de l'Islet et des Hautes-Terres s'il était possible que les heures soient de midi à 14h30 et que le jeudi les heures soient de 14h30 à 19h00.

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

ABSENT

06.02 - Achats regroupés - Équipements et fourniture de services

Les membres de conseil laissent porter cette demande.

**2014-05
71**

06.03 - Entente intermunicipale en sécurité incendie avec la Municipalité de Saint-Pamphile

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- QUE l'entente intermunicipale en sécurité incendie entre la Municipalité de Saint-Adalbert et la Ville de Saint-Pamphile soit refusée par rapport au tarif horaire suggéré de 24,25 \$ pour les pompiers et 26,20 \$ pour les officiers;
- QUE nous proposons de signer avec le tarif horaire de 19,14 \$ pour les pompiers et de 21,25 \$ pour les officiers et ce, tel que proposé lors de la rencontre dans le sud de l'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
72**

06.04 - Contrat de service SPKL

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert terminera le contrat avec la

firme SPKL avant d'entreprendre des démarches auprès de d'autres firmes spécialisées.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

Cette année, le balayage des rues se fera avec un balai mécanique de Construction HDF aux alentours du 15 mai. Le balai mécanique n'occasionne pas de poussières et les résidus sont ramassés.

Pour les travaux du 7e Rang Est et Ouest, une résolution sera passée à cet effet au point 07.02.

**2014-05
73**

07.02 - Pulvérisation du 7e Rang Est et Ouest

CONSIDÉRANT QUE le traitement de surface est arrivé à sa durée de vie utile dans le 7 Rang Est et Ouest, une partie de la route Bélanger, et l'entrée de la route du Sault;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Karine Godbout et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert engage les entreprises Lévisiennes pour passer le scarificateurs;

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert loue un compacteur;

**2014-05
74**

07.03 - Demande d'aide financière pour l'entretien du réseau routier municipal

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière Magguy Mathault soit autorisée à faire une demande d'aide financière pour l'entretien du réseau routier en y indiquant les travaux suivants :

- Scarification du traitement de surface et réfection complète de la chaussée du 7e Rang Est, 7e Rang Ouest, intersection de la route Bélanger et du 7e Rang Ouest, entrée de la route du Sault;
- creusage de fossés dans le 7e Rang Est;
- la nature des travaux est de l'ordre de 35 000 \$.

**2014-05
05**

75

07.04 - Soumission pour le chlorure de calcium

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert a demandé des soumissions pour l'abat-poussière sous forme solide et liquide;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu les soumissions suivantes :

ENTREPRISES CALCIUM LIQUIDE CALCIUM EN FLOCONS

Somavrac c.c.	465,00 \$ / tonne
Sebci	459,75 \$ / tonne
Sel Warwick	439,69 \$
Sebci	0,2950 \$ / litre
Les Entreprises Bourget Inc.	0,2970 \$ / litre

CONSIDÉRANT QUE l'option retenue est le calcium en flocons;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu :

QUE la soumission de Sel Warwick, au coût de 439,69 \$ / tonne soit retenue pour une quantité de 36 tonnes.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
76**

07.05 - Formation sur le contrôle de l'érosion des sols en milieu municipal

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Patrice Thériault et résolu :

QUE Normand Caron soit autorisé à assister à la formation sur le contrôle de l'érosion des sols en milieu municipal le 29 mai prochain à Monatmagny au coût de 220 \$ pour la journée et 15 \$ pour le guide.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

07.06 - MTQ - Avis de travaux dans les municipalités de Saint-Damase-de-L'Islet et de Sainte-Perpétue

Lecture de l'avis du MTQ concernant les travaux dans les municipalités de Saint-Damase-de-L'Islet et de Sainte-Perpétue.

**2014-05
77**

07.07 - Entretien des chemins d'hiver - ajustement du contrat

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

d'accepter la demande d'ajustement de carburant de Steeve Duval pour le contrat d'entretien des chemins d'hiver pour la saison 2013-2014 au coût de 6 276,55 \$ avant toutes taxes applicables et ce, tel que stipulé au contrat.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant

Monsieur Jacques Bois serait intéressé à renouveler les contrats de cueillette des ordures et des matières recyclables pour une période de 3 ans avec une augmentation au coût de la vie.

Étant donné une grande hausse des plaintes des contribuables insatisfaits, le conseiller représentant, Gaston Bourgault, discutera de ce sujet lors de la prochaine rencontre.

Éventuellement, une rencontre sera demandée afin de mettre la situation au clair entre l'entrepreneur, la RIGD du Sud de l'Islet et la Municipalité de Sanit-Adalbert.

2014-05-78 08.02 - Proposition Roche - Enlèvement du réservoir à l'huile souterrain à la salle municipale

CONSIDÉRANT QUE nous devons extraire le réservoir à l'huile du sol à la salle municipale sise au 55, rue Principale;

CONSIDÉRANT QUE nous avons demandé une proposition à BPR;

CONSIDÉRANT QUE suite au dernier courriel de monsieur Normand Caron, aucune réponse n'a été retournée;

CONSIDÉRANT QUE nous avons demandé une proposition à monsieur Johann Langevin, de la firme Roche Ltée;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une proposition de la firme Roche Ltée au coût suivant :

Activités	Honoraires
	ROCHE
Surveillance enlèvement réservoir et caractérisation des sols	
• HONORAIRES (Gestion, préparation, technicien terrain)	1 407,50 \$
• DÉPENSES (km, matériel)	318,00 \$
• Analyses chimiques (6-HP C10-C50, HQP, Métaux) - délai 5 jours	1 089,00 \$
• RAPPORT (Rédaction, dessin, ISO)	1 760,00 \$
TOTAL	4 574,50 \$

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu :

QUE la proposition de Roche Ltée soit acceptée.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

08.03 - Recyclage des appareils électroniques

La Municipalité de SAint-Aalbert a maintenant un dépôt à l'année mais il faut savoir qu'un appel doit être logé au bureau municipal afin que Normand Caron puisse aller débarrer le conteneur.

Il est strictement interdit de laisser des appareils aux sols en l'absence du responsables.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

ABSENTE

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante

Un rappel pour le diner spaghetti de la fête des nouveaux résidents et des nouveaux bébés le 1er juin prochain.

La fête d'été ne sera pas tenue cette année puisqu'il y aura un grand manque de bénévoles au sein du comité.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant

Prochaine rencontre le 15 mai prochain.

2014-05
79

10.02 - Demande de modification du code d'utilisation de la propriété sise au 105, route 204 Est

CONSIDÉRANT QUE la propriété sise au 105, route 204 Est et portant le matricule # 5294-36-4072 est enregistrée comme étant une résidence permanente;

CONSIDÉRANT QUE les nouveaux propriétaires déclarent que ladite propriété sera utilisée comme chalet puisqu'ils ne sont pas résidents de Saint-Adalbert;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert, transmettre la demande de modification à la MRC de l'Islet au service de l'évaluation;

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert, accorde une réduction des frais de services de résidence au montant de ceux attribués à un chalet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
80**

10.03 - Retrait de la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard à l'entente intermunicipale en inspection régionale

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard souhaite se retirer de l'entente intermunicipale en inspection régionale concernant l'application du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées;

CONSIDÉRANT QUE l'entente intermunicipale de la MRC de L'Islet prévoit à son article 10 que l'entente est en vigueur pour une période d'une année à compter de la date des signatures des parties à l'entente et qu'elle se renouvellera pour des périodes successives d'un an, à moins que l'une des parties à l'entente n'informe par courrier recommandé l'autre partie de son intention d'y mettre fin, et ce, au moins quatre (4) mois avant l'expiration du terme initial ou de toute période de renouvellement;

CONSIDÉRANT QUE le retrait de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard ne respecte pas les conditions prévues à l'article 10 de l'entente;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard possède le personnel nécessaire pour effectuer les tâches d'inspection;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de L'Islet a accepté le 10 mars 2014 le retrait de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard et demande l'acceptation des autres municipalités parties à l'entente;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Karine Godbout et résolu :

QUE la municipalité de Saint-Adalbert accepte le retrait de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard à l'entente intermunicipale en matière d'inspection régionale et en avise la MRC de L'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
81**

10.04 - Demande de modification du code d'utilisation de la propriété sise au 110, rue Principale

CONSIDÉRANT QUE la propriété sise au 110, rue Principale et portant le matricule # 5091-45-6018 est enregistrée comme étant un commerce;

CONSIDÉRANT QUE le nouveau propriétaire déclare que ladite propriété sera utilisée comme résidence;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Patrice Thériault et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert, transmette la demande de modification à la MRC de l'Islet au service de l'évaluation;

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert, accorde une réduction des frais de services de commerce au montant de ceux attribués à une résidence.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-05
82**

10.05 - Initiative d'investissement local - Subvention pour la remise en état, l'amélioration ou l'agrandissement d'une salle communautaire existante

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE Magguy Mathault soit autorisée à faire une demande dans le programme d'investissement local - subvention pour la remise en état, l'amélioration ou l'agrandissement d'une salle communautaire existante;

QUE Magguy Mathault et / ou René Laverdière soient autorisés à signer ladite demande.

**10.06 - Formation en communication adaptée au monde municipal
- 10 mai de 9h à 16h**

Aucun élu assistera à la formation.

11 - TOURISME

**11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau,
représentante**

Brigitte Chouinard était présente à la dernière rencontre sur la présentation de l'état annuel de 2013. Un nouveau comité a été formé et demandait une personne dans la restauration mais cette proposition a été refusée par France et Brigitte pour cette année.

Des pamphlets seront remis à la prochaine rencontre du conseil.

12 - LOISIRS ET CULTURE

**12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault,
représentant**

Les blocs de béton de 10 pouces de hauteur ont été le choix retenu pour le stationnement de la salle municipale.

**12.02 - Offre d'emploi pour le terrain de jeux - réunion pour
regarder les cv**

Magguy Mathault et Nelson Lacroix regardons pour une date afin de faire le choix des monitrices.

2014-05
83

**12.03 - Formation pour les responsables du terrain de jeux - URLS
2014**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert inscrive les deux responsables du terrain dès l'embauche et ce, au coût de 281,68 \$ avant toutes taxes applicables par participant;

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert demande la participation de la Caisse du Sud de l'Islet et des Hautes-Terres comme par les années passées.

12.04 - Programme de soutien aux initiatives locales en saines habitudes de vie pour les 0-17 ans (2013-2014)

Les membres du conseil laissent porter cette demande.

12.05 - Soumission pour le changement des thermos

Les membres du conseil vont attendre de voir le coût des soumissions pour la toiture avant de prendre une décision à ce sujet.

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

14 - VARIA

Aucun sujet

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

René Laverdière, maire

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec. trés.