SÉANCE RÉGULIÈRE (7 novembre 2016)

Une séance régulière du Conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins est tenue le 7 novembre 2016 à 19 h 30 au lieu habituel des séances, le tout conformément aux dispositions du Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Julien Auclair
Siège #2 - Lyne Bourque
Siège #3 - Daniel Fortin
Siège #4 - Sonia Quirion
Siège #5 - Richard Bolduc
Siège #6 - Marcel Busque

Tous formant quorum et siégeant sous la présidence de madame la pro-mairesse, Lyne Bourque. Dominique Lamarre, directrice générale et Hugues Poulin, inspecteur municipal sont aussi présents.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, madame la pro-mairesse déclare la séance ouverte.

235-11-2016

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Richard Bolduc, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant ouvert le point Questions diverses.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

236-11-2016

3.1 - Séance régulière du 3 octobre 2016

Copie du procès-verbal de la séance régulière du conseil tenue le 3 octobre dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Daniel Fortin, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance régulière du 3 octobre 2016 soit adopté.

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

237-11-2016

4.1 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des déboursés soumise relative à octobre 2016 totalisant 202 954,03 \$ (Folio 350188) et 10 369,86 \$ pour les salaires nets soit acceptée et que lesdits comptes soient payés.

Le paiement de ces comptes sera effectué par les chèques # 9927 à # 10 003 inclusivement, par prélèvement bancaire ainsi que par dépôt direct pour les salaires nets. La secrétaire-trésorière certifie que des crédits sont disponibles pour l'ensemble de ces dépenses.

4.2 - Permis d'octobre 2016

La directrice générale fait la lecture de la liste des permis de constructions et rénovations, certificats d'autorisations ainsi que les installations septiques émis lors du mois d'octobre 2016 et remis précédemment aux membres du Conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

4.3 - Suivi mensuel du budget

La secrétaire-trésorière présente le suivi du budget au 31 octobre 2016, lequel a été remis précédemment aux membres du Conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

238-11-2016

4.4 - Dépôt des états comparatifs au 30 septembre 2016

La secrétaire-trésorière dépose aux membres du conseil les états financiers comparatifs au 30 septembre 2016.

239-11-2016

4.5 - Dépôt du bilan des recevables au 7 novembre 2016

La secrétaire-trésorière dépose aux membres du conseil le bilan des recevables au 7 novembre 2016.

240-11-2016

4.6 - Dépôt du rapport annuel du maire

Une copie du rapport annuel du maire sur la situation financière 2015 de la Municipalité incluant la liste des contrats conclus comportant une dépense de plus de 25 000 \$, ainsi qu'une liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ conclue avec un même cocontractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale qui dépasse 25 000 \$ est remise aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

Il est proposé par Marcel Busque, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le rapport annuel du maire sur la situation financière 2015 de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

241-11-2016

4.7 - Demande de don et commandite - Comité d'aide de Beauceville

ATTENDU qu'une demande de don du Comité d'aide de Beauceville a été reçue à la Municipalité le 20 octobre 2016 pour la collecte de la grande Guignolée 2016;

ATTENDU que la demande répond à plusieurs critères de la politique relative aux demandes de dons et commandites dont 3.6 pour le secteur socio-humanitaire : organismes qui luttent contre la pauvreté en offrant des services directs à notre population;

Il est proposé par Sonia Quirion, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder un montant de 100 \$ au Comité d'aide de Beauceville.

242-11-2016

4.8 - Demande de don et commandite - Fondation Santé Beauce Etchemin

ATTENDU qu'une demande de don de la Fondation Santé Beauce Etchemin pour sa campagne annuelle 2015-2016 *Ma santé, ma priorité!* a été reçue à la Municipalité le 13 octobre 2016;

ATTENDU que la demande répond à l'article 3,4 de la politique des dons et commandites de la Municipalité soit que les dons dans le domaine de la santé sont limités aux campagnes majeures de financement;

Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire un don de 250 \$ à la Fondation Santé Beauce Etchemin pour sa campagne annuelle 2016-2017 *Nos enfants, en santé !*.

243-11-2016

4.9 - Demande de la Fabrique Notre-Dame-de-la-Providence

ATTENDU qu'une demande de la Fabrique Notre-Dame de la Providence a été reçu au bureau municipal le 24 octobre 2016 afin d'obtenir une aide financière dans le cadre d'une campagne de financement pour l'entretien du patrimoine religieux de Notre-Dame de la Providence;

ATTENDU que l'Assemblée de Fabrique désire procéder à la réfection de la toiture du presbytère et à la réparation du toit de la sacristie;

ATTENDU que leur objectif est d'atteindre la somme de 15 000 \$;

Il est proposé par Daniel Fortin, secondé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire un don de 1 000 \$ à la Fabrique Notre-Dame de la Providence dans le cadre de la campagne de financement pour l'entretien du patrimoine religieux de Notre-Dame de la Providence.

5 - CORRESPONDANCE

5.1 - Bordereau des correspondances

Les membres du conseil reconnaissent avoir pris connaissance de la liste des correspondances pour le mois d'octobre 2016.

6 - LÉGISLATION

244-11-2016

6.1 - Demande de dérogation mineure 2016-04 - Kenny Poulin

ATTENDU qu'une demande de dérogation mineure a été acheminée à la Municipalité par M. Kenny Poulin, propriétaire de la résidence sise au 2610, 1re Avenue pour réduire une marge avant afin de permettre l'implantation d'un bâtiment accessoire (remise) sur un terrain d'angle possédant deux façades avant;

ATTENDU que selon le règlement de zonage 164-2007 la marge avant minimale à respecter est de 7,5 mètres;

ATTENDU que M. Poulin a implanté son bâtiment accessoire à 2,4 mètres de la 26e Rue;

ATTENDU que la demande de dérogation mineure de réduire la marge avant de 7,5 mètres à 2,4 mètres est majeure;

ATTENDU qu'aucun permis municipal n'a été émis pour l'ajout d'un bâtiment accessoire (remise) sur cette propriété;

ATTENDU que le bâtiment accessoire pourrait être implanté de façon à respecter la réglementation en vigueur;

ATTENDU que le préjudice subi par le demandeur s'il n'obtient pas la dérogation demandée n'est pas majeure;

ATTENDU que le comité consultatif d'urbanisme a étudié la question et a émis une recommandation non favorable au Conseil;

Il est proposé par Daniel Fortin, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil municipal n'accorde pas la dérogation mineure demandée pour le bâtiment accessoire (remise) située au 2610, 1re Avenue puisque son implantation est possible en respectant la réglementation en vigueur.

245-11-2016

6.2 - Demande de dérogation mineure - 2016-05 Les Espaces D'Amico Marcoux

ATTENDU qu'une demande de dérogation mineure a été déposée afin de permettre l'implantation d'un bâtiment commercial dont la façade ne ferait pas face à la rue mais plutôt à l'intersection, sur le terrain vacant situé au coin de la 30e Rue et de la route du Président-Kennedy (lot # 5 963 742);

ATTENDU que l'orientation projetée du bâtiment permet une utilisation maximale de l'espace disponible tout en améliorant sa visibilité et son accessibilité;

ATTENDU que l'orientation projetée ne nuit à aucun voisin et permet d'enligner le mur arrière du bâtiment commercial aux cours arrières des maisons situées sur la 28e Rue;

ATTENDU que le comité consultatif d'urbanisme a étudié la question et a émis une recommandation au Conseil;

Il est proposé par Richard Bolduc, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil municipal accorde la

demande de dérogation mineure permettant que la façade du bâtiment principal ne fasse pas face à la rue mais plutôt à l'intersection.

246-11-2016

6.3 - Demande de dérogation mineure - 2016-06 Les Espaces D'Amico Marcoux

ATTENDU qu'une demande de dérogation mineure a été acheminée à la Municipalité par Les Espaces D'Amico Marcoux afin d'installer une enseigne commerciale sur le lot # 3 629 913 dont la dimension maximale serait de 28,2 m² et d'une hauteur de 10,2 mètres alors que les normes stipulées au règlement de zonage sont, respectivement, de 5 m² et de 5 m;
ATTENDU que l'enseigne projetée inclurait une enseigne numérique permettant d'adresser des messages à la population;
ATTENDU que la réglementation actuelle ne prévoit pas de normes particulières dans le cas d'un bâtiment principal logeant plusieurs commerces et bureaux;
ATTENDU que des dérogations mineures ont déjà été accordées pour l'installation d'enseigne commerciale dont la dimension maximale était supérieure à 5 m²;
ATTENDU que le comité consultatif d'urbanisme a étudié la question et a émis une recommandation au Conseil;

Il est proposé par Daniel Fortin, secondé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil municipal accorde la demande de dérogation mineure afin de permettre l'installation d'une enseigne commerciale dont la dimension maximale serait de 28,2 m² et d'une hauteur maximale de 10,2 mètres.

7 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Le président d'assemblée ouvre la période de questions à 19 h 35. Après une intervention, la période de question est fermée à 19 h 45.

8 - TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES

247-11-2016

8.1 - Recherche en eau potable - étude du potentiel hydrogéologique

ATTENDU qu'avec l'évolution démographique et les développements projetés pour la municipalité, une augmentation des besoins en eau est à prévoir;
ATTENDU que la Municipalité souhaite analyser les options possibles pour augmenter la production d'eau potable;

Il est proposé par Richard Bolduc secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la firme LNA afin de réaliser une étude du potentiel hydrogéologique et d'évaluation des options envisageables pour l'augmentation de la production d'eau potable au coût total de 3 275 \$ avant les taxes applicables.

248-11-2016

8.2 - Achat d'une pompe diaphragme

ATTENDU que pour vidanger la nouvelle installation du compteur d'eau de la halte routière, il est nécessaire d'acquérir une pompe diaphragme;
ATTENDU que cette pompe servira également à vidanger les bornes fontaines qui ne sont pas autodrainantes;

Il est proposé par Marcel Busque, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat d'une pompe diaphragme ¼ po auprès de Les Pompes M.C. au coût de 420 \$ avant les taxes applicables.

249-11-2016

8.3 - Estimation préliminaire pour la chemisage d'un égout sanitaire situé entre la 30e Rue et la rivière Chaudière

ATTENDU qu'une soumission de WSP Canada Inc. a été reçue pour réaliser une estimation préliminaire pour le chemisage de l'égout sanitaire situé entre la 30e Rue et la 1re Avenue sur une longueur de 420 mètres;
ATTENDU que cette estimation est nécessaire pour le budget 2017 et le

programme triennal d'immobilisation de la Municipalité;
ATTENDU qu'une estimation préliminaire a été réalisée en 2014 pour le chemisage de l'égout sanitaire de la 1re Avenue sud;
ATTENDU que

Il est proposé par Daniel Fortin, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE ne pas octroyer de mandat à WSP Canada Inc. pour la réalisation d'une estimation préliminaire pour le chemisage de l'égout sanitaire situé entre la 30e Rue et la 1re Avenue;
QUE l'estimation nécessaire au budget soit réalisée à l'interne avec les données en notre possession.

9 - QUESTIONS DIVERSES

250-11-2016

9.1 - Renouvellement adhésion tourisme Chaudière-Appalaches

Il est proposé par Sonia Quirion, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents de renouveler, pour l'année 2017, l'adhésion de la Municipalité ainsi que celle pour le pont Perrault à Tourisme Chaudière-Appalaches pour les inscriptions au guide touristique et au site internet au coût de 420 \$ avant les taxes applicables.

251-11-2016

9.2 - Fermeture du bureau municipal pendant le temps des Fêtes

Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le bureau municipal soit fermé du 23 décembre 2016 au 4 janvier 2017 inclusivement lors de la période du temps des Fêtes.

252-11-2016

9.3 - Achat de billets pour le spectacle de la Société Lyrique

Il est proposé par Marcel Busque, secondé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité achète deux billets du concert de Noël de la Société Lyrique de la Beauce au coût de 23 \$ chacun.

253-11-2016

9.4 - Embauche d'animateurs pour les activités parascolaires

ATTENDU qu'il est nécessaire de procéder à l'embauche d'un animateur pour les ateliers multisports dispensés aux enfants de l'école L'Éco-Pin inscrits à cette activité parascolaire;
ATTENDU qu'il est nécessaire de procéder à l'embauche d'un animateur pour les ateliers culinaires dispensés aux enfants de l'école L'Éco-Pin inscrits à cette activité parascolaire;
ATTENDU qu'il est nécessaire de procéder à l'embauche d'un aide-animateur pour les ateliers culinaires dispensés aux enfants de l'école L'Éco-Pin inscrits à cette activité parascolaire;

Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE procéder à l'embauche de M. David Rousseau au poste d'animateur pour les ateliers multisports;
DE procéder à l'embauche de Mme Mélanie Bourgelas au poste d'animatrice pour les ateliers culinaires;
DE procéder à l'embauche de Mme Guylaine Poulin au poste d'aide-animatrice pour les ateliers culinaires;
QUE les salaires et avantages sociaux soient ceux déterminés pour ces postes.

254-11-2016

9.5 - Cession de rues - ajout de deux lots

ATTENDU la résolution municipale # 187-09-2016 mandatant la directrice générale, Mme Dominique Lamarre ainsi que M. Pierre Bégin, maire afin de signer l'acte de cession des lots # 5 573 297, 5 573 305 et 5 573 295 préparé

par M. Denys Quirion, notaire;
ATTENDU qu'il y a lieu d'ajouter les lots # 5 184 518 et 5 241 646 représentant une partie de la 3e Avenue à cet acte de cession;

Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ajouter les lots # 5 184 518 et 5 241 646 à l'acte de cession préparé par M. Denys Quirion, notaire.

255-11-2016

9.6 - Réflexion sur le regroupement des ressources en loisirs et culture

ATTENDU que les municipalités de la MRC de Beauce-Sartigan portent actuellement une réflexion sur le regroupement des ressources en loisirs et culture;

ATTENDU qu'un comité de réflexion qui aurait pour mandat d'élaborer une proposition pour la mise en place d'un regroupement des ressources en loisirs et culture avant novembre 2017 serait créé;
ATTENDU que ce comité serait composé d'élus, de directeurs généraux et de ressources en loisirs et culture;
ATTENDU que la municipalité de Notre-Dame-des-Pins appuie cette démarche et désire y prendre part;

Il est proposé par Marcel Busque, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE mandater la directrice générale, Mme Dominique Lamarre, à être la représentante de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins sur le nouveau comité de réflexion pour la mise en place d'un regroupement des ressources en loisirs et culture;
DE mandater M. Richard Bolduc, conseiller municipal, en tant que substitut sur ce comité.

256-11-2016

9.7 - Partage d'une ressource en communication (loisirs) avec St-Benoît, St-Philibert et St-Simon pour 2017

ATTENDU que des discussions ont eu lieu entre les municipalités de Notre-Dame-des-Pins, Saint-Simon-les-Mines, Saint-Philibert et Saint-Benoît-Labre concernant le partage d'une ressource en loisirs actuellement à l'emploi de la Municipalité de Saint-Benoît-Labre;
ATTENDU que les besoins ciblés par les municipalités de Notre-Dame-des-Pins, Saint-Simon-les-Mines et Saint-Philibert concernent surtout le domaine des communications pour travailler, entre autres, à la réalisation des bulletins municipaux, la mise à jour des sites Internet, la rédaction de communiqués de presse, etc.;
ATTENDU que le conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins est favorable à l'embauche de la ressource en loisirs de Saint-Benoît-Labre via une entente intermunicipale et ce, dès janvier 2017;
ATTENDU que cette nouvelle ressource n'aurait toutefois pas les mêmes responsabilités qu'elle a actuellement avec Saint-Benoît-Labre;
ATTENDU que son salaire devra être moindre que celui de notre ressource en loisirs en poste depuis 6 ans;

Il est proposé par Richard Bolduc, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les membres du conseil municipal sont favorables à la signature d'une entente intermunicipale d'une année pour le partage d'une ressource qui prendrait en charge des dossiers liés aux communications avec Saint-Simon-les-Mines, Saint-Philibert et Saint-Benoît-Labre pour un nombre d'heures hebdomadaires moyen de 10 h répartie entre Notre-Dame-des-Pins, Saint-Simon-les-Mines et Saint-Philibert selon la même répartition que la ressource en loisirs actuellement partagée;
QUE soit établie une rémunération juste et équitable pour cette nouvelle ressource en fonction du salaire du responsable des loisirs pour Notre-Dame-des-Pins, Saint-Simon-les-Mines et Saint-Philibert.

257-11-2016

9.8 - Calendrier des séances 2017

CONSIDÉRANT que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le

conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure de chacune;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sonia Quirion, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2017. Ces séances se tiendront les lundis ou, en cas de jour férié, les mardis et débuteront à 19 h 30 :

10 janvier	4 juillet
6 février	7 août
6 mars	5 septembre
3 avril	2 octobre
8 mai	6 novembre
5 juin	4 décembre

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la Loi qui régit la municipalité.

258-11-2016

9.9 - Pacte rural - enseigne numérique

ATTENDU que la réalisation du projet Mise en place d'infrastructures sportives et récréatives dans les parcs municipaux est remise au printemps prochain; ATTENDU que les sommes disponibles dans la PNR3 doivent être dépensées avant le 31 mars 2017;

Il est proposé par Richard Bolduc, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité de Notre-Dame-des-Pins autorise la présentation du projet Ajout d'une enseigne numérique à la MRC de Beauce-Sartigan dans le cadre du pacte rural de la politique nationale de la ruralité 3; QUE soit confirmé l'engagement de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier; QUE la municipalité de Notre-Dame-des-Pins désigne madame Dominique Lamarre, directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

259-11-2016

9.10 - Dalle de béton pour patinoire - argumentaire hydraulique pour demande de dérogation

ATTENDU qu'afin d'obtenir une dérogation pour la construction de notre patinoire en zone inondable il est nécessaire de présenter un argumentaire hydraulique signé par un ingénieur compétent à la matière; ATTENDU qu'à la demande de la directrice générale, la firme WSP a fourni une offre de services professionnels afin de réaliser ce mandat;

Il est proposé par Richard Bolduc, secondé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater les spécialistes de la firme WSP afin de réaliser un argumentaire hydraulique pour la demande de dérogation en zone inondable au coût de 3 015\$ avant les taxes applicables.

260-11-2016

9.11 - Demande de modification au schéma d'aménagement pour patinoire sur dalle de béton en zone inondable

ATTENDU la construction prévue au printemps 2017 d'une patinoire sur dalle de béton sur le terrain du centre communautaire de Notre-Dame-des-Pins;

Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents de présenter une demande de modification du schéma d'aménagement à la MRC de Beauce-Sartigan afin de permettre une dérogation en zone inondable pour la construction d'une patinoire sur dalle de béton à Notre-Dame-des-Pins.

261-11-2016

9.12 - Conversion de luminaires au DEL

ATTENDU que la Municipalité a prévu en 2016 la poursuite de la conversion au DEL des luminaires existants;
ATTENDU que le comité de la voirie composé de deux élus accompagnés de l'inspecteur municipal et de la directrice générale s'est réuni afin d'établir une proposition sur les luminaires à changer;

Il est proposé par Sonia Quirion, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :
DE procéder à la conversion de 15 luminaires de rue situés au coeur du village soit dans les rues suivantes: 25e Rue, 26e Rue et 28e Rue;
D'accepter la soumission du Centre Électrique de Beauce inc. pour la fourniture et l'installation de 15 luminaires DEL d'une puissance de 45 watts au coût de 3 975 \$ avant les taxes applicables;
QUE lors de futurs travaux d'entretien des lumières de rue, les conversions au DEL soient effectuées à ce moment.

262-11-2016

9.13 - Conditions salariales des employés pour 2017

ATTENDU que le Conseil municipal a pris connaissance des demandes des employés municipaux;

ATTENDU que le conseil désire appliquer un principe d'équité entre les différents employés municipaux, tout en respectant les impératifs budgétaires et la capacité de payer des citoyens;

ATTENDU que ces conditions salariales représentent des renseignements personnels, en vertu de la Loi;

Il est proposé par Marcel Busque, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les nouvelles conditions de travail des employés municipaux pour l'année 2017, en annexe au procès-verbal, soient acceptées, et entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2017.

263-11-2016

9.14 - Secrétaire-trésorière adjointe - échelon 2017

ATTENDU que le conseil est entièrement satisfait du travail réalisé en 2016 par la secrétaire-trésorière adjointe, Mme Jeanne Bouchard;

Il est proposé par Daniel Fortin, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la secrétaire-trésorière adjointe, Mme Jeanne Bouchard, soit à l'échelon 3 de son échelle salariale dès le 1^{er} janvier 2017;
QUE l'échelon soit majoré de 1 % ou selon l'IPC du Québec au 31 décembre 2016 si celui-ci est supérieur à 1 %.

264-11-2016

9.15 - Inspecteur municipal et de voirie - échelon 2017

ATTENDU que le conseil est satisfait du travail réalisé en 2016 par l'inspecteur municipal et de voirie, M. Hugues Poulin;

Il est proposé par Richard Bolduc, secondé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE l'inspecteur municipal et de voirie, M. Hugues Poulin, soit à l'échelon 7 de son échelle salariale dès le 1^{er} janvier 2017;
QUE l'échelon soit majoré de 1 % ou selon l'IPC du Québec au 31 décembre 2016 si celui-ci est supérieur à 1 %.

265-11-2016

9.16 - Directrice générale - échelon 2017

ATTENDU que le conseil est entièrement satisfait du travail réalisé en 2016 par la directrice générale, Mme Dominique Lamarre;

Il est proposé par Richard Bolduc, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la directrice générale, Mme Dominique Lamarre, soit à l'échelon 6 de son échelle salariale dès le 1^{er} janvier 2017;
QUE l'échelon soit majoré de 1 % ou selon l'IPC du Québec au 31 décembre 2016 si celui-ci est supérieur à 1 %;
QUE la directrice générale obtienne une quatrième semaine de vacances en 2017, celle-ci ne pouvant être prise consécutivement aux trois premières semaines, à moins d'obtenir l'approbation du conseil.

266-11-2016

9.17 - Octroi du contrat de peinture du centre communautaire

ATTENDU que deux soumissions conformes ont été reçues pour réaliser le contrat de peinture du centre communautaire;
ATTENDU que le conseil souhaite que les travaux de peinture soit réalisés en novembre, tel que demandé lors de la soumission;
ATTENDU qu'il y a peu de différence entre les deux prix soumis;

Il est proposé par Marcel Busque, secondé par Sonia Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire, soit Les constructions GBM, au coût de 3 476,38 \$, taxes incluses, si le contrat est réalisé en novembre;
QUE le contrat soit octroyé à Jolicoeur système intérieur inc. au coût de 3 679,20 \$, taxes incluses, si Les constructions GBM ne peut réaliser le contrat en novembre.

267-11-2016

9.18 - Centre communautaire - protection murale

ATTENDU qu'il est nécessaire de protéger les murs du centre communautaire des bris dus au déplacement de la scène ou de divers bris pouvant survenir lors des locations ou lors d'activités du camp de jour municipal;
ATTENDU qu'il existe le produit acrovynne de la compagnie Arméco qui s'installe en feuille de 4 x 8 pieds et de 4 x 10 pieds, produit souvent recommandé par les architectes pour la protection de mur;
ATTENDU que ce produit pourrait être installée sur le mur sans fenêtre de la salle du centre communautaire;
ATTENDU que le prix varie en fonction de la quantité de feuilles commandées;
ATTENDU que pour dix feuilles de 4 x 10 pieds d'une épaisseur de 0,04 pouces, le prix serait de 1 500 \$, livraison incluse;

Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat de feuilles d'acrovynne de la compagnie Arméco.

268-11-2016

9.19 - Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2017-2020 de la Commission scolaire de la Beauce-Etchemin

ATTENDU que la Municipalité a reçu le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2017-2020 de la Commission scolaire de la Beauce-Etchemin afin d'émettre un avis;

ATTENDU que les prévisions de la clientèle du MELS pour les années scolaires 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020 sont, respectivement, de 144, 157 et 175;

ATTENDU que la capacité d'accueil théorique de l'école est de 180 élèves;

Il est proposé par Daniel Fortin, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents de transmettre un avis positif pour l'adoption du plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2017-2020 de la Commission scolaire de la Beauce-Etchemin.

269-11-2016

9.20 - Contribution au Noël des Enfants

ATTENDU la résolution 228-10-2016 confirmant un don de 450 \$ pour l'activité 2016 du Noël des Enfants;

ATTENDU la nouvelle demande pour que la Municipalité défraie les coûts liés aux deux envois postaux dans toutes les résidences de la Municipalité;

ATTENDU qu'un envoi postal coûte environ 140 \$;

Il est proposé par Sonia Quirion, secondé par Julien Auclair et résolu à

l'unanimité des conseillers présents d'accepter que la Municipalité défraie les coûts liés aux deux envois postaux réalisés pour le Noël des Enfants.

270-11-2016

9.21 - Embauche d'un inspecteur municipal adjoint

ATTENDU que la Municipalité a la possibilité de procéder à l'embauche d'une ressource supplémentaire à temps partiel afin d'aider l'inspecteur municipal et de voirie dans ses tâches;
ATTENDU que le conseil désire que cette nouvelle ressource entre en fonction rapidement;
ATTENDU qu'il y a lieu de créer un poste d'inspecteur municipal et de voirie adjoint;
ATTENDU qu'une échelle salariale devra être réalisée pour ce poste;
Il est proposé par Julien Auclair, secondé par Richard Bolduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater la directrice générale ainsi que le comité des Ressources humaines afin de réaliser les documents nécessaires pour permettre l'embauche de M. Bastien Thibodeau à titre d'inspecteur municipal et de voirie adjoint.

271-11-2016

10 - CLÔTURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il est proposé par Sonia Quirion, secondé par Julien Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée.

Fermeture à 21 h 45.

Lyne Bourque,
Pro-mairesse
trésorière

Dominique Lamarre,
Directrice générale et secrétaire-

Je, Lyne Bourque, pro-mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Lyne Bourque,
Pro-mairesse