**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE MILAN**

Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Milan, tenue au Centre communautaire, ce **11 octobre 2016** à 20 heures.

Sont présents à cette séance:

Siège #1 - Louiselle Gazaille Rouillard
Siège #2 - Bernard Grenier
Siège #3 - Nathalie Laplante
Siège #4 - René Turcotte
Siège #5 - Jacques Bergeron
Siège #6 - Richard Nadeau

Est/sont absents à cette séance:

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Yves d'Anjou.
Sylvia Roy, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2016-10 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
5266

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 12 septembre 2016
- 4 - RAPPORT DES ÉLUS
- 5 - RAPPORT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT
- 6 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 7 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - 7.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
 - 7.2 - Acceptation des dépenses
 - 7.3 - Calendrier de conservation
 - 7.4 - Programmation de travaux TECQ 2014-2018
 - 7.5 - Renouvellement du contrat d'assurance municipale avec la Mutuelle des municipalités du Québec
 - 7.6 - Chemin de fer du Centre du Maine et du Québec - Entente pour le maintien de services publics et règlement sur les passages à niveau publics
 - 7.7 - Renouvellement de l'offre de service de M. Yvan Mathieu pour 2017-2018
 - 7.8 - Demande de résolution d'appui par la Municipalité de Notre-Dame-des-Bois
 - 7.9 - Renouvellement de l'offre de services juridiques avec Monty Sylvestre pour 2017
 - 7.10 - Plan d'intervention des infrastructures municipales
- 8 - VOIRIE -TRAVAUX PUBLICS
 - 8.1 - Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie
 - 8.2 - Soumission pour la réserve de sable - 2016- 2017
- 9 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE
- 10 - LOISIRS-TOURISME
- 11 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
- 12 - LÉGISLATION
- 13 - VARIA
 - 13.1 - Prochaine séance ordinaire du conseil
- 14 - CORRESPONDANCE
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Louiselle Gazaille Rouillard et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

2016-10 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
5267

2016-10 3.1 - Séance ordinaire du 12 septembre 2016
5268

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 12 septembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE

4 - RAPPORT DES ÉLUS

Le maire fait un compte rendu de sa dernière rencontre à la MRC du Granit.

5 - RAPPORT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

L'inspecteur en bâtiment et environnement présente son rapport concernant le nombre de permis et certificats émis: pour la période du mois de septembre 2016.

Construction : 3
Rénovation : 5
Captage d'eau : aucun
Installation septique : aucun
Lotissement : aucun
Accès à la voie publique : aucun
Dérogation mineure : aucun
Autorisation abattage d'arbres : aucun
Émissions de constats d'infraction suite à la tournée des nuisances: aucun
Vérification sporadique des installations septiques non conformes, non polluantes:
aucun

Vérification sporadiques des camps de chasse et chalets en regard:

- des services de collecte des ordures ménagères et sélectives des installations septiques: aucun
- des captages d'eau: aucun
- des nuisances: aucun
- autres infractions : aucun

6 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de l'assistance.

7 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2016-10 5269 7.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

La directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses soit approuvé.

ADOPTÉE

2016-10 5270 7.2 - Acceptation des dépenses

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés.

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que les dépenses soient approuvées.

Administration: chèque no.899 au chèque no.932 pour un montant total de 193 953,85\$

Salaires: chèque no.1604 au chèque no.1621 pour un montant total de 6 677,24\$

Les déductions à la source au fédéral s'élèvent à 1 146,16\$

Les déductions à la source au provincial s'élèvent à 2 693,02\$

L'encaisse en date du 5 octobre 2016 est de 128 652,42\$

ADOPTÉE

2016-10 5271 7.3 - Calendrier de conservation

ATTENDU QU'en vertu de l'article 7 de la Loi sur les archives (L.R.Q., chap. A-21.1), tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents;

ATTENDU QU'en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4 et 7 de l'annexe doit, conformément au règlement, soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente;

ATTENDU QUE la Municipalité de Milan est un organisme public visé au paragraphe 4 de l'annexe de cette loi;

ATTENDU QUE la Municipalité de Milan n'a pas de règlement de délégation de pouvoirs ou de signature ou que son règlement ne prévoit pas la matière de la présente résolution;

IL EST PROPOSÉ par Nathalie Laplante et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à signer le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente, et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec pour et au nom de la Municipalité de Milan.

ADOPTÉE

2016-10 5272 7.4 - Programmation de travaux TECQ 2014-2018

Programmation de travaux TECQ 2014-2018
Milan (30040)

Exercice Financier 2016-2017

Travaux de priorité 1 - L'installation, la mise aux normes et la mise à niveau des équipements d'eau potable et d'assainissement des eaux.

Montant total des travaux: 162 862,92\$

ATTENDU QUE:

- La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;
- La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

IL EST RÉSOLU QUE:

- La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- La municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;
- La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmé dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;
- La municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28\$ par habitant par année, soit un total de 140\$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;
- La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution.

La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 mars prochain.

IL EST PROPOSÉ par Louiselle Gazaille Rouillard et résolu à l'unanimité de produire la programmation de travaux et de la transmettre au Ministère afin de recevoir un versement pour les travaux réalisés.

ADOPTÉE

2016-10 7.5 - Renouvellement du contrat d'assurance municipale avec la Mutuelle des municipalités du Québec 5273

IL EST PROPOSÉ par Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'accepter le renouvellement du contrat d'assurance municipale, sans les protections additionnelles, avec la Mutuelle des municipalités du Québec pour la période du 31 décembre 2016 au 31 décembre 2017, au montant de 9 913,00\$.

ADOPTÉE

2016-10 7.6 - Chemin de fer du Centre du Maine et du Québec - Entente pour le maintien de services publics et règlement sur les passages à niveau publics 5274

Reporté à la prochaine réunion, les membres du conseil ont demandé de faire plus de vérifications.

2016-10 7.7 - Renouvellement de l'offre de service de M. Yvan Mathieu pour 2017-2018 5275

M. Yvan Mathieu fait part de son offre de service pour 2017-2018, comme travailleur autonome en tant qu'opérateur des eaux usées.

Cette offre est pour le suivi des étangs à raison de deux visites par semaine pour la maintenance, les contrôles périodiques, la prise d'analyse à tous les mois dans un laboratoire accrédité, la prise d'analyse d'oxygène dissous, la maintenance, les urgences ainsi que la rédaction et l'envoi des rapports chaque mois.

Cette offre ne comprend pas les services professionnels et le matériel nécessaire au maintien des stations, mais couvre les assurances responsabilités et les frais de déplacements.

Le prix demandé par année sera de 5 700,00\$ plus taxes (475,00\$ plus taxes par mois) et est payable à chaque début de mois. Une augmentation est justifiée en raison des nouvelles normes gouvernementales qui obligent les opérateurs à suivre un programme de qualification des opérateurs en eaux usées dans le but de recevoir un certificat de qualification. Cette augmentation est aussi due aux exigences du ministère qui l'oblige à prendre plus souvent des analyses et à faire un suivi plus régulier de la chaîne de traitement.

IL EST PROPOSÉ par René Turcotte et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de M. Yvan Mathieu pour 2017-2018, au montant 5 700,00\$ plus taxes par année.

ADOPTÉE

2016-10 5276 7.8 - Demande de résolution d'appui par la Municipalité de Notre-Dame-des-Bois

MODIFICATION DE LA MÉTHODE DE LA CONVOCATION DES SÉANCES SPÉCIALES DU CONSEIL

ATTENDU QUE le Code municipal du Québec, chapitre C-27.1, article 156, concernant l'avis de convocation des séances extraordinaires du conseil;

ATTENDU QUE les moyens de convocation permis sont restrictifs et astreignants;

ATTENDU QU'il serait souhaitable afin de faciliter grandement les procédures de convocation d'ajouter à l'article 156, paragraphe 2, deux autres moyens de convocations, soit par courrier électronique et par logiciel de partage de fichiers.

IL EST PROPOSÉ par Nathalie Laplante et résolu à l'unanimité qu'une demande soit faite auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) afin que les deux moyens nommés ci-haut soient approuvés.

QUE cette demande soit envoyée à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), à la Fédération québécoise des municipalités (FQM), à la MRC du Granit ainsi qu'à toutes les municipalités de son territoire, à des fins d'appui.

ADOPTÉE

2016-10 5277 7.9 - Renouvellement de l'offre de services juridiques avec Monty Sylvestre pour 2017

IL EST PROPOSÉ par Louiselle Gazaille Rouillard et résolu à l'unanimité d'autoriser le maire et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Monty Sylvestre, conseillers juridiques inc., au besoin pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2017 selon les termes de l'offre de service du 29 août 2016.

ADOPTÉE

2016-10 5278 7.10 - Plan d'intervention des infrastructures municipales

IL EST PROPOSÉ par Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de

services de Exp. au montant maximum de 8 000\$ excluant les taxes, pour un plan d'intervention des infrastructures municipales. Ce plan d'intervention aura donc pour but de servir à la municipalité de point de départ pour l'établissement de la programmation des travaux de renouvellement de ses infrastructures municipales tout en permettant d'identifier les interventions prioritaires à réaliser dans le cadre du Programme TECQ 2014-2018.

ADOPTÉE

8 - VOIRIE -TRAVAUX PUBLICS

8.1 - Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie

L'inspecteur municipal et de voirie dépose son rapport pour la période du mois de septembre 2016.

2016-10 5279 8.2 - Soumission pour la réserve de sable - 2016- 2017

Cinq soumissions ont été déposées au bureau municipal pour 450 tonnes métriques de réserve de sable pour 2016-2017.

- 1- Excavation Patrick Boucher Inc. au montant de 9,80\$ /tm pour un total de 5 070,40\$
- 2- Lafontaine & Fils Inc. au montant de 9,89\$ /tm pour un total de 5 116,97\$
- 3- Excavation Clément Duquette Inc. au montant de 10,00\$ /tm pour un total de 5 173,88\$
- 4- R. Paré Excavation Inc. au montant de 12,31\$ /tm pour un total de 6 369,04\$
- 5- Les Tamis du Granit. au montant de 12,50\$ /tm pour un total de 6 467,35\$

IL EST PROPOSÉ par Jacques Bergeron et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Excavation Patrick Boucher Inc pour la réserve de sable pour 2016-2017.

ADOPTÉE

9 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

10 - LOISIRS-TOURISME

11 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

12 - LÉGISLATION

13 - VARIA

2016-10 5280 13.1 - Prochaine séance ordinaire du conseil

La prochaine séance ordinaire du conseil se tiendra le 14 novembre 2016 à 20h00.

14 - CORRESPONDANCE

2016-10 5281 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Nathalie Laplante et résolu à l'unanimité que cette séance soit levée à 21 heures.

ADOPTÉE

Yves d'Anjou, maire

Sylvia Roy, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je déclare que nous avons les crédits nécessaires pour couvrir les dépenses engagées lors de la présente séance. Certificat de crédit no: 2016-10