



## 01 - OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Benjamin, tenue au lieu ordinaire des séances, lundi le **3 octobre 2016** à 19:00 heures sous la présidence de Madame Martine Boulet, Mairesse.

Sont présents à cette séance :

Siège	#1	-	Roger	Caron
Siège	#3	-	Normand	Poulin
Siège	#4	-	Joey	Veilleux
Siège	#5	-	Claude	Mathieu

Sont absents à cette séance :

Siège	#2	-	Nelson	Poulin
Siège #6 - Laurier Poulin				

Tous forment le quorum de cette assemblée. Madame France Veilleux agit comme secrétaire-trésorière.

Après avoir constaté le quorum de cette assemblée, la mairesse, Madame Martine Boulet, ouvre la séance, récite la prière d'usage et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2016-10-164

## 02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**01 - OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**04 - ACCEPTATION DES COMPTES**

**05 - LECTURE DE LA CORRESPONDANCE**

**05.01** - Lettre du Conseil des arts et des lettres du Québec

**06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**06.01** - Soumissions ordures et recyclage

**06.02** - Prévisions budgétaires 2017 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides des Etchemins

**07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**07.01** - Demande de permis de boisson pour la Fête de l'Halloween

**08 - TRAVAUX PUBLICS-VOIRIE-ÉGOUTS**

**08.01** - Soumissions abrasifs

**08.02** - Puits OTJ

**08.03** - Renouvellement des systèmes de repérage (Fleets)

**08.04** - Soumissions pour la fourniture du ponceau dans le Rang de la Famine

**08.05** - Soumissions pour la réalisation des travaux de remplacement du ponceau dans le Rang de la Famine

**09** - LOISIRS-CULTURE

**09.01** - Préposé à la patinoire

**10** - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

**10.01** - Plan de relance économique de la MRC des Etchemins

**10.02** - Réservation des heures année 2017 pour service inspection

**11** - FINANCES-GESTION DES SERVICES

**11.01** - Régime volontaire d'épargne-retraite Desjardins (RVER)

**11.02** - Programmation des travaux TECQ 2014-2018

**11.03** - Renouvellement contrat du photocopieur

**11.04** - Autorisation de changement de signataire pour les chèques et documents légaux de la municipalité

**12** - LÉGISLATION

**13** - VARIA

**14** - PÉRIODE DE QUESTIONS

**15** - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Nelson Poulin; ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE l'ordre du jour du 3 octobre 2016 soit adopté.

ADOPTÉE

**2016-10-165**

**03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Dispense de faire lecture du procès-verbal du 6 septembre 2016, considérant que tous les membres du conseil ont reçu une copie conforme dudit procès-verbal, qu'ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le procès-verbal du 6 septembre 2016 soit adopté.

ADOPTÉE

**2016-10-166**

**04 - ACCEPTATION DES COMPTES**

Liste des comptes payés entre le 1er septembre 2016 et le 30 septembre 2016 (règlement no. 318-07). Voir liste des déboursés, chèques # 7582 à # 7652 inclusivement pour un total de déboursés de 101 725.82\$ ainsi que les dépôts salaires # 509084 à # 509138 pour un total de 18 851.20\$ en salaires nets.

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joey Veilleux;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les comptes soient acceptés.

ADOPTÉE

## 05 - LECTURE DE LA CORRESPONDANCE

Dépôt du bordereau de correspondance, séance du **3 octobre 2016**.

- Campagne annuelle de financement de la Maison Catherine de Longpré; Cette demande n'a pas été retenue.
- Loi concernant la lutte contre le tabagisme; les affiches requises par la loi seront installées.

**2016-10-167**

### 05.01 - Lettre du Conseil des arts et des lettres du Québec

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Benjamin est d'accord pour participer à une entente avec le Conseil des arts et des lettres du Québec en autant que cette contribution remplace la contribution que nous avons déjà pour la politique culturelle.

ADOPTÉE

## 06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

Dépôt du document concernant la poursuite intentée par la MRC de Bellechasse contre le MDDELCC dans le dossier des odeurs au lieu d'enfouissement qui confirme un remboursement de 395 696,35\$ à la MRC de Bellechasse.

**2016-10-168**

### 06.01 - Soumissions ordures et recyclage

CONSIDÉRANT que nous avons reçu les soumissions suivantes pour la cueillette et le transport des ordures et du recyclage :

Services Matrec Inc.

Années	Coûts	TPS	TVQ	Total
2017	61 820.00\$	3 091.00	6 166.55\$	71 077.55\$
2018	62 400.00\$	3 120.00\$	6 224.40\$	71 744.40\$
2019	63 000.00\$	3 150.00\$	6 284.25\$	72 434.25\$
TOTAL	187 220.00\$	9 361.00\$	18 675.20\$	215 256,20\$

Services Sanitaires DF de Beauce Inc.

Années	Coûts	TPS	TVQ	Total
2017	48 430.00\$	2 421.50\$	4 830.89\$	55 682.39\$
2018	49 640.00\$	2 482.00\$	4 951.59\$	57 073.59\$
2019	50 875.00\$	2 543.75\$	5 074.78\$	58 493.53\$
TOTAL	148 945.00\$	7 447.25\$	14 857.26\$	171 249.51\$

CONSIDÉRANT que la soumission de Services Sanitaires DF de Beauce Inc. est la plus basse et est conforme;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Claude Mathieu;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents;

QUE la soumission de Services Sanitaires DF de Beauce Inc. soit retenue pour les années 2017, 2018 et 2019 pour un montant total de 171 249.51\$.

ADOPTÉE

**2016-10-169      06.02 - Prévisions budgétaires 2017 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides des Etchemins**

Considérant que les prévisions budgétaires 2017 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides des Etchemins nous ont été transmises avant le 1<sup>er</sup> octobre;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de St-Benjamin accepte les prévisions budgétaires de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides des Etchemins pour l'exercice financier 2017 pour un montant de \$7 186,00.

ADOPTÉE

**07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Suivi des dossiers en sécurité incendie et sécurité publique.

**2016-10-170      07.01 - Demande de permis de boisson pour la Fête de l'Halloween**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Normand Poulin ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil appuie la demande de permis de boisson pour la Fête de l'Halloween organisée par le service incendie qui aura lieu à la salle municipale le 29 octobre 2016 et accepte les prévisions de dépenses.

ADOPTÉE

**08 - TRAVAUX PUBLICS-VOIRIE-ÉGOUTS**

- Feuilles de temps des employés des travaux publics
- Tableau suivi des travaux

**2016-10-171      08.01 - Soumissions abrasifs**

CONSIDÉRANT que nous avons reçu une seule soumission sur les trois (3) soumissionnaires invités pour le sable abrasif tamisé mélangé à 5% de sel;

Gravière Giguère Inc.	\$23.00/tonne métrique avant taxes
-----------------------	------------------------------------

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents;

QUE la soumission de Gravière Giguère Inc. datée du 29 septembre 2016 au montant de \$23.00/tonne métrique, avant taxes, pour du sable tamisé à être utilisé comme abrasifs soit acceptée pour une quantité approximative de 600 tonnes.

ADOPTÉE

**2016-10-172      08.02 - Puits OTJ**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joey Veilleux ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité fasse les démarches pour faire un nettoyage du puit dans le but d'améliorer le débit de l'eau. Il est également entendu que des toilettes à faible débit soient installées dans les meilleures délais possibles afin de diminuer la consommation d'eau lors de grands événements.

ADOPTÉE

**2016-10-173      08.03 - Renouvellement des systèmes de repérage (Fleets)**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joey Veilleux ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité renouvelle le contrat des systèmes de repérage (Fleets) pour une période de 3 ans tel que détaillé sur la soumission no 18127 datée du 13-09-2016.

ADOPTÉE

**2016-10-174      08.04 - Soumissions pour la fourniture du ponceau dans le Rang de la Famine**

CONSIDÉRANT que nous avons reçu les soumissions suivantes pour la fourniture du ponceau de 9 mètres dans le Rang de la Famine;

SOUMISSIONNAIRES	MONTANT	TPS	TVQ	TOTAL
Juhoule	28 416.81\$	1 420.84\$	2 834.58\$	32 672.23\$
Centre du Ponceau Courval Inc.	27 670.00\$	1 383.50\$	2 760.08\$	31 813.58\$
Armtec	25 497.36\$	1 274.87\$	2 543.35\$	29 315.58\$

CONSIDÉRANT que la soumission d'Armtec est la plus basse et est conforme;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents;

QUE la soumission d'Armtec soit retenue pour la fourniture du ponceau de 9 mètres le tout selon les documents d'appel d'offres.

ADOPTÉE

**2016-10-175 08.05 - Soumissions pour la réalisation des travaux de remplacement du ponceau dans le Rang de la Famine**

CONSIDÉRANT que nous avons reçu les soumissions suivantes pour la réalisation des travaux de remplacement du ponceau dans le Rang de la Famine;

SOUSSIONNAIRES	MONTANT	TPS	TVQ	TOTAL
R.J. Dutil & Frères Inc	132 950.00\$	6 647.50\$	13 261.76\$	152 859.26\$
Excavations Lapointe & Fils Inc.	129 830.00\$	6 491.50\$	12 950.55\$	149 272.05\$
Giroux et Lessard Ltée	103 602.58\$	5 180.13\$	10 334.36\$	119 117.07\$
Les Excavations de la Chaudière Inc.	72 090.44\$	3 604.52\$	7 191.02\$	82 885.98\$

CONSIDÉRANT que la soumission Les Excavations de la Chaudière Inc. est la plus basse et est conforme;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Normand Poulin;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents;

QUE la soumission Les Excavations de la Chaudière Inc. soit retenue pour la réalisation des travaux de remplacement du ponceau dans le Rang de la Famine le tout selon les documents d'appel d'offres.

ADOPTÉE

**09 - LOISIRS-CULTURE**

Retour de Dominic Veilleux sur le tournoi de balle.

**2016-10-176 09.01 - Préposé à la patinoire**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les entrevues soient cédulées vendredi le 14 octobre à 13h30.

ADOPTÉE

**10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

Suivi des dossiers en urbanisme.

**2016-10-177 10.01 - Plan de relance économique de la MRC des Etchemins**

CONSIDÉRANT l'importance de doter la MRC des Etchemins d'orientations stratégiques, de développement économique et d'élaborer un plan d'action pour sa relance;

CONSIDÉRANT QUE suite au profil socio-économique de la MRC des Etchemins, du diagnostic, des consultations des conseils municipaux, des experts sectoriels et des entreprises, promoteurs et porteurs de projet, dix (10) principaux enjeux stratégiques ont été retenus :

- Accroissement de la population;
- Création d'emplois;
- Support / consolidation des entrepreneurs et organismes existants;
- Obtention d'un statut spécial projet pilote (MRC laboratoire);
- Augmentation des investissements dans tous les secteurs;
- Développement domiciliaire et de villégiature;
- Modernisation du secteur forestier;
- Développement de l'agriculture, acériculture et produit à valeur ajoutée (PVA) de l'érable;
- Développement récréotouristique;
- Développement de l'accès au téléphone cellulaire et à un lien Internet de qualité sur tout le territoire.

CONSIDÉRANT la promesse électorale de Monsieur Philippe Couillard, Madame Dominique Vien et Monsieur Robert Dutil de doter la MRC des Etchemins de conditions particulières afin de stimuler son développement et de mettre en place une table ministérielle à sa disposition;

CONSIDÉRANT QUE suite au dépôt et présentation du Plan de relance 2016 de la MRC des Etchemins qui a été réalisé par la firme Zins Beauchesne et associés, la Municipalité de Saint-Benjamin adhère à ce plan et demande à la MRC des Etchemins de faire les démarches nécessaires auprès du gouvernement du Québec afin d'obtenir trois (3) fonds spécifiques :

- Fonds « MRC laboratoire » de 1,2 millions par année pour une période minimale de trois (3) années consécutives;
- Fonds d'études de 265 000 \$ sur trois (3) ans;
- Fonds spécifique de 500 000 \$ pour le secteur d'entreprises majeures sur le territoire.

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joey Veilleux ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité de Saint-Benjamin adhère au Plan de relance 2016 de la MRC des Etchemins.

ADOPTÉE

**2016-10-178**

**10.02 - Réserve des heures année 2017 pour service inspection**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents:

QUE la municipalité de Saint-Benjamin réserve 475 heures pour les services de l'inspecteur de la MRC pour l'année 2017.

ADOPTÉE

**11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

Suivi des dossiers finances et des rapports financiers.

**2016-10-179**

**11.01 - Régime volontaire d'épargne-retraite Desjardins (RVER)**

CONSIDÉRANT QUE la Loi sur les régimes volontaires d'épargne-retraite (RVER) stipule que nous devons offrir un RVER à tous nos employés d'ici le 31 décembre 2016;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Claude Mathieu ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité de Saint-Benjamin adhère au régime volontaire d'épargne-retraite (RVER) auprès de Desjardins Sécurité financière et ce sans cotisations de la part de l'employeur.

ADOPTÉE

**2016-10-180**

**11.02 - Programmation des travaux TECQ 2014-2018**

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

ATTENDU QUE la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joey Veilleux;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

QUE la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;

QUE la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

QUE la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe comporte des coûts réalisés vérifiables et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 mars 2017;

QUE la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28\$ par habitant par année, soit un total de 140\$ par habitant pour l'ensemble des cinq

années du programme;

QUE la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

ADOPTÉE

**2016-10-181      11.03 - Renouvellement contrat du photocopieur**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité renouvelle le contrat de location du photocopieur pour une période de 5 ans tel que détaillé sur la soumission datée du 28-09-2016; soit la solution no 2: Xerox 7845 reprise de location pour un tarif mensuel de 318,82\$, ce qui représente une économie de 37,33\$ par rapport à notre tarif actuel.

ADOPTÉE

**2016-10-182      11.04 - Autorisation de changement de signataire pour les chèques et documents légaux de la municipalité**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Normand Poulin ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents ;

QUE le conseil municipal autorise Madame Sonia Rodrigue, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer les chèques et documents légaux de la Municipalité de Saint-Benjamin à compter du 14 octobre 2016 en raison du départ à la retraite de Madame France Veilleux;

QUE copie de la présente résolution soit acheminée aux autorités concernés.

ADOPTÉE

**12 - LÉGISLATION**

Aucun dossier en cours.

**13 - VARIA**

Le varia demeure ouvert.

**14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse ouvre la période de questions au public.

**2016-10-183      15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Roger Caron;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents :

QUE l'assemblée soit levée à 20h18.

ADOPTÉE

NOTE : La mairesse est réputée avoir signé chacune des résolutions ci-dessus une à une en date de la présente séance.

Martine Boulet  
Veilleux,  
Mairesse

France  
Directrice générale & sec.-trés.

Je, Martine Boulet, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Martine Boulet, Mairesse