01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **7 juillet 2014** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents à cette séance :

Siège # 1 : Patrice Thériault

Siège # 2 : Nelson Lacroix

Siège # 3 : France Thibodeau

Siège # 4 : Gaston Bourgault

Siège # 5 : Karine Godbout

Siège # 6 : Brigitte Chouinard

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Mme Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-07 101

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- **01** - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- **02** - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- **03** - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
    - **03.01** - Séance ordinaire du 2 juin 2014
- **04** - LÉGISLATION
- **05** - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE
    - **05.01** - Acceptation des comptes

• **05.02** - Acceptation des dépenses incompressibles
• **05.03** - Adoption des journaux
• **05.04** - Formation sur les Règlements d'emprunts - ADMQ
• **05.05** - Formations sur les installations septiques et les matrices graphiques
• **05.06** - Desjardins Entreprises Côte-du-Sud - Révision de dossier
• **06** - SÉCURITÉ INCENDIE
• **06.01** - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie
• **07** - RÉSEAU ROUTIER
• **07.01** - Point d'information - Karine Godbout, représentante
• **07.02** - PG SOLUTIONS INC. - Offre gratuite de la Plate-forme VOILÀ
• **07.03** - Acceptation des soumissions - Entretien des chemins d'hiver
• **07.04** - Pont route Bourgault
• **08** - HYGIÈNE DU MILIEU
• **08.01** - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant
• **09** - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
• **09.01** - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante
• **09.02** - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante
• **09.03** - OMH Saint-Adalbert - Budget RAM 2014 supplémentaire
• **09.04** - CSSS Montmagny-L'Islet - Demande de prêt de salle gratuite pour le Programme PIED
• **10** - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
• **10.01** - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant
• **11** - TOURISME
• **11.01** - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante
• **12** - LOISIRS ET CULTURE
• **12.01** - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant
• **12.02** - Soumission pour la réfection de toiture - Bâtiment mulit-services
• **12.03** - Terrain de jeux - Impression des calendriers
• **13** - PÉRIODE DE QUESTIONS
• **14** - VARIA
• **15** - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2014-07 102

03.01 - Séance ordinaire du 2 juin 2014

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 2 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par France Thibodeau et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2014, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

04 - LÉGISLATION

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

2014-07 103

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu d'autoriser le paiement des comptes au montant de

- 93 665,20 $

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Brigitte Chouinard et Karine Godbout. Ces dernières ont apposés leurs initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2014-07 104

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois et les comptes payés au cours du mois. En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Karine Godbout et résolu :

- que les comptes payés au cours du mois de juin 2014, soient acceptés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2014-07 105

05.03 - Adoption des journaux

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les journal général suivant :

Journal général # 480 : Conciliation bancaire du mois de mai.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-07 106

05.04 - Formation sur les Règlements d'emprunts - ADMQ

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

QUE la directrice générale Magguy Mathault, soit autorisée à suivre la formation de l'ADMQ qui se tiendra le 16 septembre prochain à Lac Etchemin au coût de 278,00 $ plus taxes applicables et de payer les frais liées à cette formation.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-07 107

05.05 - Formations sur les installations septiques et les matrices graphiques

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE Magguy Mathault et/ou Roxanne Pelletier soient autorisées à suivre les formations sur les installations septiques ainsi que celle sur les matrices graphiques offertes par PG Solutions. Le coût de la formation est de 150,00 $ plus taxes applicables et se donne à nos bureaux de manière virtuelle et téléphonique.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-07 108

05.06 - Desjardins Entreprises Côte-du-Sud - Révision de dossier

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accepte la révision du dossier de DESJARDINS Entreprises Côte-du-Sud avec les modalités suivantes :

- Frais annuels de 312,50 $ pour le renouvellement de la marge de crédit consentie jusqu'au 30 juin 2015;
- Forfait Simplici-D de 100 transactions à 73,95 $ par mois.

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

ABSENT

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

Le scarificateur et le compacteur ont été passés dans le 7e Rang Est, 7e Rang Ouest, la route Bélanger et une partie de la route du Sault. Le chemin a été instable pendant quelques jours mais maintenant ça va très bien. Elle mentionne qu'une plainte a été faite pour le 6e Rang Ouest et après vérification, la plainte était non fondée puisque le rang était en parfait état. Cette dernière a fait une tournée complète des rangs et pour sa part, c'était à sa satisfaction.

07.02 - PG SOLUTIONS INC. - Offre gratuite de la Plate-forme VOILÀ

Les élus laissent porter cette demande.

2014-07 109

07.03 - Acceptation des soumissions - Entretien des chemins d'hiver

Considérant l'appel d'offres pour l'entretien des chemins d'hiver à la circulation des véhicules automobiles pour une période de un (1) an, de

trois (3) ans et de cinq (5) ans;

Considérant deux soumissions reçues soient :

6219-6435 Québec Inc. le 17 juin à 10h19.

Prix pour 1 an

Saison 2014-2015	109 226,25 $

Prix pour 3 ans

Saison 2014-2015	109 226,25 $
Saison 2015-2016	109 226,25 $
Saison 2016-2017	113 480,33 $

Prix pour 5 ans

Saison 2014-2015	109 226,25 $
Saison 2015-2016	109 226,25 $
Saison 2016-2017	113 480,33 $
Saison 2017-2018	113 480,33 $
Saison 2018-2019	113 480,33 $

Les Entreprises Castonguay et Deschênes Inc. le 18 juin à 15h30.

Prix pour 1 an

Saison 2014-2015	201 665,00 $

Prix pour 3 ans

Saison 2015-2016	166 096,51 $
Saison 2016-2017	166 096,51 $
Saison 2017-2018	166 096,51 $

Prix pour 5 ans

Saison 2014-2015	166 096,51 $
Saison 2015-2016	166 096,51 $
Saison 2016-2017	166 096,51 $
Saison 2017-2018	174 401,37 $
Saison 2018-2019	174 401,37 $

En conséquence, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu:

d'accepter la soumission la plus basse, soit celle de la compagnie 9219-6435 Québec Inc. représenté par Steeve Duval pour un contrat de 5 ans au prix indiqué dans le tableau ci-dessus par année, taxes incluses. Il est également résolu d'autoriser le maire et/ou la directrice générale à signer toute documentation relative à cette fin. Il est à noter que le conseiller Nelson Lacroix s'est abstenu de toute décision dans la présente résolution.

Adopté à la majorité des membres présents

2014-07 110

07.04 - Pont route Bourgault

CONSIDÉRANT QUE le pont du ruisseau mort situé dans la route Bourgault est à changer;

CONSIDÉRANT QUE le directeur des travaux publics Normand Caron a installé des enseignes affichant un tonnage maximal de 5T;

CONSIDÉRANT QUE ces travaux sont considérés urgents;

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur régional François Jean est venu constater les faits avec Normand Caron et qu'il a émis un permis à cet effet;

CONSIDÉRANT QU'étant donné la dimension de moins de 10', nous ne sommes tenus d'obtenir des permis de l'environnement conditionnellement à ce que les travaux soient terminés avant le 15 septembre;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu :

- d'autoriser le directeur des travaux publics à effectuer les travaux de remplacement du ponceau d'une dimension de 6' dans les plus brefs délais;
- de payer les travaux à même le surplus accumulé puisqu'il n'y a pas de fonds suffisants au budget.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant

Des propositions ont été faites pour l'acquisition d'équipements et d'infrastructures Transtor pour le poste de transbordement de Sainte-Perpétue ainsi que pour le transport et le traitement des matières. Une

réunion se tiendra prochainement afin de prendre les décisions nécessaires à ce sujet.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

Le dossier final a été déposé au Carrefour Action Municipale et Famille pour approbation. Ce dernier a été approuvé et nous avons reçu le dernier versement de la subvention s'élevant à 3 000 $.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante

Rien pour l'instant. Les activités du comité recommenceront en septembre.

2014-07 111

09.03 - OMH Saint-Adalbert - Budget RAM 2014 supplémentaire

CONSIDÉRANT QU'EN mai dernier, la SHQ a annoncé l'octroi d'un budget RAM 2014 supplémentaire pour l'ensemble de la province;

CONSIDÉRANT QUE pour le Cendre de services de l'OMH de Montmagny, un budget suuplémentaire de 520 000 $ a été débloqué pour les travaux RAM de son territoire;

CONSIDÉRANT QUE pour l'OMH de Saint-Adalbert le budget supplémentaire accordé pour l'année 2014 est de 8 000 $ et doit être utilisé pour le remplacement des couvres-planchers;

CONSIDÉRANT QUE 10 % du déficit est imputable à la municipalité et qui représente un montant supplémentaire à payer de 800 $ pour l'année budgétaire 2014;

PAR CONSÉQUENT,

il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Karine Godbout et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accepte le budget supplémentaire RAM 2014 de 8 000 $ avec un montant à payer de 800 $;

QUE la directrice générale Magguy Mathault applique la dépense au compte de G/L 02 13000 970.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-07 112

09.04 - CSSS Montmagny-L'Islet - Demande de prêt de salle gratuite pour le Programme PIED

CONSIDÉRANT QUE le CSSS de Montmagny-L'Islet viendra offrir gratuitement le Programme PIED à l'automne 2014;

CONSIDÉRANT QUE le programme PIED est un programme d'exercices de groupe animé par un professionnel de la santé qualifié qui s'adresse aux personnes âgées de 60 ans et plus qui désirent améliorer leur équilibre afin de prévenir les chutes;

CONSIDÉRANT QUE le programme est composé de trois volets:

- Exercices physiques en groupe
- Exercies à domicile
- Capsules de prévention

CONSIDÉRANT QUE monsieur Martin Fortier, organisateur communautaire du CSSS Montmagny-L'Islet soumet une demande de prêt de salle gratuite dans le cadre des séances dudit programme;

PAR CONSÉQUENT,

il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert offre à titre gratuit la salle nécessaire pour la tenue du programme PIED.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant

Un projet de système de taxis a été discuté mais pour l'instant, certains points de la loi bloque le projet. Des rencontres se tiendront éventuellement avec les autres parties afin de discuter de ce projet. Le CLD pourrait aider à monter la structure.

Pour ce qui a trait au terrain de jeux, ils ne peuvent plus offrir aucun service de ce côté.

Pour ce qui est des nouveaux budgets, aucune somme supplémentaire ne sera verser pour le transport adapté.

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante

Rien à signaler.

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant

Les lignes dans les stationnements sont faites.

Le réservoir d'huile à chauffage sera retiré mercredi matin.

2014-07 113

12.02 - Soumission pour la réfection de toiture - Bâtiment mulit-services

CONSIDÉRANT QUE nous devons aller en soumission pour la réfection de la toiture;

CONSIDÉRANT QUE nous avons mandaté Marie-Josée Deschênes, architecte dans le dossier;

CONSIDÉRANT QUE les plans et devis sont terminés;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert de mandater Marie-Josée Deschênes, architecte pour le lancement des appels d'offres sur SEAO;

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert nomme Normand Caron, directeur des travaux publics comme personne responsable pour la visite des lieux par les entrepreneurs ainsi que pour toutes demandes et/ou questionnements des entrepreneurs puisque la directrice générale Magguy Mathault sera dans sa période de vacances.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2014-07 114

12.03 - Terrain de jeux - Impression des calendriers

CONSIDÉRANT QUE le terrain de jeux désire faire des calendriers comme activité de financement;

CONSIDÉRANT QUE les monitrices demandent à la municipalité de Saint-Adalbert de fournir les impressions;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accepte de faire et défrayer le coût de l'impression des calendriers au bureau municipal.

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques discussions concernant les nids de poule sur la route 204. Des demandes seront faites auprès du MTQ à Saint-Jean-Port-Joli à cet effet et il est mentionné également de contacter directement le MTQ pour émettre les insatisfactions.

Nous donnons également la parole à un contribuable venu expliquer et soumettre son insatisfaction face à la règlementation sur le contrôle des forêts privées ainsi qu'à plusieurs contribuables venant en appui dans ce dossier. Nous écoutons les délibarations à ce sujet et le conseil ne ferme pas l'option de faire sa propre règlementation. Toutefois, il est conseillé à ces individus de se présenter au conseil des maires de la MRC de l'Islet afin de venir également débattre leurs opinions à ce sujet. Nous suivrons le dossier dans les mois à venir avant de prendre une décision.

14 - VARIA

Aucun sujet

14.01 - OMH - États financiers

La directrice de l'OMH Magguy Mathault mentionne aux élus que les états financiers de l'OMH ne sont toujours pas déposés puisqu'il y aurait une somme d'environ 4 000 $ que la Municipalité de Saint-Adalbert devrait débourser en plus du budget annuel. Selon les comptables, il proviendrait d'une erreur aux états financiers pour l'année 2009. Ils sont présentement en recherche et analyse à cet effet. Nous reviendrons à ce sujet lorsque les états financiers seront définitivement déposés.

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu que cette session régulière soit levée.

Fermeture à 21h30 hrs

_____ _____

René Laverdière, maire Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

_____

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.