



PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **5 octobre 2021** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #3 - France Loignon
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - René Drouin

Sont absents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert
Siège #2 - Poste vacant

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, François Morin.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2021-10-112

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 - Séance ordinaire du 7 septembre 2021**
- 4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE**
- 5 - VOIRIE**
 - 5.1 - Rapport de l'employé de voirie**
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**
 - 6.2 - PGMR - Projet du Plan de Gestion des Matières Résiduelles révisé 2023-2030**
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

- 8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ**
 - 8.1** - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023
 - 8.2** - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable
- 9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**
 - 9.1** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
 - 9.2** - Revêtement de plancher Mondo - Chalet des loisirs (petite salle)
 - 9.3** - Demande de financement Fonds du développement du territoire - Système de contrôle d'accès
 - 9.4** - Demande de financement Fonds du développement du territoire - Étude de faisabilité d'un CPE
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 10.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
 - 10.2** - Développement urbain - Rencontre d'information publique 19 octobre 2021
 - 10.3** - Émission des permis et certificats
 - 10.4** - Orientation préliminaire - CPTAQ # dossier 431691
 - 10.5** - Travaux de débroussaillage - Terrains vacants municipaux
- 11 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**
 - 11.1** - Mandat d'étude géotechnique - Raccordement du puits
- 12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 12.1** - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois
- 13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 13.1** - Contrôle d'accès - Chalet des loisirs
- 14 - LÉGISLATION**
- 15 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 16 - VARIA**
 - 16.1** - Offre d'emploi - Adjointe administrative
 - 16.2** - Contrat de travail - Directrice générale
 - 16.3** - Renouvellement contrat d'assurance MMQ 2021-2022
 - 16.4** - Offre de services professionnels - Mission d'audit pour l'année 2021
 - 16.5** - Élection partielle 23 janvier 2022 - Poste vacant #2
- 17 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2021-10-113

3.1 - Séance ordinaire du 7 septembre 2021

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 septembre dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 septembre 2021, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée

4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE

5 - VOIRIE

5.1 - Rapport de l'employé de voirie

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

6.2 - PGMR - Projet du Plan de Gestion des Matières Résiduelles révisé 2023-2030

Une copie papier du Plan de gestion des matières résiduelles révisé 2023-2030 est disponible au bureau et sur le site internet de la municipalité.

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ

8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023

8.2 - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable

9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

2021-10-114

9.2 - Revêtement de plancher Mondo - Chalet des loisirs (petite salle)

CONSIDÉRANT que la municipalité désire se procurer un revêtement sécuritaire au chalet des loisirs, dans l'aire de service de la patinoire;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Couvre-Plancher Jacques Grondin Inc. pour la fourniture et l'installation de 500 pieds de revêtement Mondo Sport-Impact 6 mm ainsi que de plinthe de vinyle 4";

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, appuyé par monsieur René Drouin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission de Couvre-Plancher Jacques Grondin Inc. pour la fourniture et l'installation de revêtement Mondo Sport-Impact au montant de 8 990.00\$ plus taxes.

Adopté

2021-10-115

9.3 - Demande de financement Fonds du développement du territoire - Système de contrôle d'accès

CONSIDÉRANT que la municipalité désire donner plus facilement et rapidement accès au chalet des loisirs à ses citoyens avec l'acquisition d'un système de caméras de surveillance et de contrôle d'accès;

CONSIDÉRANT les déplacements fréquents par l'employé ou les bénévoles pour l'ouverture et la fermeture des portes du bâtiment;

CONSIDÉRANT qu'avec le système automatisé d'accès au bâtiment, les citoyens bénéficieront de plus de temps pour profiter des infrastructures;

CONSIDÉRANT que l'acquisition de ces équipements ne peut être qu'un

avantage pour les citoyens de la municipalité;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Louison Busque, appuyé par monsieur René Drouin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité s'engage à investir un minimum de 20% dans ce projet, soit la somme de 1471.16 \$ et que madame Maryse Nadeau, directrice générale, soit la personne responsable à signer les documents.

Adopté

2021-10-116

9.4 - Demande de financement Fonds du développement du territoire - Étude de faisabilité d'un CPE

CONSIDÉRANT que la municipalité souhaite évaluer la possibilité d'aménager un CPE dans le bâtiment situé au 403, rue Principale;

CONSIDÉRANT l'offre de services reçue de Moreau Architectes pour l'étude;

CONSIDÉRANT que l'objectif de l'étude est de calculer la capacité (nombre de places en CPE) et la faisabilité du projet dans l'éventualité d'offrir ce service;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, appuyé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité s'engage à investir un minimum de 20% dans ce projet, soit la somme de 1900.00\$ et que madame Maryse Nadeau, directrice générale, soit la personne responsable à signer les documents.

Adopté

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

10.2 - Développement urbain - Rencontre d'information publique 19 octobre 2021

Une rencontre d'information publique concernant le développement urbain aura lieu le 19 octobre 2021.

10.3 - Émission des permis et certificats

10.4 - Orientation préliminaire - CPTAQ # dossier 431691

Un agronome devra être mandaté par la municipalité pour la surveillance des travaux dans le projet de raccordement du nouveau puits.

10.5 - Travaux de débroussaillage - Terrains vacants municipaux

11 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES

11.1 - Mandat d'étude géotechnique - Raccordement du puits

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2021-10-117

12.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois

Il est proposé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité des

conseillers présents d'approuver la liste des comptes à payer d'une somme de 27 112,01 \$ et d'autoriser leur paiement.

- Comptes à payer 18 762,64 \$
- Salaires nets versés 6 182,68 \$

- Remises d'employeur 2 166,69 \$
- Total 27 112,01 \$

Administration : chèque no.C2100150 à C2100170, L2100050 à L2100054, V2036 à V2037

Salaires : chèque no. D2100112 à D2100121

13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2021-10-118

13.1 - Contrôle d'accès - Chalet des loisirs

CONSIDÉRANT que la municipalité désire donner plus facilement et rapidement accès au chalet des loisirs à ses citoyens avec l'acquisition d'un système de caméras de surveillance et de contrôle d'accès;

CONSIDÉRANT les déplacements fréquents par l'employé ou les bénévoles pour l'ouverture et la fermeture des portes du bâtiment;

CONSIDÉRANT qu'avec le système automatisé d'accès au bâtiment, les citoyens bénéficieront de plus de temps pour profiter des infrastructures;

CONSIDÉRANT que l'acquisition de cet équipement ne peut qu'être un avantage pour les citoyens de la municipalité;

PAR CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission #8882 d'Alarme Pro-Tech pour la fourniture et l'installation d'un contrôle d'accès au chalet des loisirs.

Adopté

14 - LÉGISLATION

15 - PÉRIODE DE QUESTIONS

16 - VARIA

16.1 - Offre d'emploi - Adjointe administrative

Une offre d'emploi pour le poste d'adjointe administrative sera publiée sur le site internet de la municipalité.

2021-10-119

16.2 - Contrat de travail - Directrice générale

CONSIDÉRANT que la municipalité désire renouveler le contrat de travail de madame Maryse Nadeau pour occuper les fonctions de directrice générale et secrétaire-trésorière;

CONSIDÉRANT que la directrice générale accepte de continuer d'occuper ces fonctions;

CONSIDÉRANT que les parties désirent consigner au présent contrat les conditions de travail de la directrice générale.

CONSIDÉRANT que le présent contrat n'a pas pour effet de déroger aux normes minimales de droit public prévues à la Loi sur les normes du travail qui s'appliquent à la directrice générale (L.R.Q., c. N-1.1);

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, appuyé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le renouvellement du contrat de travail de la directrice générale et secrétaire trésorière et que celui-ci soit effectif au premier janvier 2022.

Adopté

16.3 - Renouvellement contrat d'assurance MMQ 2021-2022

Le contrat d'assurance MMQ 2021-2022 sera renouvelé tel quel, sans ajout.

2021-10-120

16.4 - Offre de services professionnels - Mission d'audit pour l'année 2021

CONSIDÉRANT que la municipalité doit retenir les services d'un auditeur indépendant pour effectuer la mission d'audit de l'année financière 2021;

CONSIDÉRANT l'offre de services reçue de Blanchette Vachon S.E.N.C.R.L. pour effectuer cette mission d'audit;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de services de Blanchette Vachon S.E.N.C.R.L pour effectuer la mission d'audit de l'année financière 2021 au montant de 8 700.00\$.

Les services additionnels de consultation ou autres services seront facturés à tarification horaire selon la ressource affectée au mandat, soit 85 \$ et 150 \$/heure.

Adopté

16.5 - Élection partielle 23 janvier 2022 - Poste vacant #2

Une élection partielle pour combler le poste de conseiller #2 aura lieu le 23 janvier 2022.

2021-10-121

17 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Louison Busque résolu à l'unanimité des conseillers présents que cette séance ordinaire soit levée.

Fermeture à 20h30

François Morin, maire

Maryse Nadeau, dir. gén. & sec. trés.

Je, François Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.