

Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Milan, tenue au Centre communautaire de Milan, situé au 405 rang Sainte- Marie, Milan, ce **10 août 2015** à 20 heures.

Sont présents à cette séance:

Siège # 1 Mme Louiselle Gazaille Rouillard
Siège # 2 Mme Armelle Ruaudel
Siège # 3 Mme Nathalie Laplante
Siège # 4 M. René Turcotte
Siège # 5 M. Jacques Bergeron
Siège # 6 M. Richard Nadeau

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Yves d'Anjou.
Mme Françoise Richard, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim assiste également à cette séance.

À moins d'indication contraire, le maire n'utilise pas son droit de vote.

2015-08 2 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
5043

IL EST PROPOSÉ par Mme Armelle Ruaudel
APPUYÉ par M. Richard Nadeau
Résolu à l'unanimité que la séance ordinaire soit ouverte.
ADOPTÉE

2015-08 3 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
5044

IL EST PROPOSÉ par M. Jacques Bergeron
APPUYÉ par Mme Nathalie Laplante
Résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté.
ADOPTÉE.

2015-08 4 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
5045

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le **13 juillet 2015**, a été transmise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance tenante;

En conséquence,
IL EST PROPOSÉ par M. Jacques Bergeron
APPUYÉ par Mme Nathalie Laplante
Résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du **13 juillet 2015** tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.
ADOPTÉE.

5 - RAPPORTS DES ÉLUS MUNICIPAUX

Aucun compte rendu de monsieur le maire sur les activités de la MRC du Granit.

6 - RAPPORT DE L'INSPECTRICE EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

Période du mois de Juillet 2015
Nombre de permis et certificats émis:
Construction 4 Rénovation 2 Captage d'eau 1 Inst. Sept.
Lotissement
Inst. Roulotte 1
(Seul rapport soumis par l'inspectrice avant son départ)

7 - RAPPORT DES TRAVAUX DE VOIRIE

Dépôt du rapport de l'employé de voirie.

7.1 - Informations suivra pour les demandes de subventions: RRRL et Fonds Chantier Canada Qc.

Concernant les deux programmes mentionnés ci-haut, il y aura des développements au plénier du 25 août prochain

**2015-08
5046**

7.2 - Subvention MTQ - Approbation de la reddition de compte de 9 000\$ 2015-2016

Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour un montant subventionné de 9 000.\$, conformément aux exigences du ministère des Transports,
Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité de Milan et que le dossier de vérification a été constitué.

IL EST PROPOSÉ par M. Richard Nadeau
APPUYÉ par Mme Nathalie Laplante
Résolu à l'unanimité par les membres du conseil présents d'accepter cette subvention.
ADOPTÉE

8 - PÉRIODE DE QUESTION

M. Claude Turcotte président de la Coop. de Solidarité des Sommets de Milan, ainsi que Mme Louise Patry Denis secrétaire-trésorière représentante du comité, sont venus expliquer la situation actuelle de la bâtisse construite pour offrir des services de proximité aux citoyens. La partie du restaurant est louée pour le moment mais celle du dépanneur n'est pas opérationnelle et la Coop ne peut pas survivre sans l'ouverture du dépanneur.

La Coop demande à la municipalité s'il y a une possibilité d'octroyer un prêt de 20 000.00\$ pour poursuivre ce beau projet et offrir aux citoyens de Milan ce service tel que promis. La population de Milan ainsi que la Coop. de Milan croient à ce projet.

M. le maire Yves d'Anjou demande à M. Claude Turcotte d'établir les besoins au niveau inventaire: tablettes, ameublement et équipements. Également la possibilité d'introduire la vente des produits locaux.

Le conseil prend en considération la demande et donnera une réponse à la réunion de la Coop. de Solidarité des Sommets de Milan soit le 15 septembre prochain.

8.1 - Offre pour aménager le terrain de la Croix au centre du village de Milan

Madame Marie-Christine Gosselin, demeurant au 99 Route 214 à Milan, vient offrir ses services pour faire l'aménagement de la croix.
Soit pour planter des fleurs et arbustes, installation d'un banc aussi un petit tracé pour les piétons.

Offre très bien reçue de la part de tout le conseil étant donné que c'est un point stratégique pour l'entrée dans le village de Milan.
Elle va fournir un estimé des besoins et le conseil en prendra connaissance et décidera au plénier du 25 août prochain.

8.2 - Exposé de M. Yvan Mathieu sur la déphosphatation à la station d'épuration de Milan. OFFRE DE SERVICE

9 - DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES

Dépôt de l'état des revenus et dépenses.

**2015-08
5047** **10 - ADOPTION DES DÉPENSES**

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les chèques en circulation, les chèques conciliés et les chèques annulés au cours du mois.

IL EST PROPOSÉ par René Turcotte
APPUYÉ par Mme Armelle Ruadel

Résolu à l'unanimité que les dépenses soient approuvées. Administration: chèque no. __391__ au chèque no. __413__ pour un montant total de __38 416.83\$__
Salaires: chèque no. __1310__ au chèque no. __1322__ pour un montant total de __5 966.19\$__
Les déductions à la source au fédéral s'élèvent à __865.25\$__
Les déductions à la source au provincial s'élèvent à __2 035.48\$__
L'encaisse en date du __7 août 2015 est de __213 058.19\$__

ADOPTÉE

11 - SUIVIS DIVERS

11.1 - Entente avec M. J. François Boulet pour son embauche comme insp. en bâtiment et environnement.

En remplacement de Mme Maude Boivin au poste d'inspectrice en bâtiment et environnement, une demande a été faite auprès de M. J. François Boulet, ancien employé municipal, pour une période de trois mois. Tous les membres du conseil ont pris connaissance de la lettre déposée et la demande à 20.00\$/hr.

Il a été soumis par le conseil d'accorder 18.00\$/hr à M. Boulet pour débiter.

La directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim aura à prendre les informations auprès des autres municipalités pour les conditions de travail ainsi que le salaire payé. Après les informations reçues le tout sera discuté au plénier, soit le 25 août prochain.

11.2 - Suivi du Plan et règlements d'urbanisme et de zonage

Ci joint une copie du règlement de zonage no. 2005-32 qui a été mis à l'étude le 26 mai dernier par le CCU, en vue d'apporter des modifications et ainsi maintenir la réglementation municipale à jour autant que possible. Une session de travail concernant ce règlement aura lieu le 29 septembre 2015.

11.3 - Communiqué de UMQ sur le logement social

Un communiqué de la UMQ sur le logement social est remis à chacun. Reporté au plénier du 25 août prochain.

11.4 - Rencontre avec M. Rémi Morin de la Mrc du Granit sur les cours d'eaux.

La rencontre avec Mme Christine Mercier de la Mrc du Granit, en remplacement de M. Rémi Morin aura lieu au plénier du 25 août prochain.

**2015-08
5048** **11.5 - Dossier embauche au poste de Directrice-générale et secrétaire-trésorière.**

Nomination de Mme Sylvia Roy au poste de Directrice-générale et secrétaire-trésorière en date du le 17 août 2015.

ATTENDU QUE le poste de directrice générale et secrétaire trésorière devait être remplacé,

ATTENDU QUE l'article 166 du Code municipal prévoit que toute vacance doit être remplie par le conseil dans les 30 jours suivants;

ATTENDU QUE le conseil a pris position en faveur de Mme Sylvia Roy pour assurer

les fonctions de directrice générale et secrétaire-trésorière à compter du 17 août 2015;

IL EST PROPOSÉ par le conseiller M. Richard Nadeau
APPUYÉ par le conseiller M. René Turcotte
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ par les membres du conseil présents, que Mme Sylvia Roy assume les fonctions de directrice-générale et secrétaire-trésorière pour la Municipalité de Milan, avec tous les droits et privilèges liés à ces fonctions en vertu du Code municipal et de l'autoriser à signer avec le maire ou maire suppléant tous les effets bancaires et d'envoyer copie de cette résolution à l'institution bancaire.
ADOPTÉE.

**2015-08
5049 11.5.1 - Contrat d'embauche pour Mme Sylvia Roy, directrice-générale et secrétaire-trésorière.**

M. le maire Yves d'Anjou nous résume les conditions d'embauche de Mme Sylvia Roy au poste de directrice-générale et secrétaire-trésorière, ce en date du 17 août 2015. Le taux horaire sera de 20.00\$/hr pour une période de probation de 6 mois à 32 heures de travail par semaine.

Mme Sylvia Roy devra signer l'entente de confidentialité et les Règles de conduite et d'éthique des employés municipaux dès son entrée en fonction.

PROPOSÉ PAR le conseiller M. Richard Nadeau
APPUYÉ PAR le conseiller M. René Turcotte
Résolu à l'unanimité par les membres du conseil présents d'adopter cette résolution.
ADOPTÉE.

**2015-08
5050 11.6 - Congrès 2015 des Maires à Québec le 24,25 et 26 septembre 2015**

Le Congrès 2015 pour les maires des municipalités aura lieu le 24, 25, et 26 septembre 2015.

IL EST PROPOSÉ par M. Richard Nadeau
APPUYÉ par Mme Armelle Ruaudel

Résolu à l'unanimité d'accepter les dépenses pour ce congrès.

Le montant pour cette dépense est au budget et les pièces justificatives seront fournies.

ADOPTÉE

12 - VARIA

12.1 - Administration: priorités pour le mois à venir

Les dossiers prioritaires pour le mois à venir sont:

- Modification du règlement de la location de la salle communautaire.

12.2 - Date des prochaines rencontres

Le 25 août prochain pour plénier

Le 14 septembre 2015 pour atelier et séance ordinaire

13 - CORRESPONDANCE

- Info Lambton juillet et août 2015
- Écho de Piopolis août et sept 2015
- Lettre de remerciements pour le don à l'école de la Source de de Nantes.
- Rapport de l'enquête du coroner Me Cyrille Delâge au sujet de l'incendie mortel à l'Isle-Verte le 23 janvier 2014.

**2015-08
5051 14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que la séance ordinaire soit levée à 10h00.

IL EST PROPOSÉ par M. René Turcotte

APPUYÉ par Mme Louiselle Rouillard
Résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée à 10h00
ADOPTÉE

Yves d'Anjou, maire

Françoise Richard, D.G. & Sec-trés. par intérim

Je déclare que nous avons les crédits nécessaires pour couvrir les dépenses engagées lors de la présente séance. Certificat de crédit no:2015-08