

Séance ordinaire du 12 mai 2014



2014-05
102

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Session ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 12 mai 2014 à 20 heures.

Sont présents à cette session :

Siège # 1 Mme Lise Roy	Siège # 4 M. Paul Joly (absent)
Siège # 2 M. Richard Morin	Siège # 5 M. Rosaire Coulombe
Siège # 3 M. Michel Roy	Siège # 6 Mme Madeleine Fortin

Formant quorum sous la présidence de monsieur Rosaire Coulombe, maire suppléant.

Mme Huguette Plante, mairesse, est absente.

M. Marc-André Doyle, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette session.

1 - OUVERTURE DE LA SESSION

Après vérification du quorum, monsieur le maire suppléant déclare la session ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité de déclarer cette session ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

- Lundi le 12 mai à 20h30 à l'Hôtel de ville de St-Évariste: AGA du Centre Aquatique et récréatif de Haute Beauce
- Lundi le 19 mai à l'Hôtel de ville de La Guadeloupe : présentation des états financiers 2013 par le vérificateur

2014-05
103

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 01 - OUVERTURE DE LA SESSION
- 02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES
- 03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 04.01 - Session régulière du 14 avril 2014
 - 04.02 - Session spéciale de 5 mai 2014 2013
- 05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 06 - CORRESPONDANCE

- **06.01** - Bordereau de correspondances
- **07** - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
 - **07.01** - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire
 - **07.02** - Eco-Centre
 - **07.03** - Affichage de poste (préposés à l'Éco-Centre)
- **08** - SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - **08.01** - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie
 - **08.02** - Renouvellement entente Croix Rouge
- **09** - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
 - **09.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics
 - **09.02** - Affichage du poste de préposé aux espaces verts
 - **09.03** - Offre de vente à la municipalité d'une parcelle de terrain (Karl Cameron)
- **10** - LOISIRS-TOURISME
 - **10.01** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- **11** - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
 - **11.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
 - **11.02** - États financiers vérifiés de l'OMH La Guadeloupe
- **12** - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - **12.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances
 - **12.02** - Comptes du mois d'avril 2014 et engagements financiers du mois suivant
 - **12.03** - Rapport des heures supplémentaires du mois d'avril 2014
 - **12.04** - Dons et commandites
 - **12.05** - Regroupement des services de conciergerie
 - **12.06** - Cédules des vacances 2014
 - **12.07** - Financement temporaire, règlement 458-2014
 - **12.08** - Programme de subvention pour la rénovation de salles communautaires
- **13** - LÉGISLATION
- **14** - DIVERS
- **15** - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- **16** - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2014-05
104**

04.01 - Session régulière du 14 avril 2014

Copie du procès-verbal de la session régulière du conseil tenue le 14 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session régulière du 14 avril 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2014-05
105**

04.02 - Session spéciale de 5 mai 2014 2013

Copie du procès-verbal de la session spéciale du conseil tenue le 5 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la

tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 5 mai 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

06 - CORRESPONDANCE

06.01 - Bordereau de correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances (item 6.1.1), session du 12 mai 2014. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

Autres documents importants transmis par la direction générale:

- 6.01.2 Accusé réception M. François Legault (pacte fiscal)
- 6.01.3 Harmonisation des règlements (SQ)
- 6.01.4 Lettre de remerciements de BCI au comité de sécurité incendie
- 6.01.5 Approbation par le MAMROT du règlement d'emprunt 458-2014

07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

Monsieur le maire suppléant dépose un document préparé par Services Sanitaires Denis Fortier.

Ce document nous informe des données suivantes pour 4 semaines d'opérations:

- Déchets commerciaux: 16,65 tonnes métriques
- Déchets résidentiels: 26,02 tonnes métriques
- Matériaux secs recyclés: 19,37 tonnes métriques
- Recyclage commercial: 9,85 tonnes métriques
- Matières recyclables: 8,07 tonnes métriques

**2014-05
106**

07.02 - Eco-Centre

Attendu le rapport d'opération de l'Éco-Centre pour les exercices 2012 et 2013;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité:

- d'autoriser les dépenses d'investissement suivantes, lesquelles seront couvertes par une affectation équivalente du fond réservé pour l'ÉCO-CENTRE
 - 1 conteneur fermé 8 x 8 x 20 pieds (appareils électroniques)
 - 2 conteneurs ouverts 35 verges cubes
 - Plan préliminaire d'aménagement de l'entrée principale
 - Signalisation et contrôle de la circulation interne
 - Rénovation & agrandissement du cabanon principal

- Aménagement d'un espace d'entreposage protégé
- Aménagement d'un espace jardinage: terreau, compost, arbuste, récipients de plantation

Adoptée unanimement

**2014-05
107**

07.03 - Affichage de poste (préposés à l'Éco-Centre)

Attendu l'affichage de poste (interne + externe) de deux (2) postes (total de 16 h / semaine) de préposés à l'Éco-Centre;

Attendu le rapport du directeur général et la vérification externe réalisée quant à la possibilité, pour une femme, de satisfaire aux exigences de la tâche;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité:

- de retenir les candidatures de M. Clermont Boulanger et de Mme France Lapointe, candidatures issues de l'affichage interne
- de ne pas retenir la candidature de M. Gilles-Yves Bolduc issue de l'affichage externe
- de mettre fin à la relation contractuelle avec M. Gilles-Yves Bolduc comme proposé à l'Éco Centre

Adoptée unanimement

08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

**2014-05
108**

08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

Le directeur général dépose le procès verbal de la réunion du comité incendie tenue, à 19h, le 2 avril 2014.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès verbal de la réunion du 2 avril 2014 dernier du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues.

Adoptée unanimement.

**2014-05
109**

08.02 - Renouvellement entente Croix Rouge

Attendu le projet de renouvellement d'entente, avec la Croix Rouge, pour des services aux sinistrés déposé devant ce conseil et annexé à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité:

- d'adopter la lettre d'entente services aux sinistrés à convenir avec la Société canadienne de la Croix Rouge, division de Québec
 - de mandater Mme Huguette Plante, mairesse et M. le directeur général, Marc-André Doyle, pour la signature du document
- d'accepter de payer la contribution de 0.15\$ per capita pour l'exercice financier 2014, soit un montant de 270.90\$

Adoptée unanimement

09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

**2014-05
110**

09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics

Le directeur général dépose le procès-verbal de la réunion du comité des travaux publics, tenue depuis la dernière séance régulière du conseil;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion suivante du comité des travaux publics et des recommandations qu'il contient:

- Réunion du 6 mai 2014

Adoptée unanimement.

**2014-05
111**

09.02 - Affichage du poste de préposé aux espaces verts

Attendu l'affichage externe réalisé par la municipalité La Guadeloupe;

Attendu le rapport du directeur général et la recommandation du directeur des travaux publics;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité:

- de retenir la candidature de M. David-Olivier Lachance
- de rejeter les candidatures de M. Samuel Jacques et de M. Dave Roy

Adoptée unanimement

**2014-05
112**

09.03 - Offre de vente à la municipalité d'une parcelle de terrain (Karl Cameron)

Attendu que la municipalité de La Guadeloupe a acquis, de Érablière Dostie & Fils, une importante superficie de terrain en front de la 8e rue Ouest afin, entre autre, d'y aménager une sortie de sa cour de garage vers la 8e rue Ouest;

Attendu que les terrains municipaux sont immédiatement adjacents, de chaque côté, au terrain appartenant à M. Karl Cameron;

Attendu que la municipalité souhaite aménager une sortie de camion sur la 8e rue Ouest;

Attendu la résolution précédente de cette municipalité (# 2014-05-98) concernant cette offre de vente;

En conséquence:

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de vente de M. Karl Cameron, laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante, concernant une parcelle de terrain mesurant approximativement 730 mètres carrés, au montant de 6,570\$ ou 9\$ du mètre carré (0.84\$ du pied carré):

- cette parcelle est à distraire du lot 24-B-8-P du Rang A du Canton de Forsyth
- les frais d'arpentage, de subdivision cadastrale et de préparation de désignation technique, s'il y a lieu, seront assumés par la municipalité
- la municipalité mandate les professionnels suivants au dossier:
 - M. Francis Carrier, arpenteur géomètre
 - Me Christine Talbot, notaire

- la municipalité mandate les personnes suivantes pour la signature des actes légaux:
 - M. Rosaire Coulombe, maire suppléant
 - M. Marc André Doyle, directeur général

Il est également proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'abroger la résolution # 2014-05-98 de cette municipalité portant sur cette même transaction.

Adoptée unanimement

10 - LOISIRS-TOURISME

10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

Aucun rapport à déposer.

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

Aucun procès-verbal à déposer

**2014-05
113**

11.02 - États financiers vérifiés de l'OMH La Guadeloupe

Attendu le dépôt des états financiers vérifiés de l'OMH La Guadeloupe, pour l'exercice 2013;

Attendu que ces états financiers présentent:

- des revenus de 59,297 \$
- des dépenses d'opération de 124,938 \$
- un déficit d'opération de (65,641\$)
- des investissements de modernisation de 222,312\$
- une participation financière municipale de 6,564\$

Attendu que l'OMH constate, pour l'exercice 2013:

- un trop perçu de quote part OMH : 1,859.00\$
- un ajustement de quote part à facturer à la municipalité de: 185.00\$

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'adopter les états financiers vérifiés de l'OMH La Guadeloupe, pour l'exercice 2013.

Adoptée unanimement

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances

Aucun procès-verbal à déposer

Cependant, le directeur général dépose les états des activités sommaires et détaillés au 2014-04-30

**2014-05
114**

12.02 - Comptes du mois d'avril 2014 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité des finances qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité

- que les comptes du mois d'avril 2014, au montant total de 152,432.55 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	57,373.21 \$
• Comptes à payer	41,940.88 \$
• Salaires nets versés	33,747.17 \$
• <u>Remises d'employeur</u>	<u>19,371.29 \$</u>
• Total	152,432.55 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de mai 2014 pour un montant total de 98,550.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois d'avril 2014

Dépôt du rapport des heures supplémentaires effectuées par les employés durant le mois d'avril 2014

**2014-05
115**

12.04 - Dons et commandites

Attendu les demandes de dons et commandites étudiées par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité d'adopter les positions suivantes pour chacune des demandes et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le déboursé immédiatement.

- Noël du Bonheur.....0.00 \$

Adoptée unanimement.

**2014-05
116**

12.05 - Regroupement des services de conciergerie

Attendu qu'il a été convenu, lors des négociations de renouvellement de la convention collective de décembre 2013, de regrouper les tâches données en sous-traitance (conciergerie, arbustes et fleurs) afin de soutenir une charge de travail pour Mme France Lapointe;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité:

- de regrouper les tâches suivantes (de mettre fin aux contrats de sous-traitances correspondants) et de les confier à Mme France Lapointe
 - Entretien des toilettes, relais municipal et aréna: 10.5 h / semaine
 - Entretien des fleurs et arbustes : 5 h / semaine
 - Conciergerie Hôtel de ville + garage municipal + Bibliothèque (espace jeunesse) : 5 h / semaine
 - Conciergerie aréna (hiver) : 3 h / semaine
- salaire : 15.00\$ / h

- statut: employé temps partiel occasionnel

Adoptée unanimement

12.06 - Cédules des vacances 2014

Le directeur général dépose la cédule de vacances des employés pour 2014.

**2014-05
117**

12.07 - Financement temporaire, règlement 458-2014

Attendu l'autorisation du MAMROT concernant le règlement d'emprunt 458-2014;

Attendu l'offre de financement temporaire du Centre Financier aux Entreprises (CFE) Desjardins déposée devant ce conseil;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de financement du CFE Desjardins pour le financement du règlement d'emprunt 458-2014 savoir:

- Financement temporaire avec déboursements progressifs pour un montant total de 1,860,000\$
- Taux d'intérêt = TP + 0% calculé mensuellement
- TP actuel = 3%
- Période du prêt = 24 mois
- Frais administratifs ou de financement = 0.00\$

Il est également résolu à l'unanimité d'autoriser M. Rosaire Coulombe, maire suppléant, et le directeur général de la municipalité, M. Marc André Doyle, à signer tous les documents requis pour la mise en place de ce financement temporaire.

Adoptée unanimement.

12.08 - Programme de subvention pour la rénovation de salles communautaires

Le directeur général fait dépôt d'une correspondance du député fédéral Maxime Bernier concernant un nouveau programme de subvention (max: 100,000\$) correspondant à 50% des coûts admissibles. Le conseil incite le directeur général à déposer rapidement une demande dans le cadre du programme et à investiguer d'autres sources de subvention applicable au projet de rénovation de l'immeuble du 763 14e Avenue, La Guadeloupe.

13 - LÉGISLATION

Aucune législation.

14 - DIVERS

Aucun sujet.

15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

**2014-05
118**

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20h35

Rosaire Coulombe, maire suppléant
trés.

Marc-André Doyle, dir. gén. & sec.