

Séance ordinaire du 13 juin 2016



2016-06
117

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Session ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 13 juin 2016 à 20 heures.

Sont présents à cette session :

Siège #1 - Mme. Lise Roy
Siège #2 - M. Richard Morin
Siège #3 - M. Michel Roy
Siège #4 - M. Paul Joly
Siège #5 - M. Frédéric Poulin
Siège #6 - Mme. Madeleine Fortin

Formant quorum sous la présidence de monsieur Rosaire Coulombe, maire.

Monsieur Marc-André Doyle, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette session.

1 - OUVERTURE DE LA SESSION

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité de déclarer cette session ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

Mention spéciale de félicitations:

- M. Eric Champagne : Beauce Caoutchouc Jarret "Projet d'investissement" volet industriel
- M. Germain Jacques: Prix Jean-Denis Poulin

Fin de semaine de pêche au Cavreau

- Au profit du Centre Mère Enfant CHUL(Québec)

2016-06
118

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 01 - OUVERTURE DE LA SESSION**
- 02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES**
- 03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 04.01 - Session régulière du 9 mai 2016**
 - 04.02 - Session spéciale 6 juin 2016**
- 05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 06 - CORRESPONDANCE**
 - 06.01 - Bordereau de correspondances**
- 07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire**
- 08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie**
 - 08.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en mai 2016 et des engagements du mois**
 - 08.03 - Demande à la Mutuelle des municipalités du Québec concernant le schéma de couverture de risque**
- 09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics**
 - 09.02 - Renouvellement de l'entente d'approvisionnement en eau des Industries de ciment**
 - 09.03 - Offre de services WSP Regroupement de services**
 - 09.04 - Signalisation préventive dans le secteur du Domaine La Guadeloupe**
- 10 - LOISIRS-TOURISME**
 - 10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**
 - 10.02 - Adoption du nouveau protocole d'entente inter municipal de gestion des loisirs**
 - 10.03 - Embauche au poste de technicienne en loisirs**
 - 10.04 - Embauche des moniteurs camp de jour 2016**
- 11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme**
 - 11.02 - Rappel concernant la circulation des camions lourds**
- 12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances**
 - 12.02 - Comptes du mois de mai 2016 et engagements financiers du mois suivant**
 - 12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois de mai 2016**
 - 12.04 - Dons et commandites**
 - 12.05 - Financement temporaire du règlement 469-2015**
- 13 - LÉGISLATION**
- 14 - DIVERS**
- 15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2016-06
119**

04.01 - Session régulière du 9 mai 2016

Copie du procès-verbal de la session régulière du conseil tenue le 9 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session régulière du 9 mai 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2016-06
120**

04.02 - Session spéciale 6 juin 2016

Copie du procès-verbal de la session spéciale du conseil tenue le 6 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 6 juin 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur le maire répond aux questions soulevées par le citoyen Mehl, concernant la préparation du bail entre la municipalité La Guadeloupe et Beauce Optique inc.

Voir les documents attachés.

06 - CORRESPONDANCE

06.01 - Bordereau de correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances, session régulière du 13 juin 2016 (item 6.01.01). Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

Autres documents importants transmis par la direction générale:

- 6.01.02 Ponts sur le réseau routier municipal
- 6.01.03 MAMOT - admissibilité à une aide financière FPC

07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

Monsieur le maire dépose un document préparé par Services Sanitaires Denis Fortier inc. et demande au conseiller au siège # 4 de le commenter.

Ce document nous informe que le tonnage de déchets et de matières recyclables, provenant de notre municipalité, pour le mois de mai 2016 est de:

- Déchets industriels et commerciaux 19.68 T.M. /4 semaines;
- Déchets résidentiels 37.25 T.M. /4 semaines;
- Recyclage matériaux secs..... 21.77 T.M. /4 semaines;
- Recyclage industriel et commercial 8.73 T.M. /4 semaines;
- Recyclage résidentiel 10.54 T.M. /4 semaines;

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité pour l'an 2016 est de 600 tonnes métriques, soit une moyenne de 50 T.M. par mois.

08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

**2016-06
121**

08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

Le directeur général dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue à 19h, le 4 mai 2016.

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 4 mai 2016 du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues

Adoptée unanimement.

**2016-06
122**

08.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en mai 2016 et des engagements du mois

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par le service de sécurité incendie;

Attendu qu'il apparaît opportun aux membres du conseil de faire suite aux recommandations du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'accepter:

- les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois de mai 2016 pour un montant de 17,458.67 \$
- les engagements du mois de juin reliés au service d'incendie, au montant de 8,180.00 \$

Adoptée unanimement.

**2016-06
123**

08.03 - Demande à la Mutuelle des municipalités du Québec concernant le schéma de couverture de risque

ATTENDU que le ministre de la Sécurité Publique a délivré à la MRC de Beauce-Sartigan une attestation de conformité de son schéma de couverture de risques incendie dans une lettre datée du 20 avril 2016;

ATTENDU qu'une fois l'attestation de conformité délivrée, le schéma a été adopté le 2016-05-18 par la MRC de Beauce-Sartigan et est entrée en vigueur le 2016-05-26.

ATTENDU que les municipalités de La Guadeloupe, St-Évariste-de-Forsyth et St-Hilaire-de-Dorset font partie d'un regroupement de protection incendie;

ATTENDU que l'implantation des schémas de couverture de risques sera profitable au monde municipal, malgré les investissements et les exigences rencontrés, puisque les services incendies qui auront adopté les mesures contenues dans leur plan de mise en œuvre et qui s'y conformeront bénéficieront d'une exonération de responsabilité lors d'une intervention pour un incendie ou une situation d'urgence, à moins d'une faute lourde ou intentionnelles;

ATTENDU que la Mutuelle des Municipalité du Québec, qui assure les risques de la Municipalité de La Guadeloupe, encourage la mise en œuvre des schémas de couverture de risques;

En conséquence:

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité:

- que la municipalité s'engage à mettre en œuvre les objectifs annuels prévus au plan quinquennal du schéma de couverture de risques incendie attesté le 20 avril 2016 pour les cinq prochaines années.

- que la municipalité demande à la Mutuelle des Municipalités du Québec, tel qu'annoncé par cette dernière, d'accorder à la municipalité de La Guadeloupe une réduction de prime de 10% au chapitre de l'Assurance des biens (bâtiment/contenu), à titre de membre-sociétaire mettant en œuvre les mesures du schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

Adoptée unanimement.

09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

**2016-06
124**

09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics

Le directeur général dépose le procès-verbal de la réunion du comité des travaux publics, tenue depuis la dernière séance régulière du conseil;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion suivante du comité des travaux publics et des recommandations qu'il contient:

- Réunion du 31 mai 2016

Adoptée unanimement.

**2016-06
125**

09.02 - Renouvellement de l'entente d'approvisionnement en eau des Industries de ciment

Attendu que Les Industries de Ciment La Guadeloupe Inc. ont signé en octobre 1983 un contrat avec la municipalité de La Guadeloupe traitant de la location de deux étangs artificiels désaffectés avec sources d'alimentations, communément appelés «anciens lacs»;

Attendu que ce contrat de location est échu;

Attendu qu'une autre industrie, soit Délavage de Beauce Inc., maintenant fermée et démantelée, ne souhaite plus agir comme partie prenante au dossier de location;

En conséquence,

Il est proposé par M. Paul Joly et résolu à l'unanimité:

- d'adopter le projet de bail déposé devant ce conseil en faveur des Industries de Ciment La Guadeloupe inc. pour l'utilisation de deux (2) étangs
- de fixer la période de bail à 25 ans
- de mandater M. Rosaire Coulombe, maire, pour la signature du bail

Adoptée unanimement

**2016-06
126**

09.03 - Offre de services WSP Regroupement de services

Attendu que la municipalité de La Guadeloupe a entrepris des discussions exploratoires avec la municipalité de St-Honoré-de-Shenley concernant un partage de ressources;

Attendu que la municipalité de La Guadeloupe aura besoin de quelques heures d'accompagnement professionnel de la part de ses ingénieurs;

Attendu l'offre de services de WSP inc. déposée devant ce conseil, concernant le

sujet ci-haut, laquelle est attachée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Paul Joly et résolu à l'unanimité:

- d'accepter l'offre de services de WSP (une valeur approximative de 2,000\$) pour soutenir la démarche de partage de ressources dans les fonctions:
 - de l'approvisionnement du traitement et de la distribution de l'eau potable
 - de la collecte et du traitement des eaux usées

Adoptée unanimement.

09.04 - Signalisation préventive dans le secteur du Domaine La Guadeloupe

En comité plénier du conseil, le directeur des travaux publics a informé les membres du conseil que le comité des travaux publics déposera, à la séance régulière de juillet 2016, une proposition d'acquisition d'équipements numériques autonomes de signalisation et de contrôle de la vitesse.

Ces équipements seraient dédiés au secteur du Domaine La Guadeloupe afin de sensibiliser les conducteurs à leur vitesse réelle vs la vitesse autorisée.

10 - LOISIRS-TOURISME

10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

Aucun rapport à déposer

**2016-06
127**

10.02 - Adoption du nouveau protocole d'entente inter municipal de gestion des loisirs

Attendu que l'actuel protocole d'entente municipal concernant la gestion des loisirs et de la culture est échu depuis le 31 décembre 2014;

Attendu la recommandation du comité inter municipal de loisirs;

En conséquence,

Il est proposé par M. Frédéric Poulin et résolu à l'unanimité:

- d'adopter " **L'ENTENTE RELATIVE À LA GESTION DES LOISIRS ET DE LA CULTURE ET PRÉVOYANT LA FOURNITURE PARTAGÉE DE SERVICES**" à intervenir entre les municipalités de St-Évariste-de-Forsyth et La Guadeloupe.
- de mandater M. Rosaire Coulombe, maire, et Marc André Doyle, directeur général, pour sa signature.

Adoptée unanimement

**2016-06
128**

10.03 - Embauche au poste de technicienne en loisirs

Attendu le mandat confié au comité intermunicipal de loisirs de procéder au processus de sélection des personnes désirant obtenir le poste de technicien(ne) en loisirs et culture (poste présentement dépourvu temporairement de son titulaire);

Attendu la participation de deux (2) conseillers de la municipalité de St-Évariste-de-Forsyth et de deux (2) conseillers de la municipalité de La Guadeloupe au processus de sélection;

Attendu la recommandation unanime du comité de sélection;

En conséquence,

Il est proposé par M. Frédéric Poulin et résolu à l'unanimité:

- De retenir la candidature de Mme Anick Champagne, au poste de technicienne en loisirs et culture (remplacement d'un poste temporairement dépourvu de son titulaire)
- Conditions d'embauche:
 - Poste temps partiel régulier, 35 heures/semaine réparties du dimanche au samedi, sur la base de 5 jours de 7 heures
 - Date d'entrée en fonction : 2016-06-13
 - Période de probation de 52 semaines avec évaluation trimestrielle des objectifs
 - Travail principalement en soirée et de fin de semaine
 - Salaire et conditions de travail en fonction de la convention collective des employés municipaux, classe # 6, échelon 1;

Adoptée unanimement

**2016-06
129**

10.04 - Embauche des moniteurs camp de jour 2016

Attendu l'offre de service par la municipalité de la Guadeloupe d'un camp de jour estival;

Attendu que les activités du Camp de jour se dérouleront du 27 juin au 19 août 2016;

Attendu que le service de garde se déroulera du 27 juin au 19 août 2016;

Attendu les candidatures reçues et les entrevues passées;

Attendu les inscriptions reçues à ce jour, soit 91, et que la période d'inscription se poursuit jusqu'au 23 juin 2016;

Attendu le besoin premier d'assurer la sécurité de tous;

Attendu le besoin de:

- moniteurs suppléants lors des vacances et des congés
- moniteurs aidants lors de certaines activités ou sorties
- moniteurs aidants pour enfants ayant des besoins particuliers

Attendu l'appui financier obtenu d'Emploi d'été Canada 2016, par le Comité du Centre sportif La Guadeloupe;

En conséquence,

Il est proposé par M. Frédéric Poulin et résolu à l'unanimité de retenir les candidats(es) suivants(es) aux postes de moniteurs au Camp de jour pour l'été 2016:

- Temps plein :Sara-Maude Bolduc, Rébéka Boutin, Annie-Pier Brousseau, Pier-Ann Jacques, Charles-Antoine Jacques-B., Samantha Roy et Robert Vigneault (coordonnateur)
- Temps partiel: Marika Labonté, Sarah-Kim Tardif et Sarah Gagné
- Employé par le Centre Sportif: Alysson Poulin

Adoptée unanimement.

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

Aucun procès-verbal à déposer

11.02 - Rappel concernant la circulation des camions lourds

M. le maire rappelle le contenu de l'avis expédié aux propriétaires de camions lourds et entreprises utilisant de tels véhicules dans les rues municipales.

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances

Aucun procès-verbal à déposer.

Le directeur général dépose:

- L'état des activités financières sommaires
- L'état des activités financières détaillées

**2016-06
130**

12.02 - Comptes du mois de mai 2016 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité des finances qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité

- que les comptes du mois de mai 2016, au montant total de 247,550.78 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	35,563.55 \$
• Comptes à payer	155,117.75 \$
• Salaires nets versés	36,959.37 \$
• <u>Remises d'employeur</u>	<u>19,910.11 \$</u>
• Total	247,550.78 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de juin 2016 pour un montant total de 140,300.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois de mai 2016

Dépôt du rapport des heures supplémentaires effectuées par les employés durant le mois de mai 2016.

**2016-06
131**

12.04 - Dons et commandites

Attendu les demandes de dons et commandites étudiées par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy, et résolu à l'unanimité d'adopter les positions suivantes pour chacune des demandes et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le déboursé immédiatement.

- Cambi (Billet).....100\$
- Fête familiale Résidence La Guadeloupe.....50\$

Adoptée unanimement.

**2016-06
132**

12.05 - Financement temporaire du règlement 469-2015

Attendu l'approbation du règlement 469-2015 par le Ministère des Affaires municipales et de l'Organisation du territoire (MAMOT);

Attendu l'offre de financement temporaire déposée par le Centre Financier aux Entreprises Desjardins;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité

- d'accepter l'offre de financement temporaire du règlement 469-2015 déposée par Desjardins, savoir:
 - Taux d'intérêt : TP + 0% (Taux préférentiel à 2,70%)
 - Frais : 0\$, car inclus dans l'entente de tarification
 - Remboursement : Intérêts seulement et capital à échéance
 - Amortissement : 12 mois à 24 mois (selon reddition prévue)
- de mandater M. Rosaire Coulombe, maire, et M. Marc-André Doyle, directeur général, pour la signature des documents administratifs avec Desjardins

Adoptée unanimement.

13 - LÉGISLATION

Aucune législation.

14 - DIVERS

Aucun sujet.

15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

**2016-06
133**

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20h45

Rosaire Coulombe, maire

Marc-André Doyle, dir. gén. & sec. trés.