



**2018-02-31**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **5 février 2018** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert  
Siège #2 - Dominique Goulet-Roy  
Siège #3 - Catherine Rodrigue  
Siège #5 - Louison Busque  
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

M. Jean-Guy Plante, maire

Mme Marie-Jeanne Ouellet, conseillère #4

Formant quorum sous la présidence du substitut du maire, monsieur François Morin.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur François Morin, substitut du maire, déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Madame Louise Gilbert et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

**2018-02-32**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 - Séance ordinaire du 9 janvier 2018**

3.2 - Procès-verbal de correction - Règlement 515-2013 - 515-2014  
sur les animaux

**4 - VOIRIE**

4.1 - Rapport de l'employé de voirie

**5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie  
Intermunicipale

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

**8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ**

8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018

**9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

**10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ**

10.1 - Suivi des activités du 100e anniversaire

**11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

11.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

**12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**

12.1 - Suivi des infrastructures municipales

**13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

13.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

13.2 - Acceptation des dépenses

13.3 - Approbation de la liste des comptes du mois

**14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**15 - LÉGISLATION**

15.1 - Dépôt de la liste des immeubles à mettre en vente pour  
défaut de paiement des taxes

15.2 - Adoption du règlement #307 - Code d'éthique et de  
déontologie des employés municipaux de la municipalité de St-Philibert

**16 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

**17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**18 - VARIA**

18.1 - Suivi du dossier Charline Poulin - Rapport des experts

18.2 - MMQ - Ristourne à recevoir

**19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Madame Louise Gilbert et accepté à l'unanimité que  
l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2018-02-33

**3.1 - Séance ordinaire du 9 janvier 2018**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 9  
janvier dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48  
heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en  
prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en  
séance.

En conséquence,

Il est proposé par Madame Catherine Rodrigue et résolu à l'unanimité  
d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2018, tel  
qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

**2018-02-34      3.2 - Procès-verbal de correction - Règlement 515-2013 - 515-2014  
sur les animaux**

**4 - VOIRIE**

**4.1 - Rapport de l'employé de voirie**

**5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions de la part de citoyens concernant la hausse de taxes.

**6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie  
Intermunicipale**

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**2018-02-35      7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

**2018-02-36      8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ**

**2018-02-37      8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018**

Une rencontre avec la firme WSP est prévue afin de débiter les démarches selon les priorités de la programmation de la TECQ et obtenir une offre de service pour les travaux.

**9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

**9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

Une journée d'activités familiales (raquettes) se tiendra le 24 février 2018 au bâtiment municipal suivi d'un souper-spaghetti.

**2018-02-38      10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ**

**2018-02-39      10.1 - Suivi des activités du 100e anniversaire**

**11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**11.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

**2018-02-40      12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**

**2018-02-41      12.1 - Suivi des infrastructures municipales**

**13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**2018-02-42      13.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par Madame Catherine Rodrigue et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

**2018-02-43            13.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Madame Catherine Rodrigue et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois, au montant total de 35 170.46 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

- Comptes à payer    29 079.23 \$
- Salaires nets versés    4 811.72 \$
- Remises d'employeur    1 279.51 \$
- Total    35 170.46 \$**

Administration : chèque no C1800002 à C1800027  
Salaires : chèque no D1800001 à D1800010, P1800001

Adoptée unanimement

**2018-02-44            13.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par Madame Catherine Rodrigue et accepté à l'unanimité que les comptes soient payés.

Adoptée unanimement

**14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2018-02-45            15 - LÉGISLATION**

**2018-02-46            15.1 - Dépôt de la liste des immeubles à mettre en vente pour défaut de paiement des taxes**

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance de la liste des contribuables endettés pour taxes envers la municipalité tout en conformité avec l'article 1022 du Code municipal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité que le conseil municipal demande à madame Maryse Nadeau, secrétaire-trésorier, conformément à l'article 1023 du Code municipal, de transmettre au bureau de la MRC de Beauce-Sartigan pour le 28 février prochain, la liste des immeubles qui devront être vendus pour défaut de paiement des taxes si cela s'avérait nécessaire. Une copie de ces dossiers sera également envoyée à la commission scolaire telle que la procédure l'exige.pour le non-paiement des taxes.

**2018-02-47      15.2 - Adoption du règlement #307 - Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux de la municipalité de St-Philibert**

ATTENDU QUE la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, entrée en vigueur le 2 décembre 2010, impose aux municipalités locales et aux municipalités régionales de comté de se doter d'un code d'éthique et de déontologie applicable aux employés municipaux;

ATTENDU QUE le conseil de toute municipalité qui n'a pas un tel code conforme aux exigences de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale doit l'adopter par règlement au plus tard le 2 décembre 2012;

ATTENDU QUE les formalités prévues à la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale ont été respectées;

ATTENDU QU'en vertu des articles 101 et 102 de la loi, les municipalités doivent modifier leurs codes d'éthique et de déontologie;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné.

Il est proposé par Madame Dominique Goulet-Roy et résolu unanimement d'adopter le code d'éthique et de déontologie, règlement #307.

**16 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

**17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**18 - VARIA**

**2018-02-48      18.1 - Suivi du dossier Charline Poulin - Rapport des experts**

**2018-02-49      18.2 - MMQ - Ristourne à recevoir**

**2018-02-50      19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Madame Louise Gilbert et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 21.25 hrs

---

François Morin, substitut maire

---

Maryse Nadeau, dir. gén. & sec. trés.

Je, François Morin, substitut maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.