

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**M.R.C. DE L'ISLET**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **13 janvier 2015** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents à cette séance :

Siège # 1 : M. Patrice Thériault (absent)

Siège # 2 : M. Nelson Lacroix

Siège # 3 : Mme France Thibodeau

Siège # 4 : M. Gaston Bourgault

Siège # 5 : Mme Karine Godbout

Siège # 6 : VACANT

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01**  
**01**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**03.01** - Séance ordinaire du 1er décembre 2014

**03.02** - Séance extraordinaire du 18 décembre 2014

**04 - LÉGISLATION**

**04.01** - Démission - Brigitte Chouinard, conseillère au poste # 6

**04.02** - Avis de motion - Règlement sur le traitement des élus

**05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

**05.01** - Acceptation des comptes

- 05.02** - Acceptation des dépenses incompressibles
- 05.03** - Adoption des journaux
- 05.04** - Renouvellement cotisation 2015 - ADMQ
- 05.05** - État des personnes endettées envers la municipalité
- 05.06** - Demande de don - Gratuité de la salle pour le Souper des Rois
- 05.07** - Souper-bénéfice - Fondation de l'Hôtel-Dieu de Montmagny
- 05.08** - Augmentation des salaires - Année 2015
- 06 - SÉCURITÉ INCENDIE**
  - 06.01** - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie
  - 06.02** - Demande du paiement final dans le cadre du Fonds de soutien aux territoires en difficulté - camion incendie
  - 06.03** - Demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires
  - 06.04** - Demande de vérification de l'usage de certaines résidences selon le code d'utilisation
  - 06.05** - Adoption du rapport annuel 2014 - Sécurité incendie
- 07 - RÉSEAU ROUTIER**
  - 07.01** - Point d'information - Karine Godbout, représentante
  - 07.02** - Plaintes pour le déneigement des entrées municipales
  - 07.03** - Priorités municipales - Sûreté du Québec
- 08 - HYGIÈNE DU MILIEU**
  - 08.01** - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant
  - 08.02** - Plaintes pour la cueillette des ordures - contrat Jacques Bois
- 09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
  - 09.01** - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante
  - 09.02** - Point d'information - Politique familiale (responsable à venir)
- 10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**
  - 10.01** - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant
  - 10.02** - Nomination du comité consultatif d'urbanisme
- 11 - TOURISME**
  - 11.01** - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante
- 12 - LOISIRS ET CULTURE**
  - 12.01** - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant
  - 12.02** - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant
  - 12.03** - Odyssée Appalachienne - Édition 2015
  - 12.04** - Rencontre sur l'avenir des Églises
- 13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 14 - VARIA**
  - 14.01** - Réunion d'information - Règlement relatif à la protection et à la mise en valeur des forêts privées de la MRC de l'Islet
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **03.01 - Séance ordinaire du 1er décembre 2014**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1er décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en

prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1er décembre 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
03**

### **03.02 - Séance extraordinaire du 18 décembre 2014**

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 18 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

### **04 - LÉGISLATION**

**2015-01  
04**

#### **04.01 - Démission - Brigitte Chouinard, conseillère au poste # 6**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'accepter la démission de Brigitte Chouinard conseillère au poste # 6 et déclare la tenue d'une élection partielle.

La date du scrutin sera donnée par la présidente d'élection dans les 30 prochains jours.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
05**

#### **04.02 - Avis de motion - Règlement sur le traitement des élus**

La conseillère Karine Godbout donne avis de motion à l'effet qu'un règlement concertant la rémunération des élus sera proposé pour étude et adoption lors d'une session régulière du conseil municipal.

Demande de dispense de lecture dudit règlement est également faite par la présente.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

### **05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

**2015-01  
06**

### **05.01 - Acceptation des comptes**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de

- 46 898,54 \$ au 31 décembre 2014
- 22 207,67 \$ pour la période de janvier 2015

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par la conseillère Karine Godbout. Cette dernière a apposé ses initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
07**

### **05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Karine Godbout et résolu :

- que les comptes du mois de décembre 2014 soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
08**

### **05.03 - Adoption des journaux**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # 502 : Transfert de la rémunération des élus dans le bon compte;

Journal général # 503 : Conciliation bancaire du mois de novembre 2014;

Journal des revenus # 3887 et 3888 : Annulation et transfert des comptes à recevoir divers pour le transfert à CIB;

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
09**

### **05.04 - Renouvellement cotisation 2015 - ADMQ**

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'accepter le renouvellement annuel à l'ADMQ au coût de 1 243.75 \$ taxes et assurances incluses.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
10**

**05.05 - État des personnes endettées envers la municipalité**

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'approuver l'état mentionnant les noms des personnes endettées envers la municipalité ainsi que le montant des taxes dues, fourni par la directrice générale et secrétaire-trésorière, en vertu de l'article 1022 du Code municipal. Il est également résolu d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à donner tout extrait ou l'état au complet au bureau de la Municipalité Régionale de Comté, advenant le cas où la Commission Scolaire de la Côte-du-Sud ferait parvenir les comptes de taxes scolaires dus pour vente au conseil de comté. Il est également résolu de transmettre une lettre aux contribuables # 17 concernant l'entente prise pour le règlement des taxes puisqu'advenant le cas où l'entente ne serait pas respectée, le dossier sera transmis aux avocats de la municipalité.

**2015-01  
11**

**05.06 - Demande de don - Gratuité de la salle pour le Souper des Rois**

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'accorder la gratuité de la salle municipale à la Fabrique de Saint-Adalbert pour l'organisation du 61e souper des Rois.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
12**

**05.07 - Souper-bénéfice - Fondation de l'Hôtel-Dieu de Montmagny**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu de faire l'achat de 2 cartes pour le souper-bénéfice de la Fondation de l'Hôtel-Dieu de Montmagny au coût de 80 \$ / cartes. Le souper se tiendra le 7 février prochain et monsieur René Laverdière a été désigné pour assister à ce souper.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
13**

**05.08 - Augmentation des salaires - Année 2015**

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Karine Godbout et résolu d'augmenter le salaire des employés réguliers de 2,5 %.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**06 - SÉCURITÉ INCENDIE**

**06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie**

Le directeur incendie est absent mais le maire René Laverdière mentionne que ce dernier l'a rencontré dimanche afin de lui mentionner que le camion était réparé et revenu à Saint-Adalbert.

**2015-01  
14**

**06.02 - Demande du paiement final dans le cadre du Fonds de soutien aux territoires en difficulté - camion incendie**

CONSIDÉRANT QUE nous avons fait l'acquisition d'un camion incendie autopompe-citerne comme spécifié dans le protocole d'entente dans le cadre du Fonds de soutien aux territoire en difficulté avec la Municipalité Régionale de comté de L'Islet;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert dépose le rapport final et ce, tel que stipulé à l'article 3.1.2 du protocole d'entente;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

QUE la directrice générale soit autorisée à transmettre tous les documents relatifs à la demande de paiement final;

QUE la directrice générale Maggy Mathault et/ou le maire René Laverdière soient autorisés à signer tous les documents relatifs à cette fin.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2015-01  
15

**06.03 - Demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires**

ATTENDU QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie une qualification professionnelle minimale;

ATTENDU QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

ATTENDU QU'EN décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

ATTENDU QUE ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

ATTENDU QUE ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Adalbert désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Adalbert prévoit la formation de 3 pompiers au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

ATTENDU QUE la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC de L'Islet en conformité avec l'article 6 du Programme;

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Nelson Lacroix et résolu de présenter une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC de l'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
16**

**06.04 - Demande de vérification de l'usage de certaines résidences selon le code d'utilisation**

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par France Thibodeau et résolu que le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert demande à son service incendie et à la direction générale d'effectuer une vérification sur son territoire de l'usage de certaines résidences dont le code d'utilisation est différent de l'usage fait à l'intérieur du bâtiment et de transmettre à la MRC de l'Islet toute information concernant ces résidences.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2015-01  
17**

**06.05 - Adoption du rapport annuel 2014 - Sécurité incendie**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu d'adopter le rapport annuel 2014 en sécurité incendie et ce, tel que déposé par le directeur incendie Richard Gauvin.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**07 - RÉSEAU ROUTIER**

**07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante**

Normand Caron a reçu une plainte pour le 6e Rang Ouest dans la période des Fêtes et il a fait les vérifications nécessaires. Karine Godbout mentionne que les chemins sont très bien entretenus.

**07.02 - Plaintes pour le déneigement des entrées municipales**

Une vérification sera faite au cours du prochain mois puisque le maire René Laverdière lui a parlé avant la période des Fêtes.

**07.03 - Priorités municipales - Sûreté du Québec**

La vitesse et l'arrêt obligatoire dans le village.

**08 - HYGIÈNE DU MILIEU**

### **08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant**

Aucune réunion.

**2015-01  
18**

### **08.02 - Plaintes pour la cueillette des ordures - contrat Jacques Bois**

CONSIDÉRANT QUE ça fait plusieurs fois que nous vous avertissons pour des ordures non ramassées et ce, pour le secteur du Sault, une érablière au début du 6e Rang Ouest(bac conforme depuis la dernière conversation et les ordures toujours pas ramassées), le cueillette à la semaine pour le restaurant et la salle municipale;

CONSIDÉRANT QUE que nous avons encore reçu un appel le 13 janvier des nouveaux propriétaires de l'érablière située au début du 6e Rang Ouest que les ordures n'avaient toujours pas été ramassées et que le vendeur lui avait mentionné ce problème;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu que la Municipalité de Saint-Adalbert retiendra sur le versement mensuel, lors de plaintes pour des ordures non ramassées, les coûts occasionnés pour le ramassage et la disposition de ces ordures.

### **09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

#### **09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante**

Rien à signaler.

#### **09.02 - Point d'information - Politique familiale (responsable à venir)**

### **10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

#### **10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant**

Absent.

**2015-01  
19**

#### **10.02 - Nomination du comité consultatif d'urbanisme**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu de nommer les personnes suivantes sur le comité consultatif d'urbanisme et ce, pour un mandat de 2 ans :

- Normand Caron
- Vivianne Gauvin
- Gaston Bourgault
- Solange Leclerc
- Line Bolduc

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

## **11 - TOURISME**

### **11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante**

Cette dernière a suivi une formation pour l'accueil des touristes. Un bottin touristique sera également fait. Pour les statistiques, une demande du code postal est faite lors de l'enregistrement des clients. Cette formation était constructive.

## **12 - LOISIRS ET CULTURE**

### **12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant**

Magella devrait installer les barrures cette semaine sur les portes d'armoires du groupe A.B.C.D. dans la cuisine de la salle municipale.

### **12.02 - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant**

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Gaston Bourgault et résolu que le contrat de la patinoire soit donné à Cédric Bélanger pour la saison 2014-2015 au coût de 450 \$ par semaine.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

### **12.03 - Odyssée Appalachienne - Édition 2015**

La programmation est remise. Pour ce qui est de la demande des états financiers, nous ne les avons pas reçu.

### **12.04 - Rencontre sur l'avenir des Églises**

La soirée sur l'avenir des Églises se tiendra le 27 janvier prochain à 19h00. Un publi-postage sera envoyé à cet effet.

## **13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

## **14 - VARIA**

### **14.01 - Réunion d'information - Règlement relatif à la protection et à la mise en valeur des forêts privées de la MRC de l'Islet**

Cette rencontre se tiendra le 28 janvier prochain à 19h30 à la salle de l'Âge d'Or de Saint-Pamphile. Le maire demande la présence des élus à cette rencontre très importante pour une meilleure compréhension du règlement.

## **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Nelson Lacroix, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

---

René Laverdière, maire

---

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

---

Magguy Mathault, directrice générale et sec. trés.