



2016-05-61

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **2 mai 2016** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Geneviève Dallaire  
Siège #2 - Pascal Lessard  
Siège #3 - Jean-Marie Dionne  
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet  
Siège #5 - Louison Busque  
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 4 avril 2016
- 4 - VOIRIE

- 4.1 - Rapport de l'employé de voirie
- 4.2 - Étendage de calcium dans les rangs
- 4.3 - TECQ -- Appel d'offre
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
  - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
  - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable
- 8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
  - 8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- 9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
  - 9.1 - Plan de développement de la municipalité
    - 9.1.1 - Infrastructure municipale
      - 9.1.1.1 - Tonte de gazon 2016 - Ouverture des enveloppes
      - 9.1.1.2 - Entretien paysager salle multifonctionnelle
    - 9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
- 10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
  - 10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
  - 10.2 - Acceptation des dépenses
  - 10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois
- 11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 11.1 - Plan des mesures d'urgence
- 12 - LÉGISLATION
  - 12.1 - Règlement #296 modifiant le règlement #180 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins de financement des centres d'urgence 9-1-1.
- 13 - SUJETS SANS RÉOLUTION
- 14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15 - VARIA
  - 15.1 - Achat de fenêtres pour la salle 403 rue Principale
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2016-05-62**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 4 avril 2016**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Pascal Lessard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

### **4 - VOIRIE**

**2016-05-63**

#### **4.1 - Rapport de l'employé de voirie**

Il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité d'autoriser monsieur Rémi Loignon, inspecteur municipal de réparer un poteau dans le rang Langevin et de mettre du gravier dans le chemin menant au réservoir d'aqueduc.

Adopté unanimement

**2016-05-64 4.2 - Étendage de calcium dans les rangs**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'engager monsieur Pier-Luc Doyon pour l'étendage de calcium dans les rangs pour la saison 2016 au montant de 1 090 \$

**2016-05-65 4.3 - TECQ -- Appel d'offre**

ATTENDU QU'un appel d'offre a été publié dans l'éclaireur et sur le site SEAO concernant le rajeunissement du pavage du rang Fernand-Bégin et de la Route Saint-Aurélien et le rechargement des accotements à Saint-Philibert;

ATTENDU QUE l'ouverture des enveloppes a été effectuée à 18 h 30 ce lundi 2 mai à la salle multifonctionnelle:

**RÉSULTATS DE L'OUVERTURE DES SOUMISSIONS**

Pavage Abénakis Inc : 131 660.17 \$

Pavage Sartigan Ltée: 99 764 .27 \$

ATTENDU QUE les soumissions ont été vérifiées conformes;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne, appuyé par monsieur Pascal Lessard et accepté à l'unanimité d'engager le plus bas soumissionnaire soit, Pavage Sartigan Ltée au montant de 99 764.27 \$

**5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

**2016-05-66 7.2 - Achat de sonde de PH & de chlore**

ATTENDU QUE monsieur Pierre Dion a transmis une soumission pour le remplacement d'une sonde de PH et de chlore;

ATTENDU QUE la soumission # 2002567230 s'élève à \$ 674.09

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Geneviève Dallaire et

accepté à l'unanimité d'autoriser monsieur Pierre Dion opérateur en eau potable à effectuer l'achat et remplacer la sonde de PH et de chlore

## **8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

### **8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

## **9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **9.1 - Plan de développement de la municipalité**

#### **9.1.1 - Infrastructure municipale**

**2016-05-67**

##### **9.1.1.1 - Tonte de gazon 2016 - Ouverture des enveloppes**

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une offre de service pour la tonte de gazon 2016;

ATTENDU QUE l'offre de service est de 1 950 \$

PAR CONSÉQUENT, il es proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'engager M. David Drouin pour la tonte de gazon 2016.

**2016-05-68**

##### **9.1.1.2 - Entretien paysager de la salle multifonctionnelle**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'engager Entretien paysager Saint-Philibert pour l'entretien paysager du bâtiment multifonctionnel

### **9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

## **10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**2016-05-69**

### **10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par Monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

**2016-05-70**

### **10.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois de de mai 2016, au montant total de 18

042.64 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| •Comptes à payer      | 12 123.34 \$        |
| •Salaires nets versés | 4408.90 \$          |
| •Remises d'employeur  | 1510.40 \$          |
| • <b>Total</b>        | <b>18 042.64 \$</b> |

Administration : chèque no C1600082 à C1600099 & L1600011 à L1600014 & V0000327

Salaires : chèque no. D1600047 à D1600057

Adoptée unanimement

**2016-05-71      10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité que les comptes soient payés :

Adoptée unanimement

**11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2016-05-72      11.1 - Plan des mesures d'urgence; organisation municipale de la sécurité civile**

ATTENDU QUE les municipalités du Québec sont vulnérables et aux prises avec des aléas d'ordre nat

ATTENDU QUE le Conseil municipal de Saint-Philibert reconnaît que sa municipalité peut être victim

ATTENDU QUE le Conseil municipal voit l'importance de se doter de la première phase d'un plan mu de la préparation pour faire face aux sinistres en collaboration avec les représentants de la Direction gé Ministère de la Sécurité publique.

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne, appuyé par madame Marie-Jeanne O

QU'une organisation municipale de la sécurité civile soit créée ;

QUE les personnes suivantes soient nommées et informées par le Conseil municipal pour occuper les p de la sécurité civile.

**FONCTION**

**NOM**

Coordonnateur municipal de la sécurité civile

Gareau, Chantale, d.g.

Coordonnateur municipal de la sécurité civile adjoint

Ouellet, Marie-Jeanne, conseillère

Coordonnateur de site

Dionne, Jea-Marie, conseiller

Responsable Administration

Gareau, Chantale, d.g.

|   |   |
|---|---|
| Responsable Sécurité-incendie                     | Loignon, Clément, chef-pompier  |
| Responsable Communications                        | Gareau, Chantale, d.g.  |
| Responsable Sécurité des personnes                | Dallaire, Geneviève, conseillère<br>Morin, François, conseiller (adjoint) |
| Service aux personnes sinistrées                  | Dallaire, Geneviève, conseillère<br>Morin, François, conseiller (adjoint) |
| Responsables des Services techniques et Transport | Loignon, Rémi, inspecteur municipal                                       |

Cette résolution abroge toutes les nominations antérieures concernant le plan municipal de sécurité civile.

## 12 - LÉGISLATION

2016-05-73

### 12.1 - Règlement #296 modifiant le règlement #180 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins de financement des centres d'urgence 9-1-1.

Il est proposé par madame Geneviève Dallaire, appuyé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'adopter le règlement #296 modifiant le règlement #180 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1.

Le conseil décrète ce qui suit :

1. L'article 3 du règlement n°180 est remplacé par le suivant :

À compter du 1er août 2016 est imposée sur la fourniture d'un service téléphonique une taxe dont le montant est, pour chaque service téléphonique, de 0,46 \$ par mois par numéro de téléphone ou, dans le cas d'un service multiligne autre qu'un service Centrex, par ligne d'accès de départ.

2. Le présent règlement entre en vigueur à la date de la publication d'un avis à cet effet que le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire fait publier à la Gazette officielle du Québec.

**13 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

**14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15 - VARIA**

**2016-05-74**

**15.1 - Achat de fenêtres pour la salle 403 rue Principale**

Reporter ces travaux dans le cadre des travaux de la TECQ.

**2016-05-75**

**15.2 - Envoi d'une lettre de condoléance à madame Johanne Journeault**

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité d'envoyer une carte de condoléance à madame Johanne Journeault, agente de développement rural

**2016-05-76**

**16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet , et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

\_\_\_\_\_  
Jean-Guy Plante, maire

\_\_\_\_\_  
Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.