

2014-04  
41

## **01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **PROVINCE DE QUÉBEC M.R.C. DE L'ISLET MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **7 avril 2014** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents à cette séance :

Siège # 1 M. Patrice Thériault -ABSENT  
Siège # 2 M. Nelson Lacroix  
Siège # 3 Mme France Thibodeau  
Siège # 4 M. Gaston Bourgault  
Siège # 5 Mme Karine Godbout  
Siège # 6 Mme Brigitte Chouinard

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Mme Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

## **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-04  
42

## **02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par ....., appuyé par ..... et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- . 01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- . 02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- . 03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - . 03.01 - Séance ordinaire du 3 mars 2014**
- . 04 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
  - . 04.01 - Point information RIGD - Gaston Bourgault, conseiller représentant**
- . 05 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - . 05.01 - Point d'information - Service incendie, Richard Gauvin représentant**
  - . 05.02 - Entente intermunicipale en sécurité incendie avec la Municipalité de Sainte-Perpétue**
  - . 05.03 - Acceptation des modifications du camion incendie**

- . 06 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
  - . 06.01 - Point d'information - Voirie, Karine Godbout représentante**
  - . 06.02 - Indication des noms de rues**
  - . 06.03 - Responsabilité pour les dommages causés aux poteaux des numéros civiques**
  - . 06.04 - Demande de soumissions pour l'entretien des chemins d'hiver**
  - . 06.05 - Entretien des entrées municipales en période hivernale**
- . 07 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**
  - . 07.01 - Point d'information - Comité touristique, France Thibodeau représentante**
  - . 07.02 - Point d'information - Salle municipale**
  - . 07.03 - Lancement du plan d'action - MADA**
  - . 07.04 - Acceptation des soumissions des architectes - toiture du bâtiment multi-services**
  - . 07.05 - Questionnaire de la Fabrique Saint-Adalbert**
  - . 07.06 - Offre d'emploi pour le terrain de jeux**
  - . 07.07 - Adhésion aux Fleurons du Québec**
- . 08 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
  - . 08.01 - Point d'information - RIGD, Patrice Thériault représentant**
  - . 08.02 - Rencontre avec le CLD à Saint-Marcel**
  - . 08.03 - Rencontre sur l'offre de services des popotes roulantes et repas à la communauté - CSSS Montmagny-L'Islet**
- . 09 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
  - . 09.01 - Acceptation des dépenses incompressibles**
  - . 09.02 - Acceptation des comptes**
  - . 09.03 - Congrès de l'ADMQ**
  - . 09.04 - Mise à jour complémentaire**
  - . 09.05 - Demandes de dons, commandites, représentations**
    - . 09.05.01 - Souper de l'Entraide Pascal-Taché**
    - . 09.05.02 - Demande de commandite - Les marcheurs de l'Espoir de Saint-Adalbert**
    - . 09.05.03 - Demande de dons pour le hockey des 8 M**
- . 10 - LÉGISLATION**
- . 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
  - . 11.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau représentante**
  - . 11.02 - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante**
- . 12 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- . 13 - VARIA**
  - . 13.01 - Feuilles de résolutions**
- . 14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **03.01 - Séance ordinaire du 3 mars 2014**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 mars dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mars 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **04 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

##### **04.01 - Point information RIGD - Gaston Bourgault, conseiller représentant**

Une assemblée sera tenue le 8 avril prochain.

#### **05 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

##### **05.01 - Point d'information - Service incendie, Richard Gauvin représentant**

Rien à signaler.

2014-04  
44

##### **05.02 - Entente intermunicipale en sécurité incendie avec la Municipalité de Sainte-Perpétue**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- Que l'entente intermunicipale en sécurité incendie entre la Municipalité de Saint-Adalbert et la Municipalité de Sainte-Perpétue soit adoptée et ce, telle que déposée par la Municipalité de Sainte-Perpétue;
- Que la Municipalité de Saint-Adalbert demande à la Municipalité de Sainte-Perpétue, une résolution du conseil municipal pour l'adoption de l'entente;
- Que Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière et René Laverdière, maire soient autorisés à signer ladite entente.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2014-04  
45

##### **05.03 - Acceptation des modifications du camion incendie**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu :

Que le rapport des modifications du camion incendie déposé par le directeur incendie soit accepté.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **06 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

##### **06.01 - Point d'information - Voirie, Karine Godbout représentante**

Dès le dégel, le scarificateur et le compacteur seront passés dans le 7e Rang Est et le 7e Rang Ouest puisque le traitement de surface est arrivé à sa durée de vie utile. Par la suite, du calcium sera épendu dans ces rangs.

**2014-04**  
**46**

#### **06.02 - Indication des noms de rues**

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

- Que l'on fasse installer des enseignes au coin de la rue Principale et de la rue Gauvin pour l'indication de la rue du Collège.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

#### **06.03 - Responsabilité pour les dommages causés aux poteaux des numéros civiques**

Des informations seront prises afin de régler la responsabilité des dommages causés sur les poteaux et enseignes des numéros civiques installés par la municipalité sur le terrain privé de chacun des contribuables concernés.

**2014-04**  
**47**

#### **06.04 - Demande de soumissions pour l'entretien des chemins d'hiver**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu :

- d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière Magguy Mathault à demander des soumissions pour l'entretien des chemins par le site SEAO et ce, pour une période de 1 an, 3 ans et 5 ans.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2014-04**  
**48**

#### **06.05 - Entretien des entrées municipales en période hivernale**

CONSIDÉRANT QUE le contrat pour l'entretien des entrées municipales pour la période hivernale est terminée;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

- d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à demander des soumissions.

### **07 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

#### **07.01 - Point d'information - Comité touristique, France Thibodeau représentante**

Rien à signaler.

#### **07.02 - Point d'information - Salle municipale**

Une rampe pour les personnes à mobilité réduite sera installée. Normand Caron s'occupera de ce dossier. Nous ferons un retour avec l'électricien Carl Bourgault pour les gradateurs de la salle municipale, la lumière de la boîte postale et celle située du côté Est du bâtiment.

#### **07.03 - Lancement du plan d'action - MADA**

Madame France Nadeau du Carrefour Action municipale et famille est venue faire le lancement officiel du plan d'action de la MADA avec la collaboration des membres du comité.

2014-04  
49

#### **07.04 - Acceptation des soumissions des architectes - toiture du bâtiment multi-services**

CONSIDÉRANT QUE nous devons faire le remplacement de la toiture du bâtiment multi-services situé au 15, rue du Collège;

CONSIDÉRANT QUE nous devons requérir les services d'un architecte afin de monter ce dossier;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu deux soumissions pour ce mandat, soit :

- Marie-Josée Deschênes, architecte inc. au coût de 8 000 \$ avant toutes taxes applicables;
- STGM architectes au coût de 17 581,75 \$ avant toutes taxes applicables;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accepte la soumission de Marie-Josée Deschênes, architecte Inc. au coût de 8 000 \$ avant toutes taxes applicables;

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert autorise René Laverdière, maire et/ou Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière à signer le contrat relatif à cette soumission.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

#### **07.05 - Questionnaire de la Fabrique Saint-Adalbert**

Lecture de la lettre est faite par la directrice générale et secrétaire-trésorière Magguy Mathault.

Les membres du conseil demandent de prévoir 1/2 heure après la réunion du conseil de mai afin de répondre au questionnaire de la Fabrique St-Adalbert sur l'avenir de l'Église.

### **07.06 - Offre d'emploi pour le terrain de jeux**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert offrira le service de terrain de jeux pour la saison estivale 2014;

CONSIDÉRANT QUE nous aurons besoin de 2 moniteurs (trices);

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE le candidat (date) devra répondre aux conditions suivantes :

- Avoir le sens des responsabilités, de la débrouillardise et de l'habileté à prendre des décisions;
- des cours de premiers soins et / ou de gardiennage pourraient être exigés;
- suivre la formation obligatoire de l'URLS;
- être résident de la Municipalité de Saint-Adalbert;
- retourner aux études en septembre 2014;
- être finissant du secondaire ou aux études à l'extérieur.
- la priorité sera accordée à l'étudiant qui n'a jamais occupé ce poste auparavant.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

### **07.07 - Adhésion aux Fleurons du Québec**

Les membres du conseil laissent porter pour cette année.

## **08 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **08.01 - Point d'information - RIGD, Patrice Thériault représentant**

Absent.

### **08.02 - Rencontre avec le CLD à Saint-Marcel**

Une rencontre se tiendra au bureau de la Municipalité de Saint-Marcel avec la nouvelle équipe du CLD l'Islet.

### **08.03 - Rencontre sur l'offre de services des popotes roulantes et repas à la communauté - CSSS Montmagny-L'Islet**

Une rencontre se tiendra à la salle communautaire de Cap St-Ignace le 22 avril prochain en après-midi. Le maire, René Laverdière mentionne qu'il sera présent à cette rencontre.

## **09 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

### **09.01 - Acceptation des dépenses incompressibles**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes

payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés.

En conséquence,

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

- que les comptes du mois de mars 2014 soient acceptés par le conseil.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2014-04  
52**

### **09.02 - Acceptation des comptes**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes au montant de 15 034,99 \$.

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Karine Godbout et Brigitte Chouinard. Ces dernières apposent leurs initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2014-04  
53**

### **09.03 - Congrès de l'ADMQ**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière Magguy Mathault soit autorisée à assister au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec et d'assumer les frais relatifs à cet événement.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2014-04  
54**

### **09.04 - Mise à jour complémentaire**

CONSIDÉRANT QUE lors du dépôt des mises à jour du rôle d'évaluation par la MRC, le délai de paiement accordé par la municipalité est de 30 jours pour cette facturation complémentaire;

CONSIDÉRANT QUE lors de la dernière facturation, certains contribuables se sont vus facturer des taxes représentant un peu plus de 12 mois;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu :

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière Magguy Mathault et/ou son adjointe Roxane Pelletier soient autorisées à accorder la possibilité aux contribuables concernés de payer le compte complémentaire selon les modalités de paiement de la taxation annuelle et de faire l'annulation des intérêts s'y rattachant.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

#### **09.05 - Demandes de dons, commandites, représentations**

**2014-04  
55**

##### **09.05.01 - Souper de l'Entraide Pascal-Taché**

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert fasse l'achat de 2 cartes pour le souper-bénéfice de l'Entraide Pascal-Taché qui se tiendra à l'Auberge du Faubourg de Saint-Jean-Port-Joli le 26 avril à 17h30 au coût de 50 \$ par couvert;

QUE le (la) conseiller (ère) intéressé (e) contacte Magguy Mathault ou Roxane Pelletier pour la réservation.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2014-04  
56**

##### **09.05.02 - Demande de commandite - Les marcheurs de l'Espoir de Saint-Adalbert**

CONSIDÉRANT QUE le groupe Les marcheurs de l'espoir formé de 11 personnes de Saint-Adalbert marcheront dans la nuit du 7 juin prochain pour supporter la Fondation canadienne du cancer ;

CONSIDÉRANT QU'IL demande la participation de la municipalité pour les éléments suivants :

- Prêter l'unité d'urgence pour permettre aux participants de se réchauffer, se ressourcer durant les 12 heures de l'événement;
- donner les photocopies pour le montage d'un livre de recettes pour en faire une activité de financement;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

QUE la Municipalité accepte cette demande.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2014-04  
57**

##### **09.05.03 - Demande de dons pour le hockey des 8 M**

CONSIDÉRANT QUE la ligue de hockey les 8 M regroupe des filles et garçons âgés entre 7 et 16 ans des 8 municipalités de la région;

CONSIDÉRANT QUE l'objectif des 8 M est de permettre à tous les jeunes de ces municipalités de pouvoir s'amuser et bouger tout en pratiquant notre sport national, le hockey, et ce, à moindre coût;

CONSIDÉRANT QUE les 8 M sollicite des dons pour la prochaine

saison;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Karine Godbout et résolu d'accorder un don de 200 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

## **10 - LÉGISLATION**

### **11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

#### **11.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau représentante**

Rien à signaler.

#### **11.02 - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante**

La fête des nouveaux résidents et des nouveau-bébés se tiendra le 1er juin prochain lors d'un dîner spaghetti.

## **12 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

## **13 - VARIA**

Aucun sujet

### **13.01 - Feuilles de résolutions**

Nous ferons l'achat de feuilles de résolutions chez Formules d'affaires CCL.

## **14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Nelson Lacroix, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

---

René Laverdière, maire

---

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

---

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.