



PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **6 juillet 2020** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert  
Siège #2 - Marc Nadeau  
Siège #3 - France Loignon  
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet  
Siège #5 - Louison Busque  
Siège #6 - René Drouin

Sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, François Morin.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

## **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2020-07-87**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1** - Séance ordinaire du 1er juin 2020
  - 3.2** - Procès-verbal de correction - 2020-06-85
- 4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE**
- 5 - VOIRIE**
  - 5.1** - Rapport de l'employé de voirie
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
  - 6.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
  - 7.1** - Réseau de distribution de l'eau potable
- 8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ**

- 8.1** - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023
- 8.2** - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable
- 9** - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
  - 9.1** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- 10** - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
  - 10.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
  - 10.2** - Émission des permis et certificats
  - 10.3** - Entente urbanisme 2020 - MRC
- 11** - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES
  - 11.1** - Suivi des infrastructures municipales
- 12** - FINANCES-GESTION DES SERVICES
  - 12.1** - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois
- 13** - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 14** - LÉGISLATION
- 15** - SUJETS SANS RÉOLUTION
- 16** - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17** - VARIA
  - 17.1** - Règlement Officiel 2020 - SPA
  - 17.2** - Fermeture du bureau municipal - Vacances du 17 juillet au 2 août 2020
  - 17.3** - Pompe de l'OTJ
- 18** - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Marc Nadeau et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2020-07-88**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 1er juin 2020**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue à huis clos le 1er juin dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1er juin 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

**2020-07-89**

#### **3.2 - Procès-verbal de correction - 2020-06-85**

Copie du procès-verbal de correction de la résolution 2020-06-85 a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de correction de la résolution 2020-06-85 tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

**4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE**

**5 - VOIRIE**

**5.1 - Rapport de l'employé de voirie**

**6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

**8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ**

**8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023**

**8.2 - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable**

**9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

**9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

**10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

**10.2 - Émission des permis et certificats**

**2020-07-90**

**10.3 - Entente urbanisme 2020 - MRC**

ATTENDU l'entente intermunicipale reçue de la MRC pour la fourniture d'un service en matière d'application des règlements d'urbanisme, du règlement sur le traitement et l'évacuation des eaux usées des résidences isolées (Q-2-R.22) et du règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (Q-2, R-35.2);

ATTENDU que la municipalité désire encore se prévaloir des dispositions des articles 569 et suivants du Code municipal pour conclure une entente intermunicipale visant le partage d'une ressource commune en matière d'application des règlements;

PAR CONSÉQUENT, il proposé par monsieur René Drouin, appuyé par madame Louise Gilbert et résolu unanimement de signer l'entente pour la fourniture d'un service en matière d'application des règlement d'urbanisme rétroactive au 1er janvier 2020. Cette entente est renouvelable automatiquement pour une période d'un an le 15 octobre de chaque année et ce, pour l'année à venir.

**11 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**

**11.1 - Suivi des infrastructures municipales**

**12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**2020-07-91**

**12.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes à payer d'une somme de 39 048.45 \$ et

d'autoriser leur paiement.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| •Comptes à payer      | 30 996,01 \$        |
| •Salaires nets versés | 6 370.27 \$         |
| •Remises d'employeur  | 1 682,17 \$         |
| • <b>Total</b>        | <b>39 048,45 \$</b> |

Administration : chèque no.C2000078 À C2000096, L2000024 à L2000027, V618 À V620  
Salaires : chèque no. D2000058 à D2000073, P2000003 À P2000006

Adoptée unanimement

### **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **14 - LÉGISLATION**

### **15 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

### **16 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **17 - VARIA**

#### **17.1 - Règlement Officiel 2020 - SPA**

Des vérifications devront être faites avant l'adoption de ce règlement.

#### **17.2 - Fermeture du bureau municipal - Vacances du 17 juillet au 2 août 2020**

Le bureau municipal sera fermé du 17 juillet au 2 août 2020 pour les vacances de construction.

**2020-07-92**

#### **17.3 - Pompe de l'OTJ**

Il est proposé par monsieur Marc Nadeau, appuyé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale de procéder à l'achat d'une pompe avec réservoir pour le sous-sol de l'OTJ.

**2020-07-93**

### **18 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par monsieur Marc Nadeau et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 19h55 hrs

---

François Morin, maire

---

Maryse Nadeau, dir. gén. & sec. trés.

Je, François Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-

verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.