

# Séance ordinaire du 9 avril 2018



2018-04  
65

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 9 avril 2018 à 20h05.

Sont présents à cette séance :

Siège #0 - Mme Vanessa Roy  
Siège #2 - M. Noel Vigneault  
Siège #3 - Mme Karen Talbot  
Siège #4 - Mme Suzanne Veilleux  
Siège #5 - M. Vincent Breton

Est absent à cette séance:

Siège #1 - M. Frédéric Poulin

Formant quorum sous la présidence de monsieur Carl Boilard, maire.

Mme Christiane Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

## **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adoptée unanimement.

## **02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES**

- Services de Loisirs

- Inscriptions aux activités estivales sur place le 18 avril de 17h30 à 19h00 ou via le site internet.
  - Camp de jour
  - Soccer
  - Balle molle
- Party Junior A, ce vendredi 13 avril, au Centre sportif La Guadeloupe, invitation à tous !  
Félicitations au capitaine de l'équipe, M. Samuel Jacques qui a remporté

le titre de joueur ambassadeur de la ligue Beauce-Frontenac / plus grand leadership !!!

- Écocentre:

- Ouverture le 17 avril 2018

- Projet Jeunes-vieux:

- Inscription en cours jusqu'au 16 avril. Les formulaires pour inscription sont disponibles à la Caisse des Sommets de la Beauce. Pour information, Claire Veilleux: 418-459-6345

- Lire, un cadeau pour la vie : gratuit pour les 2 à 5 ans et leurs parents / jeudi 19 avril à 9h30 et jeudi 26 avril à 18h00 / École Roy-St-Louis. Activités amusantes, écouter une histoire, découvrir des trucs pour lire à vos tout-petits

- CLSC Clinique sans rendez-vous

- Les 12, 16, 26 et 30 avril 2018
- Les 3, 7, 10, 28 et 31 mai 2018

- Mini Relais pour la vie (présentation par Josée Nadeau, Josée Beaudoin et les élèves). Invitation aux représentants du Mini Relais pour la vie afin d'expliquer leur activité aux citoyens par le biais de la caméra.

**2018-04**  
**66**

### **03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES**

**03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**04.01 - Séance ordinaire du 12 mars 2018**

**05 - CORRESPONDANCE**

**05.01 - Bordereau de correspondances**

**06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire**

**06.02 - Écocentre - Journées gratuites gros rebuts**

**07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie**

**07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en mars 2018 et des engagements du mois**

**07.03 - Acquisition du logiciel Première Ligne**

**07.04 - Acquisition 2e laveuse pour habits de combat - Courcelles**

**08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**08.01 - Réunion du comité des travaux publics**

**08.02 - Acceptation de la soumission d'Automatisation JRT inc. - Système de supervision**

**09 - LOISIRS-TOURISME**

**09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture**

**10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme**

**10.02 - Demande au programme de revitalisation - rénovation**

**10.03 - Demande au programme de revitalisation - construction**

**10.04 - Demande au programme de revitalisation - construction suite à un incendie**

**10.05 - Loi concernant la conservation des milieux humides et hydriques**

**11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

- 11.01 - Réunion du comité des finances
- 11.02 - Comptes du mois de mars 2018 et engagements financiers du mois suivant
- 11.03 - Dons et commandites
- 11.04 - Offre de service - Consultations juridiques Première ligne
- 12 - LÉGISLATION
- 13 - DIVERS
- 14 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

#### **04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2018-04  
67**

##### **04.01 - Séance ordinaire du 12 mars 2018**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 12 mars dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 12 mars 2018, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

#### **05 - CORRESPONDANCE**

##### **05.01 - Bordereau de correspondances**

Dépôt du bordereau de correspondances, session d'avril 2018.

##### **5.01.01 - Informations**

- Village Relais:
  - Formulaire d'inscription au congrès 2018
  - Programme du congrès 2018
  - Bulletin de mars 2018

##### **5.01.02 - Invitations**

- Beauce en Blanc plan de partenariat
- Beauce en Blanc formulaire d'inscription.
- Forum jeunesse régional Chaudière-Appalaches - Brunch des jeunes élus municipaux le 14 avril
- Le Rappel (OBNL) - 25e Anniversaire

##### **5.01.03 - Remerciements**

- Les Mouflons des Montagnes

## **06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

### **06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire**

La directrice générale dépose le tableau détaillé par catégorie, du tonnage récupéré par Services Sanitaires Denis Fortier inc

Ce document nous informe que le tonnage de déchets et de matières recyclables, provenant de notre municipalité, pour le mois de mars 2018 est de:

- Déchets industriels et commerciaux ..... 16.45 T.M. /5 semaines;
- Déchets résidentiels ..... 41.72 T.M. /5 semaines;
- Matériaux secs..... 22.58 T.M. /5semaines;
- Recyclage industriel et commercial ..... 14.43 T.M. /5 semaines;
- Recyclage résidentiel ..... 15.54 T.M. /5 semaines;

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité pour l'an 2018 est de 600 tonnes métriques, soit une moyenne de 50 T.M. par mois.

**2018-04  
68**

### **06.02 - Écocentre - Journées gratuites gros rebuts**

Attendu que le service de cueillette des déchets monstres n'est plus offert sur le territoire de la municipalité;

Attendu que depuis 2015, les citoyens apprécient les journées gratuites à l'Écocentre pour se défaire de leurs déchets monstres;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu:

- que l'Écocentre offre des journées gratuites pour permettre aux citoyens de venir porter leurs déchets monstres:
  - 18 et 19 mai 2018
  - 14 et 15 septembre 2018

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2018-04  
69**

### **07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie**

La directrice générale dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue le 7 mars 2018.

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 mars 2018 du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues

Adoptée unanimement.

2018-04  
70

**07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en mars 2018 et des engagements du mois**

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par le service de sécurité incendie;

Attendu qu'il apparaît opportun aux membres du conseil de faire suite aux recommandations du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu d'accepter:

- les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois de mars 2018 pour un montant de 16 980.84 \$ (inclus les salaires de février)
- les engagements du mois d'avril 2018 reliés au service d'incendie, au montant de 7 680.00 \$

Adoptée unanimement.

2018-04  
71

**07.03 - Acquisition du logiciel Première Ligne**

Attendu que les municipalités de Courcelles, La Guadeloupe, St-Évariste-de-Forsyth et St-Hilaire-de-Dorset gèrent en commun un service de protection contre l'incendie via une entente et un comité inter municipal;

Attendu l'adoption du plan triennal d'immobilisation du Service incendie de la Haute-Beauce par les municipalités prenant partie à l'entente et que l'achat d'un logiciel de gestion du service incendie/sécurité civile/prévention y a été inscrit;

Attendu l'offre de services no 2SSIH50-180109-PL déposée par PG Solutions en date du 2018-04-06 jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante:

- Progiciels: 7 925.00\$
- Mise en route: 3 321.00\$
- Préparation, configuration et installation: 2 265.00\$
- Total (taxes en sus): 13 511.00\$
  - Entretien et soutien annuel : 1 743.00 \$ taxes en sus au prorata des mois d'utilisation la première année.

Attendu la recommandation du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu:

- d'accepter la soumission de PG Solutions
- d'autoriser la directrice générale et le maire de la municipalité gestionnaire à signer l'offre de services
- de faire parvenir cette résolution aux municipalités prenant part à l'entente

Adoptée à l'unanimité des conseillers

2018-04  
72

**07.04 - Acquisition 2e laveuse pour habits de combat - Courcelles**

Attendu que les municipalités de Courcelles, La Guadeloupe, St-Évariste-de-Forsyth et St-Hilaire-de-Dorset gèrent en commun un service de protection contre l'incendie via une entente et un comité inter municipal;

Attendu la nécessité de laver les habits de combat annuellement;

Attendu la résolution 2018-03-45 autorisant l'achat d'une laveuse au montant 3 029.98\$ taxes en sus pour la caserne de St-Évariste;

Attendu le montant budgété de 6 500\$ pour l'achat d'une laveuse lors de l'adoption du plan triennal d'immobilisation;

Attendu que l'achat d'une deuxième laveuse pour la caserne de Courcelles respecterait le budget initial et que cet achat éviterait des déplacements entre les deux casernes lorsqu'il sera nécessaire de laver les habits de combat;

Attendu la recommandation du comité de sécurité incendie;

Attendu les discussions en comité plénier des membres du conseil municipal;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu :

- de refuser l'acquisition d'une deuxième laveuse pour les raisons suivantes :
  - la demande initiale et budgétée en décembre 2017, comprenait une laveuse et cela semblait bien répondre au besoin
  - manque d'information sur la nécessité d'un deuxième équipement
  - étant donné la proximité des deux casernes, une laveuse permet de répondre aux exigences de la CNESST
- de faire parvenir cette résolution aux municipalités prenant partie à l'entente.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

### **08.01 - Réunion du comité des travaux publics**

Le comité des travaux publics a tenu une séance de travail le 26 mars 2018.

Les recommandations du comité font l'objet des prochains points à l'ordre du jour de cette séance du conseil.

**2018-04  
73**

### **08.02 - Acceptation de la soumission d'Automatisation JRT inc. - Système de supervision**

Attendu la soumission déposée par Automation JRT inc. pour la mise à jour du système de supervision des équipements en eaux potables et eaux usées;

Attendu la recommandation du comité des travaux publics;

Attendu qu'un montant de 15 000\$ a été accepté lors de l'adoption du plan triennal d'immobilisation;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu:

- d'accepter la soumission d'Automatisation JRT inc. no JRT14-450 au montant de 15 400\$ taxes en sus
- d'autoriser Mme Christiane Lacroix, directrice générale, à signer la proposition.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **09 - LOISIRS-TOURISME**

### **09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture**

Le comité des loisirs et de la culture a tenu une séance de travail le 28 mars 2018.

## 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

2018-04  
74

### 10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

La directrice générale dépose le procès-verbal de la réunion du comité d'urbanisme tenue depuis la dernière séance régulière du conseil;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 3 avril 2018 du comité d'urbanisme et des recommandations qu'il contient.

Adoptée unanimement

2018-04  
75

### 10.02 - Demande au programme de revitalisation - rénovation

Attendu le dépôt de huit demandes au programme de revitalisation 2014-2018 dans la catégorie rénovation immeuble âgé:

Propriétaire	Adresse immeuble	Année construction	Valeur travaux Rôle	Crédit 2018	Respect exigences programme	Particularité / note
Robert Bolduc	481 8e rue Est	1900	138 600\$	1 871.10\$	oui	
9067-8137 QC inc. (Michel Dostie)	430, 10e rue Ouest	1957	20 100\$	271.35\$	oui	(Maison unifamiliale transformée en 2 logements)
Daniel St-Pierre	548, 8e rue Est	1961	28 700 \$	387.45\$	oui	
Jérôme Vachon / Mélissa Lessard	354, 9e rue Ouest	1940	21 100\$	284.85\$	oui	2e demande (1ère demande accordée en 2012 et payée en 2013/2014)
Maxime Boucher / Carol-Anne Lachance	364, 9e rue Ouest	1975	21 300\$	287.55\$	oui	
Patrick Roy	615, 8e rue Est	1929	20 600\$	278.10\$	oui	
David Poulin / Picard Joanie	873, 14e Avenue	1950	7 500\$	101.25 \$	oui	Valeur totale des travaux effectués : 45 100\$. Voir résolution 2016-01-18
Yvon Veilleux	627, 8e rue Est	1932	6 700\$	---	non	Travaux sous le 20 000\$ exigé
			<b>Total</b>	<b>3 481.65\$</b>		

Attendu que les demandes ont été étudiées en comité consultatif d'urbanisme;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu:

- d'accepter les demandes qui respectent les exigences du programme de revitalisation dans la catégorie rénovation immeuble âgé:
  - 100% Remboursement de la taxe foncière sur la valeur des travaux pendant 2 ans
- d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer les remboursements.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

2018-04  
76

### 10.03 - Demande au programme de revitalisation - construction

Mme Vanessa Roy, ayant déposée une demande, se retire de la séance.

Attendu le dépôt de quatre demandes au programme de revitalisation 2014-2018 dans la catégorie construction d'une résidence familiale:

Propriétaire	Adresse immeuble	Date effective	Valeur travaux Rôle	Crédit 2017	Crédit 2018
Champagne Marc / Christina Ainsley	530, 17 rue Est	2017-05-30	267 900\$	-	3 616.65\$
Lessard Linda	600, 11e Avenue	2017-01-01	164 300\$	2 218.05\$	2 218.05\$
Jonathan Lessard / Claudia Marquis	449, 26e Avenue	2017-09-15	152 300\$	-	2 056.05\$
Mathieu Lessard / Vanessa Roy	560, 11e rue Est	2017-02-01	114 300\$	412.00\$ (11 mois)	1 543.05\$
			<b>TOTAL REMB</b>	<b>2 218.05\$</b>	<b>9 433.80\$</b>

Attendu que Mme Vanessa Roy et M. Mathieu Lessard demandent le crédit de taxes à partir de 2017 même si l'année est incomplète (2017-02-01);

Attendu que Mme Roy et M. Lessard ont été avisé que l'année 2017 sera considérée comme une année complète;

Attendu que les demandes répondent aux exigences du programme de revitalisation;

Attendu la recommandation du comité consultatif d'urbanisme;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu:

- d'accepter les demandes selon les modalités du programme de revitalisation:
  - 2 premières années complètes de taxation :100% des taxes foncières
  - 3e année complète de taxation : 50% des taxes foncières
- d'autoriser la secrétaire trésorière à effectuer les remboursements

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

2018-04  
77

### 10.04 - Demande au programme de revitalisation - construction suite à un incendie

Attendu la demande au programme de revitalisation 2014-2018 déposée par M. Camil Lachance pour la reconstruction complète de sa résidence suite à un incendie), sise au 1215, 14e Avenue (zone agricole) et dont la valeur inscrite au rôle est de 154 900\$;

- demande la subvention accordée aux résidences construites en zone urbaine, secteur desservi ;

Attendu les arguments apportés par M. Lachance afin d'expliquer sa demande au comité consultatif d'urbanisme et la recommandation qui s'en suit;

Attendu les discussions survenues en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu de reporter la décision à une séance ultérieure

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2018-04  
78**

### **10.05 - Loi concernant la conservation des milieux humides et hydriques**

Attendu que les membres du conseil ont pris connaissance de la position de la Table Régionale des Élus Municipaux de la Chaudière-Appalaches (TREMCA);

Attendu que les maires des municipalités de la MRC de Beauce-Sartigan sont favorables à cette prise de position;

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu:

De demander à la ministre du Développement Durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les Changements Climatique (MDDELLC), Mme Isabelle Melançon, de revoir la méthode de calcul d'une contribution financière prévue dans la loi concernant la conservation des milieux humides et hydriques en considérant les éléments suivants :

- Que la méthode de calcul des compensations prenne en considération la valeur environnementale du milieu humide et hydrique, et que dans certains cas elle puisse être nulle pour des milieux humides de très faible valeur;
- Que les municipalités puissent proposer des alternatives à la compensation financière;
- Que les différentes réalités territoriales soient considérées dans la méthode de calcul;
- Que la loi prenne en considération les priorités de développement et d'aménagement du territoire, selon les principes du développement durable, en facilitant (ou favorisant) la réalisation de projets qui contribuent à la densification, la consolidation et l'optimisation de la desserte en services;
- Que certains projets d'utilité publique tels que la construction de réseaux d'égout et d'aqueduc et d'infrastructures routières soient non-assujettis à la compensation;

De demander au MDDELLCC de modifier la loi pour prévoir la réalisation des ententes déjà intervenues entre le ministère et les municipalités conformément aux conditions prévues dans ces ententes;

De demander au MDDELCC d'octroyer une aide financière aux MRC et municipalités afin d'assumer les coûts liés à la réalisation et à la gestion d'un plan régional des milieux humides et hydriques.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

### **11.01 - Réunion du comité des finances**

La directrice générale dépose:

- L'état des activités financières sommaires
- L'état des activités financières détaillées

**2018-04  
79**

### **11.02 - Comptes du mois de mars 2018 et engagements financiers du mois suivant**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité plénier qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu que les comptes du mois de mars 2018 au montant total de 183 915.64 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil:

Comptes payés	37 927.93 \$
Comptes à payer	73 654.88 \$
Salaires nets versés	48 876.11 \$
Remises d'employeur	23 456.72 \$
<b>Total</b>	<b>183 915.64 \$</b>

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois d'avril 2018 pour un montant total de 132 075.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

**2018-04  
80**

#### **11.03 - Dons et commandites**

Attendu les demandes de dons et commandites étudiées par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu d'adopter les positions suivantes pour chacune des demandes et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le déboursé immédiatement.

- Leucan - Défi Têtes Rasées - Jocelyne Labrecque de La Guadeloupe - 50\$
- Au Bercail - Souper au homard - 50\$
- Mini Relais pour la vie - 150\$
- Polyvalente Bélanger - Gala Méritas - 25\$

Adoptée unanimement.

**2018-04  
81**

#### **11.04 - Offre de service - Consultations juridiques Première ligne**

Attendu l'offre de Service Première ligne, proposée le 22 mars 2018, de l'étude légale Tremblay Bois Migneault Lemay s.e.n.r.l., pour un montant forfaitaire annuel de 1 690\$, déposée par Myriam Asselin devant ce conseil et annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

Attendu que le forfait débutera en avril, le montant forfaitaire pour l'année 2018 sera de 1 262.50\$;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu d'accepter l'offre de service, pour l'exercice financier 2018, auprès de Tremblay Bois Migneault Lemay s.e.n.r.l. :

Adoptée unanimement

#### **12 - LÉGISLATION**

Aucune législation.

### **13 - DIVERS**

Aucun sujet.

### **14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **M. Gaston Dumais, 605 11e Avenue**

Q.: Est-ce que l'accès à l'information va être amélioré en 2018?

R.: Les réponses à l'accès à l'information sont donnés selon ce que la loi nous autorise. Pour faire une demande il faut se présenter à l'Hôtel de ville et une réponse sera donner dans le délai prescrit par la loi.

#### **M. Richard Cloutier, 356 15e Avenue**

Q.: Ou en est le projet d'éclairage public qui avait été budgété (300 000\$ quatre-roues, égout, compteur d'eau et éclairage)?

R.: Ce sont des montants prévus au plan triennal et non pas au budget d'opérations et ce projet ne sera pas réalisé avant trois (3) ans. Le plan triennal peut être modifié à chaque adoption annuel selon la priorité des projets ou si des subventions sont disponibles. Pour le moment aucun règlement d'emprunt n'a été fait pour ce projet.

#### **M. Camil Lachance, 1215 14e Avenue**

Q. : Pourquoi le point 10.04 (reconstruction d'un résidence unifamiliale suite à un incendie) est-il reporté?

R. : les membres du conseil veulent débattre de la demande parce que la reconstruction est due à un incendie et que vous avez soulevé le point de la discrimination (subvention différente en zone urbaine et agricole). Il doit y avoir un débat et s'assurer d'être égal pour tout le monde.

M. Lachance aimerait venir à la rencontre pour expliquer son point de vue. Il sera invité lors de la réunion.

**2018-04  
82**

### **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20h45

---

Carl Boilard, maire

---

Christiane Lacroix, directrice générale