01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **2 mai 2016** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Siège #0 - Marie-Claude Chouinard
Siège #0 - René Laverdière
Siège #0 - Roxanne Pelletier
Siège #1 - Patrice Thériault
Siège #2 - Nelson Lacroix
Siège #3 - France Thibodeau
Siège #4 - Gaston Bourgault
Siège #5 - Karine Godbout
Siège #6 - Sylvain Chabot

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
55

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

- 03.01** - Séance ordinaire du 4 avril 2016
- 04** - LÉGISLATION
- 05** - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE
 - 05.01** - Acceptation des comptes
 - 05.02** - Acceptation des dépenses incompressibles
 - 05.03** - Adoption des journaux
 - 05.04** - Tournoi de golf - Fondation de l'Hôtel-Dieu de Montmagny
- 06** - SÉCURITÉ INCENDIE
 - 06.01** - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie
 - 06.02** - Règlement # 178 modifiant le règlement # 99 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1
 - 06.03** - Avis de motion - Règlement en prévention des incendies
- 07** - RÉSEAU ROUTIER
 - 07.01** - Point d'information - Karine Godbout, représentante
 - 07.02** - Abat-poussière - Saison 2016
 - 07.03** - Sécurité dans les rues - dos d'ânes
- 08** - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 08.01** - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant
 - 08.02** - Conteneur coin du 9e Rang
- 09** - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
 - 09.01** - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante
 - 09.02** - Point d'information - Politique familiale, Sylvain Chabot représentant
- 10** - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 10.01** - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant
 - 10.02** - Adoption du projet de règlement du plan d'urbanisme de la Municipalité de Saint-Adalbert
 - 10.03** - Adoption du projet de règlement sur les permis et certificats et sur l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction de la municipalité de Saint-Adalbert
 - 10.04** - Adoption du projet de règlement de zonage de la Municipalité de Saint-Adalbert
 - 10.05** - Adoption du projet de règlement de lotissement de la Municipalité de Saint-Adalbert
 - 10.06** - Adoption du projet de règlement de construction de la Municipalité de Saint-Adalbert
 - 10.07** - Adoption du projet de règlement sur les dérogations mineures de la Municipalité de Saint-Adalbert
 - 10.08** - Assemblée publique de consultation de la refonte des règlements d'urbanisme
- 11** - TOURISME
 - 11.01** - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante
- 12** - LOISIRS ET CULTURE
 - 12.01** - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant
 - 12.02** - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant
 - 12.03** - Fabrique St-Adalbert - Demande d'utilisation de la salle municipale
 - 12.04** - Embauche pour des moniteurs (trices) de terrain de jeux
 - 12.05** - Travaux au chalet des loisirs
- 13** - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 14** - VARIA
 - 14.01** - Lettre de la Caisse du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres
- 15** - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2016-05
56

03.01 - Séance ordinaire du 4 avril 2016

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

04 - LÉGISLATION

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

2016-05
57

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de

- 8 721.59 \$: paiements par chèques ;
- 3 133.42 \$: paiements directs.

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillers Karine Godbout et Sylvain Chabot. Ces derniers ont apposé leurs initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
58

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

- que les comptes du mois d'avril 2016, au montant total de 34 372.59 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	20 965.62 \$
• Salaires nets versés	9 237.97 \$
• <u>Remises d'employeur</u>	<u>4 169.00 \$</u>
• Total	34 372.59 \$

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-05
59**

05.03 - Adoption des journaux

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Sylvain Chabot et résolu d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # CORR-04-02 : Transfert de la subvention du MTQ du poste revenu au compte de subv. à recevoir.

Journal général # CORR-04-03 : Arrondissement des sous noirs lors d'un encaissement regroupé : aucune possibilité d'utiliser la case appropriée.

Journal général # EJ-04-10 et # EJ-04-11 : Conciliation bancaire d'avril 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-05
60**

05.04 - Tournoi de golf - Fondation de l'Hôtel-Dieu de Montmagny

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu de payer l'inscription de monsieur René Laverdière pour le tournoi de golf de la Fondation de l'Hôtel-Dieu de Montmagny et ce, à titre de représentant de la municipalité. Le coût de l'inscription est de 175 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Le directeur incendie, Richard Gauvin explique que 6 cas de cancer chez 6 pompiers ont été reconnus par la CSST.

Il est donc recommandé que les bunkers soient changés après 10 ans. Pour les bunkers neufs, le nettoyage et l'inspection devront être fait après 3 ans. Par la suite, l'inspection et le nettoyage se fera à tous les ans pour les 7 années restantes.

**2016-05
61**

06.02 - Règlement # 178 modifiant le règlement # 99 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu que le conseil décrète ce qui suit :

1. L'article 3 du règlement # 99 est remplacé par le suivant :

À compter du 1er août 2016 est imposée sur la fourniture d'un service téléphonique une taxe dont le montant est, pour chaque service téléphonique, de 0,46 \$ par mois par numéro de téléphone ou, dans le cas d'un service multiligne autre qu'un service Centrex, par ligne d'accès de départ.

2. Le présent règlement entre en vigueur à la date de publication d'un avis à cet effet que le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire fait publier à la *Gazette officielle du Québec*.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
62

06.03 - Avis de motion - Règlement en prévention des incendies

Avis de motion est donné par le conseiller Gaston Bourgault à l'effet qu'un règlement sera proposé pour étude et adoption lors d'une session régulière du conseil municipal.

Ce règlement a pour objet : Règlement en prévention des incendies.

Demande de dispense dudit règlement est également faite par la présente.

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

La conseillère représentante mentionne qu'elle a lu le devis et que pour elle, c'est correct mis à part les quelques demandes faites par la directrice générale Magguy Mathault à l'ingénieur. Elle demande si le gravier utilisé est le même que dans les recommandations du rapport d'ingénierie.

2016-05
63

07.02 - Abat-poussière - Saison 2016

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu des soumissions pour le calcium liquide ainsi que pour le calcium en flocons ;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions peuvent se lire comme suit :

CALCIUM LIQUIDE :

- Somavrac à 0,32 \$/litre; (0,32 \$ x 61 000 litres évalués = 19 520,00 \$)

- Sebci à 0,33\$/litre; (0,33 \$ x 61 000 litres évalués = 20 130,00 \$)

- Les Entreprises Bourget à 0,335\$/litre; (0,3325 \$ x 61 000 litres évalués = 20 282,50 \$)

CALCIUM EN FLOCONS :

(le déchargement, le chargement ainsi que l'épandage ne sont pas inclus dans le prix)

- Sel Warwick à 495,00 \$/tonne; (495,00 \$ x 34 tonnes évaluées = 16 830,00 \$)

- Somavrac : 556,00 \$/tonne; (556,00 \$ x 34 tonnes évaluées = 18 904,00 \$)

CONSIDÉRANT les coûts afférents au calcium en flocons ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Patrice Thériault et résolu d'accorder la soumission à Somavrac pour le calcium liquide au coût de 0,32 \$/litre pour +/- 61 000 litres.

**2016-05
64**

07.03 - Sécurité dans les rues - dos d'ânes

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Karine Godbout et résolu de procéder à l'achat de dos d'âne pour les rues Gauvin et Dumas. Il est également résolu de demander à Normand Caron de faire la vérification des prix et de la règlementation auprès des fournisseurs et de faire l'installation de ceux-ci.

Adopté à l'unanimité des conseillers

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Gaston Bourgault, mentionne qu'une réunion a lieu mardi le 3 mai 2016.

**2016-05
65**

08.02 - Conteneur coin du 9e Rang

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu de nombreuses plaintes sur la malpropreté entourant les conteneurs à déchets du 9e Rang dans la partie de Lac-Frontière;

CONSIDÉRANT QUE la majorité des résidents désirent conserver le service dans ce secteur;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Sylvain Chabot et résolu d'acheter un conteneur à chargement avant de 6 verges et d'en faire l'installation au coin du 9e rang et de faire un suivi régulier de l'entretien.

Il est également résolu de remplacer le conteneur situé chez Patrice Thériault par celui qui est en bonne condition au 9e Rang.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

La conseillère représentante, France Thibodeau mentionne que le bottin de services sera disponible à la fin juin. Des lettres de demandes de

commandites seront également expédiées à différentes entreprises de la région pour nous aider à la construction du jardin intergénérationnel.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Sylvain Chabot représentant

Le conseiller représentant, Sylvain Chabot, mentionne que la fête d'été aura lieu le 9 juillet prochain et que la fête des nouveaux arrivants se fera par la même occasion.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant

Lors de la dernière rencontre, le CA a décidé de poursuivre avec Vecteur 5 et les appels d'offres seront lancés prochainement. Il y aurait 2 voyages par semaine à La Pocatière ainsi que 3 voyages à Montmagny.

2016-05
66

10.02 - Adoption du projet de règlement du plan d'urbanisme de la Municipalité de Saint-Adalbert

CONSIDÉRANT QUE la MRC de L'Islet a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement*, lequel est entré en vigueur le 19 octobre 2010 ;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme*, chapitre A-19.1 prévoit que la municipalité doit, dans les 2 ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance pour assurer la conformité des règlements d'urbanisme au schéma ;

CONSIDÉRANT QUE le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire a accordé à la municipalité une prolongation de délai expirant le 19 octobre 2016 pour adopter ses règlements de concordance ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 110.3.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* permet de procéder à la révision quinquennale complète du plan d'urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité adopte le présent projet de règlement la même journée qu'elle adopte le projet de règlement de lotissement et le projet de règlement de zonage en vertu de l'article 110.10.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité tiendra une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption conformément à la Loi;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par France Thibodeau et résolu à l'unanimité que le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert adopte le projet de règlement intitulé « Règlement du plan d'urbanisme » ;

QUE le projet de règlement est annexé à la présente ;

QUE des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises aux municipalités contiguës, à la MRC de L'Islet et à la Commission scolaire de la Côte-du-Sud.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
67

10.03 - Adoption du projet de règlement sur les permis et certificats et sur l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction de la municipalité de Saint-Adalbert

CONSIDÉRANT QUE la MRC de L'Islet a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement*, lequel est entré en vigueur le 19 octobre 2010 ;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme*, chapitre A-19.1 prévoit que la municipalité doit, dans les 2 ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance pour assurer la conformité des règlements d'urbanisme au schéma ;

CONSIDÉRANT QUE le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire a accordé à la municipalité une prolongation de délai expirant le 19 octobre 2016 pour adopter ses règlements de concordance ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité tiendra une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption conformément à la Loi ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et dûment résolu que le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert adopte le projet de règlement intitulé « Règlement sur les permis et certificats et sur l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction » ;

QUE le projet de règlement est annexé à la présente ;

QUE des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de L'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
68

10.04 - Adoption du projet de règlement de zonage de la Municipalité de Saint-Adalbert

CONSIDÉRANT QUE la MRC de L'Islet a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement*, lequel est entré en vigueur le 19 octobre 2010 ;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme*, chapitre A-19.1 prévoit que la municipalité doit, dans les 2 ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance pour assurer la conformité des règlements d'urbanisme au schéma ;

CONSIDÉRANT QUE le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire a accordé à la municipalité une prolongation de délai expirant le 19 octobre 2016 pour adopter ses règlements de concordance ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 110.3.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* permet de procéder à la révision quinquennale complète du plan d'urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité adopte le présent projet de règlement la même journée qu'elle adopte le projet de règlement de lotissement et le projet de règlement de plan d'urbanisme en vertu de l'article 110.10.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité tiendra une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption conformément à la *Loi* ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par France Thibodeau et dûment résolu que le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert adopte le projet de règlement intitulé « Règlement de zonage » ;

QUE le projet de règlement est annexé à la présente ;

QUE des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de L'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
69

10.05 - Adoption du projet de règlement de lotissement de la Municipalité de Saint-Adalbert

CONSIDÉRANT QUE la MRC de L'Islet a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement*, lequel est entré en vigueur le 19 octobre 2010 ;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme*, chapitre A-19.1 prévoit que la municipalité doit, dans les 2 ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance pour assurer la conformité des règlements d'urbanisme au schéma ;

CONSIDÉRANT QUE le ministre des Affaires municipales et de

l'Occupation du territoire a accordé à la municipalité une prolongation de délai expirant le 19 octobre 2016 pour adopter ses règlements de concordance ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 110.3.1 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet de procéder à la révision quinquennale complète du plan d'urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité adopte le présent projet de règlement la même journée qu'elle adopte le projet de règlement de lotissement et le projet de règlement de zonage et le projet de règlement de plan d'urbanisme en vertu de l'article 110.10.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité tiendra une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption conformément à la Loi ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Nelson Lacroix et dûment résolu que le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert adopte le projet de règlement intitulé « Règlement de lotissement » ;

QUE le projet de règlement est annexé à la présente ;

QUE des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de L'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
70

10.06 - Adoption du projet de règlement de construction de la Municipalité de Saint-Adalbert

CONSIDÉRANT QUE la MRC de L'Islet a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement*, lequel est entré en vigueur le 19 octobre 2010 ;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme*, chapitre A-19.1 prévoit que la municipalité doit, dans les 2 ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance pour assurer la conformité des règlements d'urbanisme au schéma ;

CONSIDÉRANT QUE le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire a accordé à la municipalité une prolongation de délai expirant le 19 octobre 2016 pour adopter ses règlements de concordance ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité tiendra une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption conformément à la Loi ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Karine Godbout et dûment résolu que le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert adopte le projet de règlement intitulé « Règlement de construction » ;

QUE le projet de règlement est annexé à la présente ;

QUE des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de L'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
71

10.07 - Adoption du projet de règlement sur les dérogations mineures de la Municipalité de Saint-Adalbert

CONSIDÉRANT QUE la MRC de L'Islet a adopté son *Schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement*, lequel est entré en vigueur le 19 octobre 2010 ;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme*, chapitre A-19.1 prévoit que la municipalité doit, dans les 2 ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance pour assurer la conformité des règlements d'urbanisme au schéma ;

CONSIDÉRANT QUE le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire a accordé à la municipalité une prolongation de délai expirant le 19 octobre 2016 pour adopter ses règlements de concordance ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité tiendra une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement et sur les conséquences de son adoption conformément à la Loi ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Patrice Thériault et dûment résolu que le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert adopte le projet de règlement intitulé « Règlement sur les dérogations mineures » ;

QUE le projet de règlement est annexé à la présente ;

QUE des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de L'Islet.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

10.08 - Assemblée publique de consultation de la refonte des règlements d'urbanisme

L'assemblée publique de consultation de la refonte des règlements d'urbanisme se tiendra le 28 juin prochain à 19h00.

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante

La conseillère représentante, France Thibodeau, mentionne que la

réunion générale annuelle de l'office du tourisme était mercredi dernier mais n'a pu y assister.

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant

Un appel a été fait auprès du locataire afin de s'assurer qu'il avait bien reçu la lettre ainsi que la résolution. Celui-ci a répondu par l'affirmative mais qu'il pourrait peut-être demander à la municipalité une semaine ou deux supplémentaires afin de s'assurer d'aucun risque de gel à l'extérieur.

12.02 - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant

Rien de particulier puisqu'il y a des points spécifiques.

**2016-05
72**

12.03 - Fabrique St-Adalbert - Demande d'utilisation de la salle municipale

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu d'autoriser l'utilisation de la salle Municipale par la Fabrique de Saint-Adalbert pour les messes qui auront lieu sur le territoire de Saint-Adalbert durant la saison hivernale.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-05
73**

12.04 - Embauche pour des moniteurs (trices) de terrain de jeux

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu les 3 candidatures suivantes :

- Camille Gonthier;

- Sarah Bourgault;

- Jessica Côté;

CONSIDÉRANT QUE les 3 candidates ont déjà fait le terrain de jeux et ont le cours à cet effet;

CONSIDÉRANT QUE nous avons également du travail de bureau pour l'archivage obligatoire de la documentation ainsi que différents travaux de nettoyage et de peinture pour le chalet des loisirs;

PAR CONSÉQUENT,

il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'engager les 3 candidates. Il est également résolu de nommer Sarah Bourgault monitrice en chef puisqu'elle étudie dans un domaine touchant les enfants et de voir avec les 2 autres candidates la répartition des travaux à faire au chalet des loisirs, au bureau municipal ainsi qu'en tant que monitrice.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-05
74

12.05 - Travaux au chalet des loisirs

CONSIDÉRANT QUE nous devons changer une porte du chalet des loisirs ainsi que le changement d'une partie de contreplaqué;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une soumission de Construction Réalise Inc au coût de 1 350,00 \$ plus taxes applicables;

PAR CONSÉQUENT,

il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Patrice Thériault et résolu d'accepter ladite soumission au coût de 1 350,00 \$ plus taxes applicables.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

14 - VARIA

Aucun sujet

14.01 - Lettre de la Caisse du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres

Le maire mentionne que nous avons reçu une lettre recommandée sur le renouvellement du bail de la caisse et ce, pour une période d'un an supplémentaire. La fin du bail sera donc le 30 avril 2018.

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.40 hrs

René Laverdière, maire

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.