

Séance ordinaire du 8 février 2016



2016-02
33

PROVINCE DE QUÉBEC M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE

Session ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 8 février 2016 à 20 heures.

Sont présents à cette session :

Siège #1 - Mme. Lise Roy
Siège #2 - M. Richard Morin
Siège #3 - M. Michel Roy
Siège #4 - M. Paul Joly
Siège #5 - M. Frédéric Poulin
Siège #6 - Mme. Madeleine Fortin

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, M. Rosaire Coulombe.

M. Marc-André Doyle, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette session.

1 - OUVERTURE DE LA SESSION

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité de déclarer cette session ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

Aucune activité spéciale.

2016-02
34

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 01 - OUVERTURE DE LA SESSION
- 02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES
- 03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 04.01 - Session régulière du 18 janvier 2016
 - 04.02 - Session spéciale du 21 janvier 2016
 - 04.03 - Session spéciale du 25 janvier 2016
- 05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 06 - CORRESPONDANCE
 - 06.01 - Bordereau de correspondances
- 07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

- 07.01** - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire
- 08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 08.01** - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie
 - 08.02** - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en janvier 2016 et des engagements du mois
- 09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 09.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics
- 10 - LOISIRS-TOURISME**
 - 10.01** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- 11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 11.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
 - 11.02** - PNR-3 Volet projets structurants
- 12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 12.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances
 - 12.02** - Comptes du mois de janvier 2016 et engagements financiers du mois suivant
 - 12.03** - Rapport des heures supplémentaires du mois de janvier 2016
 - 12.04** - Dons et commandites
 - 12.05** - Dépôt du rôle de perception
 - 12.06** - Signature des protocoles d'entente PNR-3
 - 12.07** - Vente pour taxes
 - 12.08** - Recrutement du futur directeur général: offre de service
 - 12.09** - Cédule de vacances 2016
- 13 - LÉGISLATION**
 - 13.01** - Adoption du règlement 470-2015
 - 13.02** - Avis de motion règlement 476-2016
- 14 - DIVERS**
 - 14.01** - Révision du protocole pour évènements spéciaux
- 15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté en y ajoutant le sujet suivant:

14.02 Soirée d'information 26e Avenue

Adoptée unanimement.

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2016-02
35**

04.01 - Session régulière du 18 janvier 2016

Copie du procès-verbal de la session régulière du conseil tenue le 18 janvier dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session régulière du 18 janvier 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité en y ajoutant:

- **Mme Madeleine Fortin** proposant l'ouverture de la séance (résolution 2016-01-01)

Adoptée unanimement.

**2016-02
36**

04.02 - Session spéciale du 21 janvier 2016

Copie du procès-verbal de la session spéciale du conseil tenue le 21 janvier dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 21 janvier 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2016-02
37**

04.03 - Session spéciale du 25 janvier 2016

Copie du procès-verbal de la session spéciale du conseil tenue le 25 janvier dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 25 janvier 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

06 - CORRESPONDANCE

06.01 - Bordereau de correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances, session de février 2016 (item 6.01.1). Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

Autres documents importants transmis par la direction générale:

- 6.01.02 Rapport périodique d'activités de la SQ
- 6.01.03 Rapport annuel de la CSBE (2014-2015)
- 6.01.04 Subvention de Desjardins pour les mâchoires de vie
- 6.01.05 Appel d'offres travaux 26e Avenue
- 6.01.06 Ristourne MMQ 2015 (sera versée en septembre 2016)
- 6.01.07 Rapport annuel de perception, Cour Municipale

07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

Monsieur le maire dépose un document préparé par Services Sanitaires Denis Fortier inc. et demande au conseiller au siège # 4 de le commenter.

Ce document nous informe que le tonnage de déchets et de matières recyclables, provenant de notre municipalité, pour le mois de janvier 2016 est de:

- | | |
|--|-------------------------|
| • Déchets industriels et commerciaux | 11.14 T.M. /4 semaines; |
| • Déchets résidentiels | 26.33 T.M. /4 semaines; |
| • Matériaux secs..... | 22.97 T.M. /4 semaines; |
| • Recyclage industriel et commercial | 9.04 T.M. /4 semaines; |

- Recyclage résidentiel 10.26 T.M. /4 semaines;

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité pour l'an 2016 est de 600 tonnes métriques, soit une moyenne de 50 T.M. par mois.

08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

**2016-02
38**

08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

Le directeur général dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue, à 19h, le 13 janvier 2016.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 13 janvier 2016 du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues.

Adoptée unanimement.

**2016-02
39**

08.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en janvier 2016 et des engagements du mois

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par le service de sécurité incendie;

Attendu qu'il apparaît opportun aux membres du conseil de faire suite aux recommandations du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'accepter:

- les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois de janvier 2016 pour un montant de 12,555.35 \$
- les engagements du mois de février 2016 reliés au service d'incendie, au montant de 5,960.00 \$

Adoptée unanimement.

09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics

Aucun procès-verbal à déposer

10 - LOISIRS-TOURISME

10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

Aucun rapport à déposer

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

Aucun procès-verbal à déposer. Cependant monsieur le maire annonce que le comité d'urbanisme commencera l'étude de la réglementation à rédiger concernant les fournaises extérieures à combustion solide.

11.02 - PNR-3 Volet projets structurants

Le directeur général dépose le tableau des montants disponibles pour l'ensemble des municipalités de Beauce-Sartigan

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances

Aucun procès-verbal à déposer

Le directeur général dépose:

- L'état des activités financières sommaires
- L'état des activités financières détaillées

**2016-02
40**

12.02 - Comptes du mois de janvier 2016 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité plénier et les élus ont accès directement au détail des factures via l'Intranet;

En conséquence,

Il est proposé par M. Frédéric Poulin et résolu à l'unanimité

- que les comptes du mois de janvier 2016, au montant total de 169,746.08 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	59,784.14 \$
• Comptes à payer	51,359.52 \$
• Salaires nets versés	40,854.84 \$
• Remises d'employeur	17,747.58 \$
• Total	169,746.08 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de février 2016 pour un montant total de 78,630.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois de janvier 2016

Dépôt du rapport des heures supplémentaires effectuées par les employés durant le mois de janvier 2016.

**2016-02
41**

12.04 - Dons et commandites

Attendu les demandes de dons et commandites étudiées par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy, et résolu à l'unanimité d'adopter les positions suivantes pour chacune des demandes et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le déboursé immédiatement.

- Moisson Beauce 250.00\$

Adoptée unanimement.

12.05 - Dépôt du rôle de perception

Conformément à l'article 1007 du Code municipal, le directeur fait dépôt du sommaire du rôle de perception 2016. Ce document démontre que l'émission des taxes 2016 rapportera 2,335,178 \$ alors que le budget 2016 prévoit des revenus de taxes de 2,322,960\$.

Les comptes de taxes ont été expédiés le 2 février 2016 et le premier versement est dû pour le 4 mars 2016.

**2016-02
42**

12.06 - Signature des protocoles d'entente PNR-3

Attendu que la MRC Beauce-Sartigan s'engage à verser à la municipalité La Guadeloupe, dans le cadre de la Politique nationale de la ruralité (PNR-3), les montants suivants pour les projets:

- Patrimoine numérique: 32,483.30\$
- Gestion numérique des loisirs: 11,802\$

Attendu les protocoles d'aide financière de chacun de ces projets, déposés devant le conseil et annexés à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Frédéric Poulin et résolu à l'unanimité:

- d'adopter les protocoles d'aide financière des projets *Patrimoine numérique* et *Gestion numérique des loisirs* préparés par la MRC Beauce-Sartigan.
- de mandater les personnes suivantes pour leur signature:
 - Patrimoine numérique: M. Marc-André Doyle
 - Gestion numérique des loisirs: Mme Christiane Lacroix

Adoptée unanimement.

**2016-02
43**

12.07 - Vente pour taxes

Attendu le rapport concernant les immeubles pour lesquels des taxes sont dues depuis plus de 24 mois, déposé devant ce conseil pour faire partie intégrante de la présente résolution;

Attendu que tous les dossiers, apparaissant au rapport de décembre 2015 et janvier 2016, ont été réglés;

En conséquence:

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité:

- de ne transmettre aucun dossier de retard de perception de taxes, pour l'exercice 2014, à la MRC Beauce-Sartigan

Adoptée unanimement

12.08 - Recrutement du futur directeur général: offre de service

Attendu que le conseil de la municipalité La Guadeloupe souhaite être accompagné, par une ressource professionnelle spécialisée, dans son processus de recrutement du futur directeur général;

Attendu l'offre de services de PME Partenaire déposée devant ce conseil et annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité:

- d'accepter l'offre de services de PME Partenaires telle que déposée devant ce conseil
- d'engager la phase 1 de l'offre, au montant de 1,500\$, chacune des phases devant être confirmée par la suite par le conseil.

Adoptée unanimement

12.09 - Cédule de vacances 2016

Le directeur général dépose la cédule de vacances des employés pour l'année 2016

13 - LÉGISLATION

13.01 - Adoption du règlement 470-2015

Reporté à une séance ultérieure

13.02 - Avis de motion règlement 476-2016

Avis de motion est donné par le conseiller au siège # 2, M. Richard Morin, qu'il déposera pour adoption à une séance ultérieure de ce conseil, le règlement 476-2016. L'objet de ce règlement est d'abroger et de remplacer le règlement 345-2007 relatif à la création d'un service de sécurité incendie.

Demande de dispense de lecture complète du règlement 476-2016, lors de son adoption, est également demandée.

14 - DIVERS

14.01 - Révision du protocole pour événements spéciaux

Mandat donné à Mme la conseillère Madeleine Fortin

14.02 - Travaux 26e Avenue et carrefour giratoire

M. le maire informe les citoyens qu'une soirée d'information sera tenue au début du mois de mars 2016 concernant les travaux majeurs sur la 26e Avenue et à l'intersection de la 4e rue Est. L'activité sera publiée et des invitations personnelles seront transmises aux résidents des secteurs concernés.

15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20h45

Rosaire Coulombe, maire

Marc-André Doyle, dir. gén. & sec. trés.