

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**M.R.C. DE L'ISLET**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **5 décembre 2016** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #2 - Nelson Lacroix  
Siège #4 - Gaston Bourgault  
Siège #5 - Karine Godbout  
Siège #6 - Sylvain Chabot

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Patrice Thériault  
Siège #3 - France Thibodeau

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12**  
**164**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- 01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
  - 03.01 - Séance ordinaire du 7 novembre 2016**
- 04 - LÉGISLATION**
  - 04.01 - Souper et soirée de Noël de l'Alphis**

- 04.02 - Calendrier des sessions régulières du conseil
- 04.03 - Renouvellement du mandat des services juridiques
- 05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**
  - 05.01 - Acceptation des comptes
  - 05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles
  - 05.03 - Adoption des journaux
  - 05.04 - Avis de motion - Adoption du budget de la municipalité
  - 05.05 - Adoption du taux d'intérêts 2017
  - 05.06 - Autorisation de paiement des comptes au 31 décembre 2016
  - 05.07 - Adoption du budget de la MRC de l'Islet
  - 05.08 - Adoption du budget de la RIGD L'Islet-Sud -dépôt document final
  - 05.09 - Adoption du budget de Transport Adapté L'Islet-Sud
  - 05.10 - Transport Adapté L'Islet-Sud - mandat 2017
  - 05.11 - Adoption du budget de l'OMH
  - 05.12 - Révision budgétaire du 4 novembre - OMH St-Adalbert
  - 05.13 - Révision budgétaire du 22 novembre - OMH St-Adalbert
  - 05.14 - Demande d'aide financière pour la Biblio-Mobile - Année 2017
  - 05.15 - Demande d'aide financière pour les paniers de Noël - Maison de la famille
  - 05.16 - Achat de l'album des finissants
  - 05.17 - Demande de la gratuité de la salle pour le Souper des Rois
  - 05.18 - Demande de commandite - Tournoi hockey à la mémoire de Bob Bissonnette
  - 05.19 - Demande d'appui - Programme de crédit de taxes foncières agricoles
  - 05.20 - Demande de don - Hockey des 8M
  - 05.21 - Souper de Noël du Club de la FADOQ La Pocatière
- 06 - SÉCURITÉ INCENDIE**
  - 06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie
  - 06.02 - Rémunération annuelle des pompiers volontaires
- 07 - RÉSEAU ROUTIER**
  - 07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante
  - 07.02 - Avis de motion - Adoption d'un règlement concernant les entrées charretières et les ponceaux des entrées privées
  - 07.03 - Déneigement bâtiment des casiers postaux
  - 07.04 - Entente avec monsieur Jean Auclair - déneigement des bacs à recyclage
- 08 - HYGIÈNE DU MILIEU**
  - 08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant
- 09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
  - 09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante
  - 09.02 - Point d'information - Politique familiale, Sylvain Chabot représentant
- 10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**
  - 10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant
- 11 - TOURISME**
  - 11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante
  - 11.02 - Publicité sur les écrans numériques - Voeux pour la période des fêtes
- 12 - LOISIRS ET CULTURE**
  - 12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant
  - 12.02 - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant
  - 12.03 - Demande d'augmentation du contrat de la patinoire

12.04 - Demande - Emplois d'été Canada 2017  
13 - PÉRIODE DE QUESTIONS  
14 - VARIA  
15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### **03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

#### **03.01 - Séance ordinaire du 7 novembre 2016**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 novembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

### **04 - LÉGISLATION**

2016-12  
165

#### **04.01 - Souper et soirée de Noël de l'Alphis**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Karine Godbout et résolu d'autoriser l'achat de 2 cartes au coût de 15 \$ par personne pour assister au souper de Noël de l'ALPHIS, qui se tiendra le 10 décembre prochain à la salle du Centenaire de Ste-Perpétue.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-12  
166

#### **04.02 - Calendrier des sessions régulières du conseil**

Considérant que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2017, qui se tiendra le lundi et qui débiteront à 19 h 30:

- MARDI le 10 janvier 2017
- 
- LUNDI le 6 février 2017
- 
- LUNDI le 6 mars 2017
- 
- LUNDI le 3 avril 2017
- 
- LUNDI le 1<sup>er</sup> mai 2017

- LUNDI le 5 juin 2017
- LUNDI le 3 juillet 2017
- MARDI le 8 août 2017
- MARDI le 5 septembre 2017
- LUNDI le 2 octobre 2017
- MARDI le 14 novembre 2017
- LUNDI le 4 décembre 2017

Que ladite résolution est actuellement déposée au bureau de la directrice générale au bureau municipal de Saint-Adalbert où toute personne intéressée peut en prendre connaissance aux heures de bureau.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
167**

**04.03 - Renouvellement du mandat des services juridiques**

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Karine Godbout et résolu de renouveler l'entente de services juridiques pour l'année 2017 avec Morency Société d'avocats s.e.n.c.r.l. au montant forfaitaire de 750 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

**2016-12  
168**

**05.01 - Acceptation des comptes**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de

- 24 560.07 \$ payé par paiement direct
- 10 754.27 \$ payé par chèque

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillers Karine Godbout et Sylvain Chabot. Ces derniers ont apposé leurs initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
169**

**05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

- que les comptes du mois de novembre 2016, au montant total de 19 730.91 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.



Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
170**

### **05.03 - Adoption des journaux**

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Nelson Lacroix et résolu d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # CORR-11-09 : Journal pour reclasser les montants dans les bons # G/L;

Journaux généraux # EJ-10-31 à EJ-10-34 : Conciliation bancaire d'octobre;

Journaux généraux # EJ-11-35 à EJ-11-37 : Conciliation bancaire de novembre.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
171**

### **05.04 - Avis de motion - Adoption du budget de la municipalité**

La conseillère Karine Godbout donne avis de motion de la présentation d'un règlement pour l'adoption du budget de la Municipalité de Saint-Adalbert pour l'année 2017. La réunion pour l'adoption sera tenue le 20 décembre 2016 à 19h30.

Demande de dispense de lecture dudit règlement est également faite par la présente.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
172**

### **05.05 - Adoption du taux d'intérêts 2017**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fixer le taux d'intérêts à 12 % pour l'année 2017 et ce, pour tous les contribuables dont les comptes sont passés dus. Pour les procédures de vente pour taxes, seulement les taxes de l'année courante seront tolérées.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
173**

**05.06 - Autorisation de paiement des comptes au 31 décembre 2016**

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Sylvain Chabot et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale Magguy Mathault et/ou l'adjointe Roxanne Pelletier à effectuer le paiement des comptes au 31 décembre 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
174**

**05.07 - Adoption du budget de la MRC de l'Islet**

Suite à la présentation du budget de la MRC de l'Islet pour l'année 2017, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le budget de la MRC de l'Islet pour l'année 2017 avec une quote-part pour la Municipalité de Saint-Adalbert de 74 387 \$ et se répartit comme suit :

- Administration générale 20 550 \$
- Développement socio-économique 4 877 \$
- Rémunération des élus 4 184 \$
- Évaluation foncière 23 684 \$
- Aménagement du territoire 8 780 \$
- Géomatique 2 279 \$
- Sécurité incendie 4 814 \$
- Gestion des cours d'eau 1 101 \$
- Gestion des matières résiduelles 2 046 \$
- Transport collectif interurbain 2 072 \$

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**05.08 - Adoption du budget de la RIGD L'Islet-Sud -dépôt document final**

La directrice générale Magguy Mathault mentionne qu'elle a reçu le document final du budget de la RIGD L'Islet-Sud et qu'elle en fait le dépôt. Les montants de notre quote-part ne sont pas affectés.

**2016-12  
175**

**05.09 - Adoption du budget de Transport Adapté L'Islet-Sud**

Il est proposé par Karine Godbout et appuyé de Nelson Lacroix :

Que la municipalité accepte les prévisions budgétaires de 171 690\$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
176**

**05.10 - Transport Adapté L'Islet-Sud - mandat 2017**

Il est proposé par Nelson Lacroix et appuyé de Sylvain Chabot :

Que la municipalité confirme sa participation au Transport Adapté L'Islet-Sud en nommant Patrice Thériault à titre de représentant de la municipalité;

Que la municipalité accepte de verser une contribution de 1 481,49 \$ pour l'année 2017 et ce en deux versements;

Que la municipalité confirme le mandat donné au Transport Adapté L'Islet-Sud;

Que la municipalité accepte le mandat d'organisme mandataire donné à Ville St-Pamphile.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
177**

#### **05.11 - Adoption du budget de l'OMH**

Suite à la présentation du budget de l'Office Municipal d'Habitation par la directrice Magguy Mathault, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Sylvain Chabot et résolu d'adopter le budget de l'Office Municipal d'Habitation de Saint-Adalbert pour l'année 2017 au montant de 36 411 \$ de déficit dont 90 % payable par la Société d'Habitation du Québec représentant un montant de 32 770 \$ et 10 % payable par la Municipalité de Saint-Adalbert représentant un montant de 3 641 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
178**

#### **05.12 - Révision budgétaire du 4 novembre - OMH St-Adalbert**

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Nelson Lacroix et résolu d'accepter la révision budgétaire du 4 novembre 2016 avec l'ajout d'un montant de 125 \$ pour 5 heures de formation lors de la rencontre du CS. Le montant payable par la municipalité passe donc de 3 706 \$ à 3 719 \$ pour l'année 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers

**2016-12  
179**

#### **05.13 - Révision budgétaire du 22 novembre - OMH St-Adalbert**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Sylvain Chabot et résolu d'accepter la révision budgétaire du 22 novembre 2016 pour les transferts des dépenses RAMC aux dépenses RAMD sans modification au budget total. Le montant payable par la municipalité passe donc de 3 719 \$ à 4 369 \$ pour l'année 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
180**

#### **05.14 - Demande d'aide financière pour la Biblio-Mobile - Année 2017**

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Nelson Lacroix et résolu

d'accorder un don de 40 \$ à l'organisme l'ABC des Hauts Plateaux pour la poursuite du projet de Bibliomobile dans la Municipalité de Saint-Adalbert pour l'année 2017. Ce don représente 20 \$ par enfant visité sur notre territoire.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**05.15 - Demande d'aide financière pour les paniers de Noël -  
Maison de la famille**

Les élus laissent porter cette demande.

**2016-12  
181**

**05.16 - Achat de l'album des finissants**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu d'accorder un montant de 100\$ à l'école Secondaire La Rencontre pour l'Album des finissants. Il est également résolu que le paiement soit effectué en janvier 2017.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
182**

**05.17 - Demande de la gratuité de la salle pour le Souper des Rois**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Sylvain Chabot et résolu d'accorder à la Fabrique de Saint-Adalbert la gratuité de la location de la salle municipale pour le traditionnel souper des rois qui aura lieu le 7 janvier 2017.

Adopté à l'unanimité des conseillers

**2016-12  
183**

**05.18 - Demande de commandite - Tournoi hockey à la mémoire de  
Bob Bissonnette**

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'accorder un montant de 50 \$ pour l'organisation du Tournoi d'hockey à la mémoire de Bob Bissonnette.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
184**

**05.19 - Demande d'appui - Programme de crédit de taxes foncières  
agricoles**

ATTENDU l'apport des producteurs agricoles à la vitalité de nos territoires, et ce, dans toutes les régions du Québec, qui se reflète notamment par des retombées totales de plus de 5,6 G\$ en terme de PIB et plus de 70 000 emplois en 2013;

ATTENDU l'impact de chaque dollar supplémentaire versé en taxes sur la compétitivité des entreprises, dans un contexte où des régimes différenciés existent dans d'autres juridictions en matière de fiscalité foncière agricole, souvent plus avantageux que le Programme de crédit de taxes foncières agricoles (PCTFA) du Québec;

ATTENDU QUE 8 \$ d'actifs sont nécessaires en moyenne à la

production de 1 \$ de revenu agricole, mais que la valeur des terres peut influencer ce ratio jusqu'à une valeur de 15 \$ d'actifs pour 1 \$ de revenu selon les régions;

ATTENDU QU'aucune consultation n'a été réalisée préalablement à l'annonce d'une réforme du PCTFA, tant avec les représentants du milieu municipal qu'avec l'Union;

ATTENDU QUE le taux de crédit annoncé ne correspond pas au niveau d'intervention actuel, un taux de 78 % pour les deux premières années de la réforme ne pouvant remplacer la perte du crédit de 85 % sur les taxes liées aux terres dont la valeur est supérieure au seuil de 1 814 \$ par hectare, du crédit de 70 % sur les taxes scolaires et du crédit de 100 % sur les premiers 300 \$ de taxes;

ATTENDU QUE les chiffres déposés par le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec à la Commission de l'agriculture, des pêcheries, de l'énergie et des ressources naturelles montrent que 83 % des exploitations agricoles enregistrées actuellement admissibles au PCTFA seraient affectées négativement par une telle réforme;

ATTENDU l'appui de la Fédération québécoise des municipalités, de la Fédération québécoise des Clubs Quads et de la Fédération des clubs de motoneigistes du Québec en ce qui concerne le maintien du programme actuel et de l'ouverture d'un dialogue avec l'État et l'Union au sujet de la fiscalité foncière agricole;

**SUR MOTION DÛMENT PRÉSENTÉE ET APPUYÉE, IL EST RÉSOLU :**

- d'appuyer les démarches de l'Union des producteurs agricoles en vue de maintenir le PCTFA dans sa forme actuelle tant et aussi longtemps qu'une réelle refonte de la fiscalité foncière agricole n'aura pas été réalisée;
- de fixer un calendrier de rencontres interministérielles impliquant l'État, le milieu municipal et l'Union visant à aborder les enjeux de la fiscalité foncière agricole au Québec.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
185**

**05.20 - Demande de don - Hockey des 8M**

CONSIDÉRANT QUE la ligue de hockey les 8 M regroupe des filles et garçons âgés entre 7 et 16 ans des 8 municipalités de la région;

CONSIDÉRANT QUE l'objectif des 8 M est de permettre à tous les jeunes de ces municipalités de pouvoir s'amuser et bouger tout en pratiquant notre sport national, le hockey, et ce, à moindre coût;

CONSIDÉRANT QUE les 8 M sollicite des dons pour la prochaine saison;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'accorder un don de 200 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

#### **05.21 - Souper de Noël du Club de la FADOQ La Pocatière**

Les élus laissent porter cette demande.

### **06 - SÉCURITÉ INCENDIE**

#### **06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie**

Le directeur discute de la nouvelle obligation de la CNESST sur le lavage des habits de combat et ce, après chaque intervention. Il regarde présentement les coûts d'acquisition de l'équipement nécessaire avec ses avantages et inconvénients et ainsi que le coût du nettoyage fait par des entreprises externes. Les 2 alternatives seront étudiées avant de prendre une décision.

**2016-12  
186**

#### **06.02 - Rémunération annuelle des pompiers volontaires**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu de verser la rémunération des pompiers volontaires pour un montant brut de 8 620,50 \$ pour l'année 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

### **07 - RÉSEAU ROUTIER**

#### **07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante**

Nous mentionnons que le gabarit du Pont Couvert a été arraché suite à un accident et que c'est le MTQ qui a géré ce dossier.

**2016-12  
187**

#### **07.02 - Avis de motion - Adoption d'un règlement concernant les entrées charretières et les ponceaux des entrées privées**

La conseillère Karine Godbout donne avis de motion par les présentes qu'elle soumettra lors d'une prochaine séance régulière du conseil, un règlement concernant les entrées charretières et les ponceaux des entrées privées.

Demande de dispense de lecture dudit règlement est également faite par la présente.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

#### **07.03 - Déneigement bâtiment des casiers postaux**

Suite à un appel téléphonique entre le responsable de Poste Canada et la responsable au déneigement, le dossier a été réglé et nous n'aurons pas à transmettre de résolution à cet effet.

**2016-12  
188**

**07.04 - Entente avec monsieur Jean Auclair - déneigement des bacs à recyclage**

IL est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'accepter de verser un montant de 250 \$ pour le déneigement des bacs à ordures du 9e Rang et ce, pour la saison hivernale 2016-2017. Le montant a été discuté avec monsieur Normand Caron, responsable des travaux publics.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**08 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant**

Rien à signaler.

**09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante**

Absente.

**09.02 - Point d'information - Politique familiale, Sylvain Chabot représentant**

La fête de Noël se tiendra le 17 décembre prochain à 13h. À ce jour, 64 invitations ont été envoyées et 59 inscriptions.

**10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant**

Absent.

**11 - TOURISME**

**11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante**

La directrice générale Magguy Mathault donne des informations sur le mini Colloque touristique organisé par l'Office du tourisme de la MRC de l'Islet. France Thibodeau, Magguy Mathault et René Laverdière étaient présents.

**2016-12  
189**

**11.02 - Publicité sur les écrans numériques - Voeux pour la période des fêtes**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande de publicité de l'Office du tourisme de la MRC de l'Islet afin de faire paraître les voeux de Noël de la municipalité au coût de 15 \$ par semaine sur les écrans numérique de notre région;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Nelson Lacroix de réserver une plage horaire de 3 semaines au coût de 15 \$ par semaine.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**12 - LOISIRS ET CULTURE**

**12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant**

Rien à signaler.

**12.02 - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant**

Une demande est faite pour l'ajustement du contrat ainsi que sur l'ouverture de la patinoire puisque la température est de plus en plus convenable. Ces sujets seront réglés au point 12.03.

**2016-12  
190**

**12.03 - Demande d'augmentation du contrat de la patinoire**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande d'augmentation pour le contrat de la patinoire;

CONSIDÉRANT QUE le contrat de la patinoire est à 450,00 \$ par semaine et ce, depuis le 1er janvier 2011;

CONSIDÉRANT QUE le travail effectué a toujours été très bien fait;

CONSIDÉRANT QUE nous avons également une demande à savoir si la patinoire doit ouvrir plus tôt étant donné que la température est de plus en plus convenable pour l'ouverture;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Sylvain Chabot et résolu :

QUE le conseil accepte de verser une augmentation de 50,00 \$ par semaine;

QUE le conseil demande à ce que l'ouverture de la patinoire se fasse dès qu'il en sera possible.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-12  
191**

**12.04 - Demande - Emplois d'été Canada 2017**

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Karine Godbout et résolu de faire une demande dans *Emploi d'été Canada* pour les postes suivants :

2 moniteurs (trices) pour le terrain de jeux;

2 manoeuvres pour des travaux sur les infrastructures et équipements de loisirs.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

**14 - VARIA**

Aucun sujet

**15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par ..... , et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

\_\_\_\_\_  
René Laverdière, maire

\_\_\_\_\_  
Magguy Mathault, dir. gén. & sec. très.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

\_\_\_\_\_  
Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.